



MINISTERIO DE DEFENSA

FICHA TÉCNICA

SERVICIOS DE ALQUILER Y MANTENIMIENTOS DE COPIADORAS MULTIFUNCIONALES, PARA SER INSTALADAS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE ESTE MINISTERIO DE DEFENSA Y EN LOS PUNTOS DE CHEQUEOS FRONTERIZOS.

PROCEDIMIENTO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS
REFERENCIA: MIDE-CCC-CP-2021-0004



Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Marzo, 2021

1.0 DISPOSICIONES GENERALES

Las Informaciones y especificaciones técnicas descritas en el presente documento son de **uso confidencial**, con la finalidad de que los Oferentes/Proponentes puedan preparar propuestas para el presente proceso. Las mismas no podrán ser divulgadas o publicadas por los Oferentes o el personal que este bajo la responsabilidad del mismo.

2.0 ESPECIFICACIONES TECNICAS

Con la finalidad de que los Oferentes puedan estimar el alcance de sus propuestas, a continuación se detallan las especificaciones mínimas que deberán cumplir los bienes objeto del presente proceso de contrataciones.

Especificación de las Copiadoras/impresoras Multifuncionales

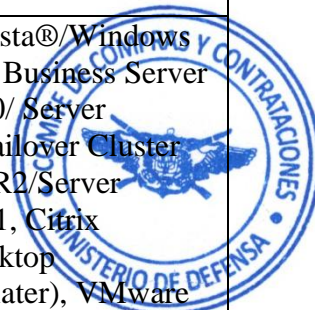
Tipo	Sistema Multifuncional de Procesamiento de Imagen Digital
Funciones:	
Panel de Operación:	Pantalla TFT a todo color SVGA de 8.4"
Especificaciones de Escaneo:	Escaneo TWAIN en Red: Estándar Utilitario de Escaneo en Red: Color Network Scan Gear.
Memoria del servidor de imagen	Estándar: 1.25 GB de RAM Máxima: 1.75 GB de RAM Unidad de Disco Duro: Estándar: 80 GB Máxima: 250 GB Unidad de Disco Duro con Replicación: Opcional (80 GB, 250 GB), Método: RAID1 Conexión de Interfaz de Red: Estándar: 10/100/1000Base-TX Otras Interfaces: USB 2.0 (Anfitrión) x 2, USB 2.0 (Dispositivo) Opcional: Puerto del Dispositivo (USB 2.0 [Anfitrión] x 2), Interfaz de Control de Copiado.
Cantidad máxima de buzones aceptados	100 Buzones de Entrada de Usuario, 1 Buzón de Entrada de RX en Memoria, 50 Buzones de Entrada de Fax Confidencial Cantidad Máxima de Páginas Almacenadas:6,000 Buzón avanzado Espacio Disponible en el Disco: Aproximadamente 10 GB (HDD Estándar), 113 GB (HDD de 250 GB) Protocolo de Comunicación: SMB o WebDAV Compatibilidad con PC Cliente: Windows (Windows 2000/XP/7/Windows Vista) Cantidad Máxima de Conexiones Simultáneas: SMB: 32/WebDAV: 12 (Sesiones Activas) Características de Buzón Avanzado: Deshabilitar el Buzón Avanzado, Filtro de Almacenamiento, Autenticación para Conectarse al Buzón Avanzado, Función de Búsqueda, Función de Clasificación, Impresión de un Archivo PDF con Contraseña, Compatible con image WARE Secure Audit Manager 100 Buzones de Entrada de Usuario, 1 Buzón de Entrada de RX en Memoria, 50 Buzones de Entrada de Fax Confidencial Cantidad Máxima de Páginas Almacenadas:6,000 Buzón avanzado Espacio Disponible en el Disco: Aproximadamente 10 GB (HDD Estándar), 113 GB (HDD de 250 GB) Protocolo de Comunicación: SMB o WebDAV



