



**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**

**Formulario N.º 1**

**Oficiales Generales, Almirantes y Superiores**

**INSTRUCCIONES:** esta hoja de respuestas será completado de manera legible, en letra de molde, con tinta azul y SIN TACHADURAS. Tanto el evaluador, como el miembro deberán firmar este.

**DATOS DEL EVALUADO**

Cédula:	Institución:
Apellidos:	Fecha de ingreso a la institución:
Nombres:	Cargo:
Rango:	Unidad donde labora:
Edad:	Capacitación Técnica o Profesional:

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:** 1 = Nunca | 2 = Pocas veces | 3 = Algunas veces | 4 = Casi siempre | 5 = Siempre.

**COMPONENTE I**

**COMPONENTE II**

**CUMPLIMIENTO DEL RÉGIMEN  
ÉTICO Y DISCIPLINARIO**

**APTITUD MILITAR Y CAPACIDAD  
PARA EJECUTAR TRABAJOS**

N.º	CRITERIOS	N.º	CRITERIOS
1	<b>RESPONSABILIDAD:</b> actitud para completar tareas y deberes asignados de acuerdo con metas y plazos originalmente pactados.	1	<b>FORMACIÓN MILITAR:</b> posee y demuestra conocimientos para el ejercicio profesional acorde con su nivel jerárquico.
2	<b>CONCEPTO DE DEBER:</b> hace de la misión o tarea encomendada algo propio, que debe cumplirse con perfección y hasta el final.	2	<b>CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO:</b> se suma al esfuerzo colectivo con entusiasmo y aporta iniciativas e ideas valiosas.
3	<b>PUNTUALIDAD:</b> cumplimiento estricto con el horario o la asistencia a las reuniones y convocatorias.	3	<b>PROFESIONALIDAD:</b> asume con empeño, dedicación y seriedad los compromisos institucionales, respetando las normas y las leyes establecidas.
4	<b>PRESENTACIÓN PERSONAL:</b> imagen cuidada, con correcto uso del uniforme y hábitos de higiene en su área de trabajo.	4	<b>INNOVACIÓN:</b> desarrolla y aplica nuevas soluciones y prácticas adaptadas a las necesidades de la institución y sus miembros, con un enfoque estratégico y transformador.
5	<b>SUPERACIÓN PERSONAL:</b> es la búsqueda continua del mejoramiento integral en el plano individual para contribuir con el desarrollo de la institución o dependencia.	5	<b>CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS:</b> consistencia para obtener los resultados planificados, superando los obstáculos.
6	<b>LEALTAD:</b> es el sentimiento manifiesto de adhesión y respeto que tiene un militar hacia la patria, la sociedad, la institución, sus superiores, sus iguales y subalternos, con apego a las normas legales y principios morales.	6	<b>PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA:</b> realiza proceso sistemático de desarrollo e implementación de planes para alcanzar propósitos u objetivos.
7	<b>RELACIONES INTERPERSONALES:</b> se relaciona de forma efectiva y mantiene un comportamiento social adecuado en el trato con superiores, compañeros de trabajo, subalternos y demás personas.	7	<b>TOMA DE DECISIONES:</b> resuelve con rapidez, escogiendo la respuesta adecuada y armonizar diferentes medios cuando se presenten situaciones imprevistas.
8	<b>DISCRECIÓN Y TACTO:</b> muestra sensatez para formular juicios y comunicar sus ideas, manteniendo la debida prudencia y sensibilidad.	8	<b>LIDERAZGO:</b> genera un ambiente de confianza, basado en valores de buena hermandad, confianza y respeto.
9	<b>AUTOCONTROL:</b> demuestra capacidad para regular su conducta o sus propios impulsos de una forma voluntaria.	9	<b>COMUNICACIÓN EFECTIVA:</b> capacidad de compartir ideas, pensamientos, conocimientos e información de la forma más comprensible, sus características son la claridad, la empatía y la escucha activa.
10	<b>JUSTICIA:</b> es un servidor justo y se distingue de los demás por ejercer el mando con criterio de justicia sin que se cometan discriminación contra el personal bajo su mando.	10	<b>EFICIENCIA:</b> capacidad para lograr cumplir los objetivos y tareas planificadas, dispuestas por la dependencia en el menor tiempo posible y con el mínimo de los recursos asignados.
<b>Subtotal:</b>		<b>Subtotal:</b>	

**EVALUACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO**

<b>CALIFICACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO:</b> (consiste en sumar el SUBTOTAL de los componentes I y II).	<b>/ 100 pts.</b>
<b>CATEGORÍA FINAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO:</b> EXCELENTE: 90-100; BUENO: 80-89; SATISFACTORIO: 70-79; INSATISFACTORIO: 60-69; DEFICIENTE: 0-59.	

**PARA USO DEL EVALUADO**

**PREGUNTA:** ¿Solicita una revisión de su Evaluación General de Desempeño? Favor de marcar con una "X" su respuesta y firmar en el lugar indicado. Esta pregunta debe ser respondida el mismo día de la fecha de la entrevista.

**Respuesta:** NO \_\_\_\_\_ SI \_\_\_\_\_

Si la respuesta es "SI", exponga el motivo por el cual requiere revisión:

\_\_\_\_\_  
Firma del Evaluado

REPÚBLICA DOMINICANA



MINISTERIO DE DEFENSA

Período:

N.º Registro:

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**

**Formulario N.º1**  
**Oficiales Generales, Almirantes y Superiores**

**OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES**

**DATOS DEL JEFE INMEDIATO**

Cédula:

Rango:

Nombres y Apellidos:

Institución:

Teléfono:

Cargo:

Correo Electrónico:

\_\_\_\_\_  
Firma del Evaluador

\_\_\_\_\_  
Fecha de la Entrevista

\_\_\_\_\_  
Firma del Enc. Dpto. de Evaluación de Desempeño