



**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**

**Formulario N.º 5**

**Asimilados Militares Profesionales I, II, III, IV**

**INSTRUCCIONES:** esta hoja de respuestas será completado de manera legible, en letra de molde, con tinta azul y SIN TACHADURAS. Tanto el evaluador, como el miembro deberán firmar este.

**DATOS DEL EVALUADO**

Cédula:	Institución:
Apellidos:	Fecha de ingreso a la institución:
Nombres:	Cargo:
Rango:	Unidad donde labora:
Edad:	Capacitación Técnica o Profesional:

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:** 1 = Nunca | 2 = Pocas veces | 3 = Algunas veces | 4 = Casi siempre | 5 = Siempre.

**COMPONENTE I**

**COMPONENTE II**

**CUMPLIMIENTO  
DEL RÉGIMEN ÉTICO Y DISCIPLINARIO**

**APTITUD MILITAR Y  
CAPACIDAD PARA EJECUTAR TRABAJOS**

N.º	CRITERIOS	N.º	CRITERIOS
1	<b>RESPONSABILIDAD:</b> actitud para completar tareas y deberes asignados de acuerdo con metas y plazos originalmente pactados.	1	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL O TÉCNICA:</b> posee, según aplique, los conocimientos, el adiestramiento profesional o técnico requerido para el cargo.
2	<b>CONCEPTO DE DEBER:</b> hace de la misión o tarea encomendada algo propio, que debe cumplirse con perfección y hasta el final.	2	<b>CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO:</b> se suma al esfuerzo colectivo con entusiasmo y aporta iniciativas e ideas valiosas.
3	<b>PUNTUALIDAD:</b> cumplimiento estricto con el horario o la asistencia a las reuniones y convocatorias.	3	<b>CONOCIMIENTO DEL CARGO DESEMPEÑADO:</b> habilidad para comprender y desempeñar las funciones inherentes a su cargo.
4	<b>PRESENTACIÓN PERSONAL:</b> imagen cuidada, con correcto uso del uniforme y hábitos de higiene en su área de trabajo.	4	<b>FILOSOFÍA INSTITUCIONAL:</b> conocimiento de la misión, visión y valores de la institución o dependencia.
5	<b>SUPERACIÓN PERSONAL:</b> es la búsqueda continua del mejoramiento integral en el plano individual para contribuir con el desarrollo de la institución o dependencia.	5	<b>INICIATIVA Y PROACTIVIDAD:</b> afronta las situaciones presentadas y genera o propone cambios constructivos en su área de trabajo para mejorar su desempeño, anticipándose a los acontecimientos.
6	<b>LEALTAD:</b> es el sentimiento manifiesto de adhesión y respeto que tiene un militar hacia la patria, la sociedad, la institución, sus superiores, sus iguales y subalternos, con apego a las normas legales y principios morales.	6	<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO:</b> aceptación y adaptabilidad del cambio, se convierten en retos y oportunidades de mejoras.
7	<b>AUTOCONTROL:</b> demuestra capacidad para regular su conducta o sus propios impulsos de una forma voluntaria.	7	<b>TOMA DE DECISIONES:</b> resuelve con rapidez, escogiendo la respuesta adecuada y armonizar diferentes medios cuando se presenten situaciones imprevistas.
8	<b>DISCRECIÓN Y TACTO:</b> muestra sensatez para formular juicios y comunicar sus ideas, manteniendo la debida prudencia y sensibilidad.	8	<b>LIDERAZGO:</b> genera un ambiente de confianza, basado en valores de buena hermandad, confianza y respeto.
9	<b>DISCIPLINA:</b> se caracteriza por el cumplimiento personal de todas y cada una de las obligaciones militares, así como la diligente obediencia al superior y el correlativo respeto hacia el inferior o igual.	9	<b>CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN:</b> habilidad para ejercer control sobre la fatiga y tensión, cumpliendo con el trabajo sin tornarse ansioso, agresivo o voluble en su temperamento.
10	<b>RESPECTO A LA JERARQUÍA:</b> acepta y reconoce el grado y el cargo como elemento de mando y es capaz de motivar y generar un buen ambiente de trabajo.	10	<b>CALIDAD DEL TRABAJO:</b> realiza sus funciones de acuerdo con los requerimientos y apegado a los principios doctrinarios establecidos en la institución, las leyes y los reglamentos.
<b>Subtotal:</b>		<b>Subtotal:</b>	

**EVALUACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO**

**CALIFICACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO:** (consiste en sumar el SUBTOTAL de los componentes I y II).

/ 100 pts.

**CATEGORÍA FINAL DE LA EVALUACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO:**

EXCELENTE: 90-100; BUENO: 80-89; SATISFACTORIO: 70-79; INSATISFACTORIO: 60-69; DEFICIENTE: 0-59.

**PARA USO DEL EVALUADO**

**PREGUNTA:** ¿Solicita una revisión de su Evaluación General de Desempeño? Favor de marcar con una "X" su respuesta y firmar en el lugar indicado. Esta pregunta debe ser respondida el mismo día de la fecha de la entrevista.

**Respuesta:** NO \_\_\_\_\_ SI \_\_\_\_\_

Si la respuesta es "SI", exponga el motivo por el cual requiere revisión:

\_\_\_\_\_  
Firma del Evaluado

REPÚBLICA DOMINICANA



MINISTERIO DE DEFENSA

Período:

N.º Registro:

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**

**Formulario N.º5**

**Asimilados Militares Profesionales I, II, III, IV**

**OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES**

**DATOS DEL JEFE INMEDIATO**

Cédula:

Rango:

Nombres y Apellidos:

Institución:

Teléfono:

Cargo:

Correo Electrónico:

\_\_\_\_\_  
Firma del Evaluador

\_\_\_\_\_  
Fecha de la Entrevista

\_\_\_\_\_  
Firma del Enc. Dpto. de Evaluación de Desempeño