	Compatibilidad con PC Cliente: Windows (Windows 2000/XP/7/Windows Vista) Cantidad Máxima de Conexiones Simultáneas: SMB: 32/WebDAV: 12 (Sesiones Activas) Medios de memoria Estándar: Memoria USB Opcional: SD, SDHC, Compact Flash®, Memory Stick, Microdrive Stick, Microdrive
Carta	Hasta 51 ppm (Carta)
Legal	Hasta 25 ppm (Legal)
Doble carta	Up to 25 ppm
Media carta	Hasta 25 ppm (Doble carta)
Tiempo de entrega de la primera copia	(Carta): 3.7 segundos
Capacidad estándar de papel	(Bond de 20 lb): Dos Casetes de Papel para 550 hojas/Alimentador Manual Múltiple para 80 hojas Optional: Opcional: Dos Casetes de Papel de 550 Hojas/Alimentador por Volumen de 2,700 Hojas Máxima: 4,980 hojas
Capacidad máxima de papel	(Bond de 20 lb): 3,100 Hojas (con el Finalizador Engrapador o el Finalizador de Folletos) Estándar: 250 Hojas (Bandeja Interna)
Tamaños de salida	
Casete	Casete 1: Legal, Carta, Carta R, Media carta R, Executive Casetes 2/3/4: 11" x 17", Legal, Carta, Carta R, Media carta R, Executive, Tamaño Personalizado [de 5 1/2" x 7 1/8" a 11 3/4" x 17" (de 140 mm x 182 mm a 297 mm x 431 mm)]
Alimentador manual múltiple	Alimentador Manual: 11" x 17", Legal, Carta, Carta R, Media carta R, Executive, Tamaño Personalizado [de 3 7/8" x 5 7/8" a 11 3/4" x 17" (de 99 mm x 148 mm a 297 mm x 431mm)] Otras Opciones: Accesorio para Alimentación de Sobres**** (COM10 Núm. 10, Monarch, DL, ISO-C5)
Pesos aceptables de papel	
Casete	Casete: Bond de 16 lb a 34 lb
Alimentador manual múltiple	Alimentador Manual: De Bond de 14 lb a Cover de 80 lb
Función bilateral	Tamaño del papel estándar en el modo bilateral: Función Bilateral Automática Estándar sin Bandeja (hasta 11" x 17") Pesos de Papel: Bond de 14 lb a 28 lb (De 52 a 105g/m2)
Tiempo de calentamiento	Tiempo de calentamiento Tiempo de Calentamiento desde la Activación: 38 segundos o menos Desde el Modo Dormir: 10 segundos o menos
Control de exposición	Automática o Manual (9 Niveles)
Requisitos de energía	Requisitos de Energía: 120V AC 60Hz 10.4A ; 230V AC 50 Hz 5.6A / NEMA 5-15P ; CEE7 standard sheet VII Consumo de Energía: Máxima: 1,500 W; Modo Dormir: 1 W
Dimensión	Dimensiones: 35-1/2" x 22-1/4" x 27-7/8" Espacio de instalación (An. x Pr.) (Cuando está extendida la Bandeja Multipropósito) 35-1/2" x 27-7/8" (909mm x 708mm)
Alimentador de Documentos	
Originales aceptables	11" x 17" Legal, Carta, Carta R, Media carta Método de Escaneo: Alimentador Automático de Documentos



	Bilaterales
Velocidad de escaneo	(B/N, en Color; Carta): Unilateral: 51/51 ipm (300 ppp) 51/30 ipm (600 ppp) })
Capacidad	Capacidad: (Bond de 20 lb): 100 hojas
Pesos de papel	B/N: Bond de 13 lb a 34 lb (De 50 a 128g/m ²) Color: Bond de 17 lb a 34 lb (De 64 a 128g/m ²)
Tamaño del papel	11" x 17", Legal, Carta, Carta R, Media carta R, Executive y Sobres
Cantidad de bandejas	Hasta 2 Bandejas (con la Bandeja Adicional del Finalizador Interno A1) Capacidad Total de Salida: Sin la Bandeja Adicional del Finalizador Interno A1: 1,000 hojas (Letter) Con la Bandeja Adicional del Finalizador Interno A1: Bandeja Superior: 100 hojas (Carta) Bandeja Inferior: 500 hojas (Carta)
Posiciones de engrapado	Engrapado en Esquina/Doble: 11" x 17", Legal, Carta, Carta R, Executive
Capacidad de engrapado	Bandeja Superior: 15 Juegos (o 3/8" de altura) Bandeja Inferior: 30 Juegos (o 4 7/8" de altura) Tipo de Grapas: Grapas J1 (5,000 x 3)
Fuente de energía	Desde la unidad principal Consumo de Energía: Aproximadamente 49 W (Máximo)
Dimensiones	Dimensiones: 11 5/8" x 27 1/2" x 21 7/8" (295 mm x 697 mm 554 mm) (cuando se extiende la Bandeja Auxiliar)
Cantidad de bandejas	2 Capacidad Total de Salida: 3,000 hojas (Carta, Media carta R, Executive) Bandeja Superior: 1,300 Hojas (Carta, Executive) 650 Hojas (11" x 17", Legal, Carta R, Media carta R) Bandeja Inferior: 1,700 Hojas (Carta, Executive) 650 Hojas (11" x 17", Legal, Carta R, Media carta R)
Tarjeta de impresión	
Procesador	Dos Procesadores Personalizados de Canon (Compartidos)
Memoria estándar	1.25 GB de RAM, como estándar
Memoria máxima	1.75 GB de RAM, como máximo
Disco duro	Disco Duro Estándar: 80 GB Máxima: 250 GB Resolución del Mecanismo: 1200 x 1200 ppp
Compatibilidad PDL	PDL Estándar Compatible: UFR II Opcional: PCL 5e, PCL 6, Adobe PostScript 3
Tecnología del controlador de impresión	UFR II, PostScript3: Windows® (XP/Windows Vista®/Windows 7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2, Small Business Server 2011), Windows Terminal Servers (Windows 2000/ Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2), Microsoft® Failover Cluster (Windows 2000 Server/Server 2003/ Server 2003 R2/Server 2008/Server 2008 R2), Small Business Server 2011, Citrix (Presentation Server 4.5, XenApp 5.0/6.0, XenDesktop 2.0/2.1/3.0/4.0/5.0), Macintosh® (OS X 10.4.9 or later), VMware (vSphere 4), SAP (UFR II only) PCL 5e/6: Windows (Windows 2000/XP/ Windows



