



MINISTERIO DE DEFENSA
FICHA TÉCNICA

**ADQUISICIÓN MATERIALES GASTABLES DE OFICINA, PARA SER UTILIZADOS
EN LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL,
COMUNICACIONES, COMPUTADORAS, CIBERSEGURIDAD E INTELIGENCIA
(C5I).**

PROCEDIMIENTO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS
REFERENCIA: MIDE-CCC-CP-2022-0015

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Abril 2022



1.0 DISPOSICIONES GENERALES

Las Informaciones y especificaciones técnicas descritas en el presente documento son de **uso confidencial**, con la finalidad de que los Oferentes/Proponentes puedan preparar propuestas para el presente proceso. Las mismas no podrán ser divulgadas o publicadas por los Oferentes o el personal que este bajo la responsabilidad del mismo.

2.0 ESPECIFICACIONES TECNICAS

Con la finalidad de que los Oferentes puedan presentar sus propuestas, a continuación se detallan las especificaciones mínimas que deberán cumplir los materiales gastables de oficina objeto del presente proceso de contrataciones.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS.

LOTE UNICO

Num.	Descripción	Cantidad	Unidad	Especificación
1	Cartucho color magenta HP laserjet M479DW	24	UD	HP ORIGINAL
2	Cartucho color yellow HP laserjet M479DW	24	UD	HP ORIGINAL
3	Cartucho 32A color black HP laserjet PRO	24	UD	HP ORIGINAL
4	Cartucho 410A cian HP laserjet PRO	24	UD	HP ORIGINAL
5	Cartucho 128A color cian HP laserjet PRO	24	UD	HP ORIGINAL
6	Sobre manila 8 1/2 x13	500	UD	
7	Sobre manila 8 1/2 x11	500	UD	
8	Folder 8 1/2 x13	1800	UD	
9	Folder 8 1/2 x11	1800	UD	
10	Liquid paper tipo lápiz	45	UD	
11	Sobre para carta crema	1500	UD	
12	Sobre para carta blanco	1500	UD	
13	Felpas rojas	105	UD	
14	Felpas azules	105	UD	
15	Felpas negras	105	UD	
16	Marcador permanente azul	80	UD	
17	Marcador permanente rojo	80	UD	
18	Marcador permanente negro	80	UD	
19	Marcador permanente verde	80	UD	
20	Cajas de grapas estándar 500/1	30	UD	
21	Caja de clip 33mm	45	UD	
22	Caja de clip 50mm	45	UD	
23	Caja de clip 51mm	45	UD	
24	Resaltadores amarillo	45	UD	
25	Resaltadores naranja	45	UD	
26	Resaltadores verde	45	UD	
27	Resaltadores rosado	45	UD	
28	Resaltadores azul	45	UD	
29	Caja de ganchos para folder de dos	60	UD	
30	Resmas de papel bond 8 1/2 x11	120	UD	
31	Resmas de papel bond 8 1/2 x13	60	UD	
32	Libretas ralladas 5x11 amarillas/blancas	120	UD	

33	Libretas ralladas 5x11 amarillas/blancas	120	UD	
34	Libro record 8.5x11	120	UD	
35	Post-it color amarillo	60	UD	
36	Post-it color azul	60	UD	
37	Post-it color verde	60	UD	
38	Bandas gomas para oficina	30	UD	
39	Cartucho para HP laserjet 30A CF230A	12	UD	HP ORIGINAL
40	Lápices de carbón	120	UD	
41	Saca grapas	30	UD	
42	Grapadora pequeña	30	UD	
43	Grapadora grande	6	UD	
44	Guillotina para corte de papel	6	UD	
45	Tijeras para oficina 20 cm	30	UD	
46	Reglas 30cm	60	UD	
47	Cinta adhesiva para uso en la oficina	30	UD	
48	Carpeta negra de 3 ganchos de 1/2 pulgada	60	UD	
49	Carpeta negra de 3 ganchos de 1 pulgada	60	UD	
50	Carpeta negra de 3 ganchos de 2 pulgadas	60	UD	
51	Carpeta negra de 3 ganchos de 3 pulgadas	60	UD	
52	Carpeta negra de 3 ganchos de 4 pulgadas	60	UD	
53	Carpeta negra de 3 ganchos de 5 pulgadas	60	UD	
54	Sobre manila pequeño 8.8	120	UD	
55	Botella para impresora Epson 544 negra	10	UD	EPSON ORIGINAL
56	Botella para impresora Epson 544 cian	10	UD	EPSON ORIGINAL
57	Botella para impresora Epson 544 amarillo	10	UD	EPSON ORIGINAL
58	Botella para impresora Epson 544 magenta	10	UD	EPSON ORIGINAL
59	Trituradora de papel eléctrica	7	UD	12 hojas de capacidad

Nota: Los Oferentes/Proponentes deberán incluir en sus propuestas la totalidad de los Materiales gastables de oficina con las especificaciones mínimas descritas más arriba, esto no conlleva ninguna delimitación para que los referidos oferentes presenten sus propuestas.

2.01 Garantía

Los Oferentes/Proponentes deberá presentar una certificación en donde se comprometan a que los Materiales gastables de oficina ofertados sean nuevos, esto quiere decir que los mismos no podrán ser refurbished, recertificados, reacondicionados, remanufacturados ni estar en la fecha límite de su vida útil.

Los mismos incluidos en la propuesta del oferente deberán poseer una garantía full de un periodo de vigencia mínimo de (6 meses) a partir de su entrega, tiempo este durante, el cual el oferente deberá garantizar la sustitución en caso de ser requerido por esta Institución, atendiendo a las condiciones expuestas en dicha garantía.

3.0 ALCANCE DE LOS BIENES

Los Oferentes deberán estimar que, para cumplir con los objetivos de los bienes requeridos, se deberán entregar en el Almacén de Propiedades del Ministerio de Defensa en horario de 09:00 am a 3:00 pm, en las denominaciones y cantidades descritas en el Puntos 2.0 “Especificaciones Técnicas”.

3.1. PLAN DE ENTREGA

Los Oferentes/Proponentes deberán tener disponibles para hacer entrega inmediata los Materiales gastables de oficina objeto del presente proceso de compras. O en su defecto presentar un cronograma de entrega inferior a las 72 horas (3) días.

