



**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL**  
Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012

**Plan de trabajo 2018**  
**Comisión de Ética Pública (CEP)**



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN			
MINISTERIO DE DEFENSA	Cantidad de Servidores:	3,000	Teléfonos/Fax: 809-530-5149/809-531-0461
TTE. GRAL. RUBEN DARIO PAULINO SEM, ERD	Sector Gubernamental:	MILITAR	Página Web: <a href="http://www.mide.gob.do">www.mide.gob.do</a>
			E-MAIL: <a href="mailto:cegmid@gmail.com">cegmid@gmail.com</a>

Proyecto 1 - Etica e Integridad		Objetivo: Desarrollar programas de ética e integridad focalizados en los servidores públicos, que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública.									
Actividad	Acción	Responsable(s)	Estado	Período a realizarse		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios	
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas				
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anticorrupción.	MIDE	Sin empezar	julio-18	septiembre-18	1	300	Tabulacion/ modelo de encuesta aplicada	Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	Se tomara una muestra para la aplicación.	
2	Sensibilizar a los servidores públicos sobre temas relacionados al impacto de la ética y los valores en la función pública. A considerar: • Ética profesional • Ética personal • Ética civil o ciudadana • Educación en valores	CEG-MIDE COE	Sin empezar	julio-18	septiembre-18	1	200	Hoja de registro de los participantes Convocatoria Fotos Correos	1. Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se trabajan 30% presencial y el 70% virtual	
3	Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos de la institución sobre los siguientes temas: • Deberes y derechos del Servidor Público • Régimen Ético y disciplinario • Ética en la gestión pública	CEG-MIDE-COE	Sin empezar	julio-18	septiembre-18	1	300	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	1. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se trabajan 30% presencial y el 70% virtual	
4	Asesorías a los servidores publicos en el ejercicio de sus funciones: a) Disponer un medio a través del cual los servidores públicos puedan solicitar asesoría sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.	CEG-MIDE	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	2	N/A	Cuadro control de solicitudes recibidas y atendidas	1. Medios disponibles.	Pagina del Ministerio de Defensa	
	b) Promoción de los recursos disponibles para estos fines.	MIDE	Sin empezar	julio-18	septiembre-18	1	1500	Correos/circulares	2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.	Pagina del Ministerio de Defensa-Email	
5	Gestión de denuncias: a) Disponer y administrar un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa.	Libre Acceso de la Informacion	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	2	N/A	Fotos/ capturas de pantalla de medios disponibles	1. Cantidad de medios disponibles	Buzon de Denuncias	
	b) Habilitar otros medios confiables para la recepción de denuncias.	Libre Acceso de la Informacion	Sin empezar	abril-18	junio-18	2	N/A		2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.	Redes Sociales y email	
	c) Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.	Libre Acceso de la Informacion	Sin empezar	julio-18	septiembre-18			Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	3. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se trabajan 30% presencial y el 70% virtual	

Proyecto 2 - Transparencia		Objetivo: Promover dentro de la institución una Administración Pública transparente y confiable, que fomente el libre acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación social y el gobierno abierto.								
No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
6	Verificar las calificaciones obtenidas en la evaluación del portal de transparencia, levantar un acta de los hallazgos y hacer recomendaciones de mejoras al RAI de ser necesario (trimestral).	Coronel Perez	Sin empezar	abril-18	abril-18	4	N/A	Informes suscrito por los miembros de la CEP.	Cantidad de informes remitidos al RAI y la DIGEIG	Informe correspondiente al período enero-marzo 2018.
			Sin empezar	julio-18	julio-18					Informe correspondiente al período abril-junio 2018.
			Sin empezar	octubre-18	octubre-18					Informe correspondiente al período julio-septiembre 2018.
			Sin empezar	enero-19	enero-19					Informe correspondiente al período octubre-diciembre 2018.
7	Promover la realización de actividades de sensibilización sobre el libre acceso a la información pública, transparencia y Rendición de cuentas en la gestión pública.	Libre Acceso de la Informacion	Sin empezar	octubre-18	diciembre-18	1		Promociones realizadas/ Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de capacitaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores capacitados	La sensibilizacion es permanente.
8	promover la presentación de la declaración jurada de bienes de los sujetos obligados (en caso de que no hayan presentado).	CG	Sin empezar	julio-18	septiembre-18	1	25	Correos electronicos/ circulares/ afiches	Cantidad y tipo de promociones realizadas.	
Proyecto 3 - Integridad en la gestión administrativa		Objetivo: Identificar actuaciones contrarias a los principios que rigen la Administración Pública, a fin de presentar las recomendaciones pertinentes e impulsar las correcciones y enmiendas de lugar.								
No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
9	Códigos de pautas éticas:	CEG-MIDE	Sin empezar	abril-18	junio-18	1	18	Código firmado en original.	1. Cantidad de códigos firmadas/cantidad de funcionarios nombrados por decreto	Verificar los nombrados por decreto
	b) Promover el contenido de las pautas éticas entre los funcionarios firmantes.	CEG-MIDE	Sin empezar	abril-18	julio-18	1	18	Correos electronicos/ circulares/ afiches	2. Cantidad de promociones realizadas	Reporte correspondiente al período Noviembre-Abril.
	c) Evaluar la gestión de los firmantes en base al contenido de los códigos de pautas éticas	CEG-MIDE	Sin empezar	mayo-18	mayo-18	2	N/A	Informe de evaluacion suscritos por los miembros de la CEP.	3. Cantidad de reportes de evaluación realizados y remitidos a la DIGEIG	Reporte correspondiente al período Mayo-October.
	Códigos de éticas institucionales:									
	a) Elaboración del código de ética institucional; si aplica.	CEG-MIDE	En progreso					Codigo de etica elaborado y remitido a la DIGEIG	1. Código de ética elaborado	Se esta trabajando en su corrección.
	b) Actualización del código de ética institucional; si aplica.	CEG-MIDE	Sin empezar	julio-18	septiembre-18	1		Codigo de etica actualizado y remitido a la DIGEIG	2. Código de ética actualizado	

