

 <p>REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA</p>		<b>Período:</b>		<b>N.º Registro:</b>	
		<b>EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO</b>			
		<b>Formulario N.º 4 Alistados</b>			
<b>INSTRUCCIONES:</b> esta hoja de respuestas será completado de manera legible, en letra de molde, con tinta azul y SIN TACHADURAS. Tanto el evaluador, como el miembro deberán firmar este.					
<b>DATOS DEL EVALUADO</b>					
Cédula:		Institución:			
Apellidos:		Fecha de ingreso a la institución:			
Nombres:		Cargo:			
Rango:		Unidad donde labora:			
Edad:		Capacitación Técnica o Profesional:			
<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:</b> 1 = Nunca   2 = Pocas veces   3 = Algunas veces   4 = Casi siempre   5 = Siempre.					
<b>COMPONENTE I</b>			<b>COMPONENTE II</b>		
<b>CUMPLIMIENTO DEL RÉGIMEN ÉTICO Y DISCIPLINARIO</b>			<b>APTITUD MILITAR Y CAPACIDAD PARA EJECUTAR TRABAJOS</b>		
<b>N.º</b>	<b>CRITERIOS</b>		<b>N.º</b>	<b>CRITERIOS</b>	
1	<b>RESPONSABILIDAD:</b> actitud para completar tareas y deberes asignados de acuerdo con metas y plazos originalmente pactados.		1	<b>FORMACIÓN MILITAR:</b> posee y demuestra conocimientos para el ejercicio profesional acorde con su nivel jerárquico.	
2	<b>CONCEPTO DE DEBER:</b> hace de la misión o tarea encomendada algo propio, que debe cumplirse con perfección y hasta el final.		2	<b>CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO:</b> se suma al esfuerzo colectivo con entusiasmo y aporta iniciativas e ideas valiosas.	
3	<b>PUNTUALIDAD:</b> cumplimiento estricto con el horario o la asistencia a los actos del servicio.		3	<b>CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN:</b> habilidad para ejercer control sobre la fatiga y tensión, cumpliendo con el trabajo sin tornarse ansioso, agresivo o voluble en su temperamento.	
4	<b>PRESENTACIÓN PERSONAL:</b> imagen cuidada, con correcto uso del uniforme y hábitos de higiene en su área de trabajo.		4	<b>FILOSOFÍA INSTITUCIONAL:</b> conocimiento de la misión, visión y valores de la institución o dependencia.	
5	<b>SUPERACIÓN PERSONAL:</b> es la búsqueda continua del mejoramiento integral en el plano individual para contribuir con el desarrollo de la institución o dependencia.		5	<b>CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS:</b> consistencia para obtener los resultados planificados, superando los obstáculos.	
6	<b>LEALTAD:</b> es el sentimiento manifiesto de adhesión y respeto que tiene un militar hacia la patria, la sociedad, la institución, sus superiores, sus iguales y subalternos, con apego a las normas legales y principios morales.		6	<b>INICIATIVA Y PROACTIVIDAD:</b> afronta las situaciones presentadas y genera o propone cambios constructivos en su área de trabajo para mejorar su desempeño, anticipándose a los acontecimientos.	
7	<b>RELACIONES INTERPERSONALES:</b> se relaciona de forma efectiva y mantiene un comportamiento social adecuado en el trato con superiores, compañeros de trabajo, subalternos y demás personas.		7	<b>ESPÍRITU DE CUERPO:</b> conciencia y sentido de pertenencia a las Fuerzas Armadas, que propician y promueven la solidaridad, cooperación, fortaleza, unidad, buena imagen y cohesión entre sus miembros hacia fines y objetivos institucionales.	
8	<b>DISCRECIÓN Y TACTO:</b> muestra sensatez para formular juicios y comunicar sus ideas, manteniendo la debida prudencia y sensibilidad.		8	<b>CAPACIDAD PARA SEGUIR INSTRUCCIONES:</b> ejecuta las órdenes o soluciones de sus superiores como les fueron transmitidas, confiando en la capacidad del mismo.	
9	<b>CORTESÍA Y DISCIPLINA MILITAR:</b> respeta y obedece a las reglas establecidas por el mando de forma rápida y eficiente.		9	<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO:</b> aceptación y adaptabilidad de los cambios, se convierten en retos y oportunidades de mejora.	
10	<b>RESPECTO A LA JERARQUÍA:</b> acepta y reconoce el grado y el cargo como elemento de mando y es capaz de motivar y generar un buen ambiente de trabajo.		10	<b>CALIDAD DEL SERVICIO:</b> realiza su servicio de acuerdo a los requerimientos y apegado a los principios doctrinarios establecidos en la institución, las leyes y los reglamentos.	
<b>Subtotal:</b>			<b>Subtotal:</b>		
<b>EVALUACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO</b>					
<b>CALIFICACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO:</b> (consiste en sumar el SUBTOTAL de los componentes I y II).					<b>/ 100 pts.</b>
<b>CATEGORÍA FINAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO:</b> EXCELENTE: 90-100; BUENO: 80-89; SATISFACTORIO: 70-79; INSATISFACTORIO: 60-69; DEFICIENTE: 0-59.					
<b>PARA USO DEL EVALUADO</b>					
<b>PREGUNTA:</b> ¿Solicita una revisión de su Evaluación General de Desempeño? Favor de marcar con una "X" su respuesta y firmar en el lugar indicado. Esta pregunta debe ser respondida el mismo día de la fecha de la entrevista.					
<b>Respuesta:</b> NO _____ SI _____		_____			
Si la respuesta es "SI", exponga el motivo por el cual requiere revisión:		Firma del Evaluado			

REPÚBLICA DOMINICANA



MINISTERIO DE DEFENSA

Período:

N.º Registro:

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**

**Formulario N.º4  
Alistados**

**OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES**

**DATOS DEL JEFE INMEDIATO**

Cédula:

Rango:

Nombres y Apellidos:

Institución:

Teléfono:

Cargo:

Correo Electrónico:

\_\_\_\_\_  
Firma del Evaluador

\_\_\_\_\_  
Fecha de la Entrevista

\_\_\_\_\_  
Firma del Enc. Dpto. de Evaluación de Desempeño