	<p>Vista/Windows 7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2, Small Business Server 2011), Windows Terminal Servers (Windows 2000/Server 2003/Server 2008/ Server 2008 R2), Small Business Server 2011, Microsoft® Failover Cluster (Windows 2000 Server/Server 2003/Server 2003 R2/ Server 2008/Server 2008 R2), Citrix (Presentation Server 4.5, Xen App 5.0/6.0, Xen Desktop 2.0/2.1/3.0/4.0/5.0), VMware (vSphere 4), SAP</p> <p>Direct Print Support Tecnología del Hardware Controlador de Impresión URF II, PostScript 3:Windows® (XP/Windows Vista®/Windows 7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2, Small Business Server 2011), Windows Terminal Servers (Windows 2000/ Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2), Microsoft® Failover Cluster (Windows 2000 Server/Server 2003/Server 2003 R2/Server 2008/Server 2008 R2), Small Business Server 2011, Citrix (Presentation Server 4.5, XenApp 5.0/6.0, XenDesktop 2.0/2.1/3.0/4.0/5.0), Macintosh® (OS X 10.4.9 or later), VMware (vSphere 4), SAP (UFR II only)</p> <p>PCL 5e/6: Windows (Windows 2000/XP/ Windows Vista/Windows 7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2, Small Business Server 2011), Windows Terminal Servers (Windows 2000/Server 2003/Server 2008/ Server 2008 R2), Small Business Server 2011, Microsoft® Failover Cluster (Windows 2000 Server/Server 2003/Server 2003 R2/ Server 2008/Server 2008 R2), Citrix (Presentation Server 4.5, XenApp 5.0/6.0, XenDesktop 2.0/2.1/3.0/4.0/5.0), VMware (vSphere 4), SAP</p> <p>Compatibilidad Estándar de la Impresión Directa: Estándar: TIFF, JPEG, EPS, Opcional: PDF, XPS}}}}</p>
Otras características	<p>Expiración de Tiempo de Trabajo Suspendido, Acabado de Juegos Secundarios (PS solamente), Configuraciones del Perfil, Impresión Segura, Sello de Agua, Bordes de Página, Encabezado/Pie de Página, Diseño de Página, Impresión Bilateral, Compaginación, Impresión de Folletos, Agrupamiento, Tamaños/Orientaciones Mixtas de Papel, Impresión en Transparencias, Cubiertas Frontales/Posteriores, Objetivo, Ahorro de Tóner, Impresión de Carteles Juegos de Expansión de Envío</p>
Método de envío	<p>Método de Envío: Correo Electrónico, I-Fax, Servidor de Archivos (FTP, SMB, WebDAV), Buzón, Fax Super G3 (Opcional)</p> <p>Modo de Color: Selección Automática del Color (Color, Gris), Selección Automática del Color (Color, Negro), A Todo Color, Escala de Grises, B y N</p> <p>Scan Resolución de Escaneo:} } (dpi) (ppp) 600 x 600, 400 x 400, 300 x 300, 200 x 400, 200 x 200, 200 x 100, 150 x 150, 100 x 100</p>
Capacidad de la libreta de direcciones	<p>Capacidad Máxima de la Libreta de Direcciones: 1,800 destinos (Incluye 200 botones de un toque)</p>
Formato de archivo	<p>Formato de Archivo Estándar: TIFF, JPEG, PDF, PDF (Compacto), PDF (Aplicar Política), PDF (Optimizar para Web), PDF/A-1b, XPS, XPS (Compacto)</p> <p>Opcional: PDF (Trazado y Alisamiento), PDF/XPS (OCR), PDF (Encriptado), PDF/XPS (Firma Digital), PDF (Reader Extensions)</p> <p>Protocolo de Comunicación: Archivo: FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP), WebDAV</p> <p>Correo electrónico/I-Fax: SMTP, POP3, I-Fax (Simple, Completo)</p>

