



REPÚBLICA DOMINICANA  
**MINISTERIO DE DEFENSA**  
SANTO DOMINGO, D.N.

“TODO POR LA PATRIA”

**ESPECIFICACIONES TECNICA**  
**COMPRA MENOR**

**MIDE-DAF-CM-2022-0172**

**ADQUISICIÓN DE UTILERIAS DE COCINA**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana 2022

**MIDE-DAF-CM-2022-0172**



## **1.00 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.**

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas, para la “**ADQUISICIÓN DE UTILERIAS DE COCINA,**”, Para ser utilizados en las diferentes actividades protocolares llevadas a cabo por el C5i, atendiendo a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## **1-01 CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES.**

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## **1.02 PROCESO DE SELECCIÓN.**

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

## **1.03 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.**

Los Términos de Referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones del MINISTERIO DE DEFENSA, Av. 27 de febrero Esq. Av. Gregorio Luperón, en horario de 09:00 a.m. A 03:00 p.m., y en la página Web de esta institución: [www.mide.gob.do](http://www.mide.gob.do) y en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicanas.gov.do](http://www.comprasdominicanas.gov.do).

## **1.04 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES**

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las Especificaciones suministradas en los presentes términos de referencias. Las descripciones de los bienes que queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de Compra menor son las siguientes:



### LOTE UNICO

No.	Descripción	Cantidad	Unidad
1	ESTUFA ELECTRICA DE DOS HORNILLAS	1	UNIDAD
2	CAFETERA INDUSTRIAL ELECTRICA DE 30 TAZAS	2	UNIDAD
3	TERMO P/CAFÉ EN ACERO INOXIDABLE	3	UNIDAD
4	PLATOS HONDOS DE PORCELANA	30	UNIDAD
5	PLATOS HONDOS P/POSTRE DE PORCELANA	30	UNIDAD
6	PLATOS LLANOS PORCELANA	30	UNIDAD
7	PAQ. TENEDORES 2/1	15	PAQ
8	CUCHARAS P/CAFÉ	30	UNIDAD
9	CUCHARAS P/POSTRE	30	UNIDAD
10	PAQ. DE CUCHARAS SOPERAS 4/1	8	PAQ
11	CUCHARAS P/SERVIR	5	UNIDAD
12	PINZAS P/SERVIR EN ACERO INOXIDABLE PUNTA NEGRA	5	UNIDAD
13	CUCHILLOS S/SIERRA DE MESA	20	UNIDAD
14	CUCHILLOS C/SIERRA DE MESA	20	UNIDAD
15	SERVILLETAS EN TELA	40	UNIDAD
16	PAQ. COPAS DE AGUA 6/1	5	PAQ
17	PAQ. COPAS DE VINO 6/1	4	PAQ
18	PAQ. PORTA VASOS EN MADERA 6/1	5	PAQ
19	VASOS P/JUGO	30	UNIDAD
20	VASOS P/AGUA	30	UNIDAD
21	PAQ. DE TAZAS P/CAFÉ 6/1	5	PAQ
22	TAZAS P/CHOCOLATE (POZUELO)	30	UNIDAD
23	TAZAS P/TE EN PORCELANA	30	UNIDAD
24	MANTELES PARA MESAS RECTANGULAR 152X259	3	UNIDAD



25	BANDEJAS GRANDE REDONDA ACERO INOXIDABLE	2	UNIDAD
26	BANDEJAS MEDIANA REDONDA ACERO INOXIDABLE	2	UNIDAD
27	BANDEJAS PEQUEÑAS REDONDA ACERO INOXIDABLE	2	UNIDAD
28	PLATOS BASE 12 EN PORCELANA	30	UNIDAD
29	CAFETERAS EN PORCELANA	2	UNIDAD
30	AZUCARERA EN PORCELANA	2	UNIDAD
31	RECIPIENTE P/ADEREZO 2.5 C/TAPA	8	UNIDAD
32	CAJA PLASTICA P/ALMACENAR 55LITROS	12	UNIDAD
33	RACK P/COPAS, 16 COMPARTIMIENTOS PLASTICO	3	UNIDAD
34	RACK PARA VASOS, 36 COMPARTIMIENTOS 15.2 CMS PLASTICO	3	UNIDAD
35	LICUADORA DE TRES VELOCIDADES EN ADELANTE, VASO DE VIDRIO 1.5 Lt, CUCHILLA ACERO INOXIDABLE, 700 WATS EN ADELANTE.	1	UNIDAD
36	<ul style="list-style-type: none"><li>• WAFLERA, TRES-EN-UNO: PLACAS REVERSIBLES PARA PREPARAR WAFFLES, DORAR SÁNDWICHES O COCINAR ALIMENTOS</li><li>• CONTROL VARIABLE QUE PERMITA SELECCIONAR LA TEMPERATURA ADECUADA PARA COCINAR</li><li>• SUPERFICIES DE COCCIÓN CON RECUBRIMIENTO ANTIADHERENTE ALTURA REGULABLE PARA PREPARAR COMIDAS DE CUALQUIER GROSOR</li><li>• SUPERFICIES DE COCCIÓN REMOVIBLES</li><li>• ASAS Y BASE FRÍAS AL TACTO</li></ul>	1	UNIDAD
37	JARRAS DE CRISTAL 1.5	6	UNIDAD

### **1.05 FORMA DE PRESENTACIÓN.**

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

Los Oferentes tendrán hasta las ocho (08:00Am.) del día (05) de octubre del 2022, para presentar propuestas para el presente proceso, que ha sido publicado en el portal de la Dirección de Contrataciones Públicas [www.comprasdominicanas.gob.do](http://www.comprasdominicanas.gob.do).



