

REPÚBLICA DOMINICANA  MINISTERIO DE DEFENSA		Período:		N.º Registro:	
		EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
		Formulario N.º4 Alistados			
INSTRUCCIONES: esta hoja de respuestas será completado de manera legible, en letra de molde, con tinta azul y SIN TACHADURAS. Tanto el evaluador, como el miembro deberán firmar este.					
DATOS DEL EVALUADO					
Cédula:			Institución:		
Apellidos:			Fecha de ingreso a la institución:		
Nombres:			Cargo:		
Rango:			Unidad donde labora:		
Edad:			Capacitación Técnica o Profesional:		
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: 1 = Nunca 2 = Pocas veces 3 = Algunas veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre.					
COMPONENTE I			COMPONENTE II		
CUMPLIMIENTO DEL RÉGIMEN ÉTICO Y DISCIPLINARIO			APTITUD MILITAR Y CAPACIDAD PARA EJECUTAR TRABAJOS		
N.º	CRITERIOS		N.º	CRITERIOS	
1	RESPONSABILIDAD: actitud para completar tareas y deberes asignados de acuerdo con metas y plazos originalmente pactados.		1	FORMACIÓN MILITAR: posee y demuestra conocimientos para el ejercicio profesional acorde con su nivel jerárquico.	
2	CONCEPTO DE DEBER: hace de la misión o tarea encomendada algo propio, que debe cumplirse con perfección y hasta el final.		2	CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO: se suma al esfuerzo colectivo con entusiasmo y aporta iniciativas e ideas valiosas.	
3	PUNTUALIDAD: cumplimiento estricto con el horario o la asistencia a los actos del servicio.		3	CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN: habilidad para ejercer control sobre la fatiga y tensión, cumpliendo con el trabajo sin tornarse ansioso, agresivo o voluble en su temperamento.	
4	PRESENTACIÓN PERSONAL: imagen cuidada, con correcto uso del uniforme y hábitos de higiene en su área de trabajo.		4	FILOSOFÍA INSTITUCIONAL: conocimiento de la misión, visión y valores de la institución o dependencia.	
5	SUPERACIÓN PERSONAL: es la búsqueda continua del mejoramiento integral en el plano individual para contribuir con el desarrollo de la institución o dependencia.		5	CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS: consistencia para obtener los resultados planificados, superando los obstáculos.	
6	LEALTAD: es el sentimiento manifiesto de adhesión y respeto que tiene un militar hacia la patria, la sociedad, la institución, sus superiores, sus iguales y subalternos, con apego a las normas legales y principios morales.		6	INICIATIVA Y PROACTIVIDAD: afronta las situaciones presentadas y genera o propone cambios constructivos en su área de trabajo para mejorar su desempeño, anticipándose a los acontecimientos.	
7	RELACIONES INTERPERSONALES: se relaciona de forma efectiva y mantiene un comportamiento social adecuado en el trato con superiores, compañeros de trabajo, subalternos y demás personas.		7	ESPIRITU DE CUERPO: conciencia y sentido de pertenencia a las Fuerzas Armadas, que propician y promueven la solidaridad, cooperación, fortaleza, unidad, buena imagen y cohesión entre sus miembros hacia fines y objetivos institucionales.	
8	DISCRECIÓN Y TACTO: muestra sensatez para formular juicios y comunicar sus ideas, manteniendo la debida prudencia y sensibilidad.		8	CAPACIDAD PARA SEGUIR INSTRUCCIONES: ejecuta las órdenes o soluciones de sus superiores como les fueron transmitidas, confiando en la capacidad del mismo.	
9	CORTESÍA Y DISCIPLINA MILITAR: respeta y obedece a las reglas establecidas por el mando de forma rápida y eficiente.		9	ADAPTACIÓN AL CAMBIO: aceptación y adaptabilidad de los cambios, se convierten en retos y oportunidades de mejora.	
10	RESPECTO A LA JERARQUÍA: acepta y reconoce el grado y el cargo como elemento de mando y es capaz de motivar y generar un buen ambiente de trabajo.		10	CALIDAD DEL SERVICIO: realiza su servicio de acuerdo a los requerimientos y apegado a los principios doctrinarios establecidos en la institución, las leyes y los reglamentos.	
Subtotal:			Subtotal:		
EVALUACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO					
CALIFICACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO: (consiste en sumar el SUBTOTAL de los componentes I y II).					/ 100 pts.
CATEGORÍA FINAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO: EXCELENTE: 90-100; BUENO: 80-89; SATISFACTORIO: 70-79; INSATISFACTORIO: 60-69; DEFICIENTE: 0-59.					
PARA USO DEL EVALUADO					
PREGUNTA: ¿Solicita una revisión de su Evaluación General de Desempeño? Favor de marcar con una "X" su respuesta y firmar en el lugar indicado. Esta pregunta debe ser respondida el mismo día de la fecha de la entrevista.					
Respuesta: NO _____ SI _____					
Si la respuesta es "SI", exponga el motivo por el cual requiere revisión:					Firma del Evaluado

REPÚBLICA DOMINICANA  MINISTERIO DE DEFENSA	Período:	N.º Registro:
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	
	Formulario N.º4 Alistados	
OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES		
DATOS DEL JEFE INMEDIATO		
Cédula:	Rango:	
Nombres y Apellidos:	Institución:	
Teléfono:	Cargo:	
Correo Electrónico:		
Firma del Evaluador Fecha de la Entrevista Firma del Enc. Dpto. de Evaluación de Desempeño o su Equivalente		