



MINISTERIO DE DEFENSA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MONTAJE DE EVENTO, PARA LA REALIZACIÓN DE LA CUADRAGÉSIMA SÉPTIMA REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO SUPERIOR XLVII ROCS.

**PROCEDIMIENTO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS
REFERENCIA: MIDE-CCC-CP-2022-0033**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Octubre, 2022



1.0 DISPOSICIONES GENERALES

Las informaciones y especificaciones técnicas descritas en el presente documento son de **uso confidencial**, con la finalidad de que los Oferentes/Proponentes puedan preparar propuestas para el presente proceso. Las mismas no podrán ser divulgadas o publicadas por los oferentes o el personal que este bajo la responsabilidad de este.

2.0 REFERENCIAS DEL SERVICIO

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las referencias suministradas en los presentes términos de referencia.

| No. | Descripción |
|-----|--|
| 1 | MONTAJE DE EVENTO, PARA LA REALIZACIÓN DE LA CUADRAGÉSIMA SÉPTIMA REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO SUPERIOR XLVII ROCS. |

Alcance de los Servicios

Los Oferentes/proponentes deberán considerar en sus propuestas los alcances detallados continuación:

Actividades a realizar:

- Montaje para actividades especiales para 60 personas, por tres (3) días.
- Montaje en salón de reuniones con capacidad para 60 personas, por tres (3) días.
- Programa oficial del Ministerio de Defensa en salón de reunión con capacidad para 60 personas, por tres (3) días.
- Traspaso de mando en horario vespertino.
- Evento nocturno celebración del XV aniversario.
- Salón para entrevistas con capacidad para 60 personas.
- Montaje de tarima en área abierta para realizar traspaso de mando.
- Celebración en restaurante del XV aniversario con buffet incluido.



Detalles a utilizar en las actividades indicas más arriba:

- ❖ Coctel de bienvenida.
- ❖ 02-Consolas digitales 16ch behringer x-32.
- ❖ Sistema de micrófonos de conferencias para diez (10) personas.
- ❖ 04-Micrófonos inalámbricos de mano de alta frecuencia.
- ❖ Sistema de sonido PA que contenga: 04 bocinas tx4 y 4 sub yorkville LS808.
- ❖ 01-Racks amplificadores.
- ❖ 01-Consola digital 32ch x-32.
- ❖ 01-Medusa digital 32ch x-32.
- ❖ 06-Bocinas QSC K12.
- ❖ 01-Microfonía (Pedestales, cajas directas, cables).
- ❖ 01-Planta de bajo.
- ❖ 02-Barras LED 1mt RGBW (16 Unidades).
- ❖ 01-Cabeza móvil pointer 10r (8 unidades).
- ❖ 01-Avolites Tiger touch 2 (consola de iluminación).

- ❖ 02-Pantallas Led 4.81mm (5x3 mts).
- ❖ 08-Tótem 15 pies (para móviles).
- ❖ 01-Panel escenográfico (12x10 pies para área de entrevista).
- ❖ 02-Paneles escenográficos (12x10 pies para cena de gala).
- ❖ 01-Panel escenográfico (1) 80x8 para cierre (2) 22x8 forrados en tela).
- ❖ 02-Paneles 8x10 para escenario.
- ❖ 02-Tarimas modúrales 20x12.
- ❖ 01-Piso 40x20 (pintado de gris).
- ❖ 01-Techo en truss 45x22x10.
- ❖ 02-Distros eléctricos pequeños (3 socapex 100pies).
- ❖ 01-Servicio DJ en vivo.
- ❖ 01-Entelado de techo (45x20 pies).
- ❖ 03-Laptops.
- ❖ 02-Plantas eléctricas silenciosas.
- ❖ 02-Cámaras 4k.
- ❖ 01-Laptop MSI (ZOOM).
- ❖ 04-Switchs atem mini.
- ❖ 02-Subwoofer QSC KW181.
- ❖ Amenización musical a cargo de 1 saxofonista (2 horas).
- ❖ Coffet Break (am/pm) durante las actividades.
- ❖ Música ambiental.
- ❖ 01-Techo en truss a dos aguas (45x22x10).
- ❖ 01-Entelado de techo (45x20 pies).
- ❖ 08-Ventiladores para climatización de la carpa.
- ❖ 40- Sillas con sus forros color blanco para las actividades en áreas abiertas.
- ❖ Pódium.
- ❖ Carpa.
- ❖ Pantalla Gigante.
- ❖ Dj (juego de luces).
- ❖ Show para la noche.
- ❖ Palmas para decorar los salones.



- **Personal Técnico:** Los Oferentes/Proponentes deberán presentar el personal técnico necesario para la instalación de los equipos, soporte técnico, preparación de las actividades inmediatas, montaje de evento, equipo de limpieza y aseo, entre otras necesidades presentadas durante el desarrollo de las actividades.
- **Personal Supervisor:** Los Oferentes/Proponentes deberán presentar supervisores capacitados en desarrollo de eventos, acciones disciplinarias, manejo de conflictos, comunicación efectiva y otros requerimientos del área.
- **Materiales de Apoyo:** Los Oferentes/Proponentes deberán comprometerse al suministro de los materiales de apoyo rotulados, tales como libretas, gafetes, lapiceros y colocación de banners en cada actividad desarrollada.
- **Logística y Transporte:** Los Oferentes/Proponentes deberán presentar los vehículos suficientes para ser utilizados en el transporte del personal técnico, personal supervisor, materiales de apoyo y los equipos a utilizar en el montaje de los eventos.
- **Ubicación del Evento:** Los Oferentes/Proponentes deberán de considerar en sus propuestas que dicho montaje se efectuará en la Provincia la Altigracia, Municipio Higüey, paraje Punta Cana, los mismos deberán de comprometerse con la Asociación Hotelera de dicha zona, con la finalidad de inspeccionar los hoteles que cumplan con los requerimientos para llevar a cabo el montaje solicitado.

Nota: La línea gráfica de cada evento debe de ser presentada para su aprobación antes del montaje de cada evento.

- **Responsabilidad del Oferte:** Queda bajo responsabilidad del oferente, el transporte, el hospedaje y almuerzo del personal técnico, combustibles a utilizar en el evento y cualquier eventualidad presentada durante su desarrollo.

3.0 Duración del Evento.

El evento requerido por este Ministerio de Defensa, será por un tiempo estimado de tres días (3) desde el día 08 hasta el día 11 del mes de noviembre del año en curso.