	Formato de Datos de I-Fax: B/N: TIFF (MH, MR, MMR) Características de Universal Send: Original Bilateral, Originales de Diferentes Tamaños, Selección del Tipo de Original, de Libro a Dos Páginas, Ajuste de la Densidad, Nitidez, Nombre de los Documentos, Porcentaje de Copiado, Borrado de Marco, Creación de Trabajos, Envío Retardado, Vista Previa, Sello de Finalizado, Aviso de Trabajo Finalizado, Nombre del Documento, Asunto/Mensaje, Responder a, Nombres del Emisor (TTI), Prioridad de Correo Electrónico
--	---

Nota: Mantenimientos Preventivos cada quince (15) días a los equipos en rentas.

3.0 ALCANCE DE LOS SERVICIOS

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar en sus propuestas los siguientes Servicios.

- ❖ Mantenimiento, suministro de consumibles y servicios técnicos de los equipos.
- ❖ Soporte técnico y de redes a los equipos de la institución donde serán instalados.
- ❖ Reposición inmediata de los equipos dañados.
- ❖ Mantenimientos Preventivos cada quince (15) días a los equipos en rentas, ubicados en la institución y en los Punto de Chequeos Fronterizos.

Los Oferentes deberán estimar que, para cumplir con los objetivos de los Servicios, los equipos deberán cumplir con las características descritas en el Puntos 2.0 “Especificaciones Técnicas” y de acuerdo con las ubicaciones y cantidades descritas en el Punto 3.1 “Plan de Entrega” de las presentes Fichas Técnicas.



3.1 Plan de Entrega

Los Oferentes deberán estimar para la elaboración de sus propuestas, la entrega inmediata de los bienes y servicios objeto del presente proceso, en los días laborables de lunes a viernes en un horario de 09:00 am hasta 5:00 pm, en las ubicaciones y cantidades indicada más abajo.

Ubicación Geográficas	Localización/Dirección	Departamentos / aéreas	Cantidad
RD, Santo Domingo, DN.	Ministerio de Defensa/ Ubicada en nuestra sede principal de la Ave. 27 de Febrero esq. Ave. General Gregorio Luperón, frente a la Plaza de la Bandera.	Centro de Monitoreo, C5i.	1
		Contraloría G.	1
		Dirección G. Financiera.	1
		Auditoría General	1
		Asunto Interno.	1
		J-3, Dirección G. de Operaciones.	1
		J-1, Dirección G de Personal.	1
		Oficina de Recibo y Despachó de Correspondencia.	4
		ADEOFA.	1
		Dirección G. del Cuerpo Jurídico.	2
		Procurador General.	1
		Sub-Dirección de Compras.	2
RD, Noroeste., (Distrito Municipal de Jicome).	Ministerio de Defensa/ Fuerza de Tarea Conjunta e Interagencial, JICOMÉ., Ubicado en la carretera Duarte que	Oficina Administrativa.	1

	comunica a Santiago con los pueblos de la Línea Noroeste.		
RD, SUR (Provincia Peravia).	Ministerio de Defensa/ Fuerza de Tarea Conjunta e Interagencial, Los Pilones., Ubicado en el tramo carretero que comunica las provincias Azua y Peravia.	Oficina Administrativa.	1
RD, Noroeste., (Provincia Monte Cristi).	Ministerio de Defensa/ Fuerza de Tarea Conjunta e Interagencial, Copey, Ubicado en Monte Cristi.	Oficina Administrativa.	1
RD, Oeste (Provincia Elías Piña).	Ministerio de Defensa/ Fuerza de Tarea Conjunta e Interagencial, Carrizal, Ubicado en Elías Piña.	Oficina Administrativa.	1
RD, Norte (Provincia Puerto Plata)	Ministerio de Defensa/ Fuerza de Tarea Conjunta e Interagencial, Estero Hondo, Ubicado en Puerto Plata	Oficina Administrativa.	1