El precio de la oferta deberá de estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de sesenta (60) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

## **2.00 CONDICIONES DE PAGO.**

El departamento de cuentas por pagar, del Ministerio de Defensa solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

Presentación de una FACTURA, la cual deberá contener lo siguiente:

Numerada Firmada y Sellada por la Empresa adjudicataria.

Deberá tener una descripción de los artículos suministrados.

Certificación firmada y sellada de recibido del Departamento correspondiente, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento.

Número de Comprobante Fiscal Gubernamental.

Los precios incluidos en la misma deberán estar en Pesos Dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado.

El beneficiario deberá depositar dicha factura en el Departamento de Cuentas por Pagar del Ministerio de Defensa, para los fines de lugar.

## **2.01 FORMA DE PAGO**

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 2.00, el **Ministerio de Defensa**, realizara el pago correspondiente en un tiempo aproximado no menor a los de 60 días hábiles.

## **3.00 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.**

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones:

### **NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social).

**Firma del Representante Legal.**

**Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Defensa.**

**Referencia: Compra menor MIDE-DAF-CM-2022-0172.**

**Dirección: Av. 27 de febrero Esq. Av. Gregorio Luperón, D.N.**

**Teléfonos: 809-530-5149 Ext. 3864.**

**Email: ayudantecompras@mide.gob.do.**

### **DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

- a) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**).
- b) Formulario de presentación de ofertas (**SNCC\_F034**)
- c) Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE Activo) donde indica que tiene dichos rubros, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- d) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.



- e) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).
- f) Registro mercantil **activo**.
- g) Certificación de **MIPYMES o MIPYMES Mujer** (Si aplica).
- h) Declaración Jurada firmada, sellada por el representante de la empresa y **NOTARIADA** por un notario público, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si está sometida a un proceso de quiebra, **No subsanable**.
- i) Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía se compromete y está en la disponibilidad para hacer entrega inmediata de los bienes adjudicado. **No subsanable**.
- j) Carta firmada y sellada en la cual el oferente manifieste que otorga el crédito mínimo de 60 días después de entregados los rubros y depositada la factura correspondiente. **No subsanable**.
- k) Carta firmada y sellada por el representante de la empresa en la que otorga una garantía para los artículos ofertados en piezas y servicios para los electrodomésticos, cambio o devolución por defecto de fábrica o rotura de algún artículo, según aplique. **No subsanable**.
- l) Ficha técnica bien detallada, indicando la marca y el modelo de los artículos ofertados con imágenes a color incluido **de todos los artículos cotizados. No subsanable**.
- m) Formulario de Oferta Económica. (SNCC.F033). **Nota:** indicar la Marca de los artículos cotizado en su oferta económica.
- n) Formulario debidamente firmado de la constancia de recepción y entendimiento del código de Moral y Ética de las FF.AA.

#### **4.00 ENTENDIMIENTO DEL CÓDIGO DE MORAL Y ÉTICA DE LAS FF.AA.**

El Código se basa en todos los principios éticos del servidor público, recoge y actualiza preceptos tradicionales de las Fuerzas Armadas Dominicanas, al tiempo que incorpora normas y criterios con el nuevo escenario mundial de la globalización, como reglas de conducta de aplicación general para todos los miembros de las Fuerzas Armadas, sin distinción de categorías o géneros.

Este código debe ser recibido y entendido por los oferentes participantes, quienes manifestarán su conocimiento, a través de un formulario que estará disponible de manera digital en nuestra página web y en el portal de compras y contrataciones del órgano rector, o solicitarlo a los correos: [cotizacionescompras@mide.gob.do](mailto:cotizacionescompras@mide.gob.do), [licitaciones@mide.gob.do](mailto:licitaciones@mide.gob.do), [ayudantecompras@mide.gob.do](mailto:ayudantecompras@mide.gob.do), el cuál debe ser completado, de conformidad con lo requerido en el numeral 3 literal (i) del presente documento.

#### **5.00 PRÁCTICAS CORRUPTAS O FRAUDULENTAS.**

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes



del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

**“Práctica Corrupta”**, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,

**“Práctica Fraudulenta”**, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

#### **6.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto **3.0**, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos expuestos.

En caso de no cumplir con uno de los criterios incluidos en la modalidad **CUMPLE/ NO CUMPLE**, la oferta no podrá ser **CALIFICADA**, Por lo cual será automáticamente **DESCALIFICADA**, y no será tomada en cuenta su propuesta para evaluación económica, posteriormente se le invitará a pasar por el **Ministerio de Defensa** con la finalidad de retirar sus propuestas siempre y cuando esta se haya presentado de manera física. Solo pasaran a la evaluación y a una posterior adjudicación, las personas naturales y/o jurídicas que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria.

#### **7.00 ELEGIBILIDAD.**

Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá de estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales y que los productos ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.

#### **8.00 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

El Departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluarán las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito a los Oferentes el resultado del proceso. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la Oferta Económica con menor precio/calidad, considerándose como la más conveniente para los intereses institucionales.



Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en los Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.

**SUBDIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES MIDE**

Para más información contactar con la subdirección de Compras y Contrataciones al teléfono (809) 530-5149 Ext, 3864/3330 (Email: [ayudantecompras@mide.mil.do](mailto:ayudantecompras@mide.mil.do), [licitaciones@mide.gob.do](mailto:licitaciones@mide.gob.do))