10	c) Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	CEG-MIDE	Sin empezar	octubre-18	diciembre-18	2	1000	Hoja de acuse de recibido/Hoja de asistencia/correo electrónico Afiches/circulares	3. Cantidad de códigos de ética distribuidos y cantidad de promociones realizadas	10% presenciales (de 3 a 5 ejemplares por oficina) y el 90% virtual
	d) Sensibilizar al personal sobre la filosofía institucional, misión, visión y valores institucionales.	CG	Sin empezar	octubre-18	diciembre-18	2	3000	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	4. Cantidad de servidores sensibilizados.	A través de las redes sociales y los correos
11	a) Sensibilizar al personal sobre la importancia de prevenir y atender la ocurrencia de conflictos de intereses y llevar registro de casos en la institución	Libre Acceso de la Información	Sin empezar	octubre-18	diciembre-18	1	300	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Charlas permanentes.
	b) Elaborar y mantener actualizado un registro de casos de ocurrencia de conflicto de intereses en la institución.	Secretaría CEG-MIDE	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	1		Cuadro control de los casos detectados.	3. Cantidad de casos detectados/cantidad de casos atendidos.	A medida que surgan la cantidad se incrementará
12	Sensibilizar al personal sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana, presentar casos prácticos.	Libre Acceso de la Información	Sin empezar	octubre-18	diciembre-18	1	300	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Campaña permanente a través de las Redes Sociales y la página del Ministerio de Defensa
13	Elaborar un diagnóstico o mapa de riesgo de corrupción sobre los riesgos de corrupción en la administración pública.	CEG-MIDE	Sin empezar	octubre-18	diciembre-18	1	N/A	Un informe de resultados elaborado y remitido a la DIGEIG	1. Informe físico. 2. Copia de acuse de recibo del informe firmado/sellado por la DIGEIG	Se estarán trabajando las variables e indicadores
14	Verificar la implementación de la ley 41-08 de función pública o normas aplicables a lo interno de la institución y levantar un informe que analice la ejecución de los siguientes componentes: a) Reclutamiento y selección del personal. b) Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c) Evaluación de desempeño.	CG y Secretaría CeG-MIDE	Sin empezar	octubre-18	diciembre-18	1	N/A	Un informe anual que contemple la verificación de los cuatro componentes recibido por el dpto. de recursos humanos y por la DIGEIG	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. de Recursos Humanos y la DIGEIG.	Se estará entrenando un personal para elegibles de relevo.
15	Verificar el cumplimiento en la institución de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según la ley 340-06 de Compras y Contrataciones o normas aplicables.	CG	Sin empezar	octubre-18	diciembre-18	1	N/A	Un informe anual recibido por el dpto. de administrativo/compras y por la DIGEIG	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. Administrativo/compras y la DIGEIG.	Estos es una actividad de control permanente. Informe del año 2018.

**Proyecto 4 - Planificación**

Objetivo: establecer acciones que deben llevar a cabo las CEP durante el año 2018, con la finalidad de crear conciencia en los servidores públicos sobre temas ligados a la ética, transparencia, prácticas anticorrupción, entre otros.

No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
16	Elaborar el plan de trabajo 2019, gestionar la inclusión en el POA y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten.	CEG-MIDE	Sin empezar	julio-18	septiembre-18	1	N/A	Plan sometido y validado por la DIGEIG	Un (1) plan de trabajo validado por la DIGEIG.	Se realizará en la fecha pautada.

17	Realizar reuniones ordinarias mensuales.	CEG-MIDE	En progreso	enero-18	diciembre-18	12	N/A	Doce (12) actas de reuniones ordinarias	Actas de reuniones ordinarias realizadas.	Seran el ultimo jueves de cada mes.
18	Asistir a las actividades de capacitación realizadas por la DIGEIG.	CEG-MIDE	En progreso	enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Fotos de los participantes/certificado de participacion	Cantidad de actividades asistidas.	
19	Mantener actualizada la CEP institucional, notificando a la DIGEIG sobre cambios realizados en la misma, y gestionar con la DIGEIG las adecuaciones que pudieran ser requeridas.	CEG-MIDE	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Planillas actualizadas/acuse de recibo por parte de la DIGEIG	Actualizaciones notificadas a la DIGEIG.	
20	Articular acciones que garanticen la existencia y el funcionamiento de las CEP o enlaces de las dependencias que tenga la institución en el interior del país; si aplica.	CEG-MIDE	Sin empezar				N/A	Cantidad de CEP o enlaces existentes y en funcionamiento/ cantidad de dependencias en el interior del país.	Reporte de ejecutorias; evidencia del seguimiento dado a dichas CEP o enlaces, según sea el caso.	

Nota: Entendemos que podemos cubrir el 100% del personal del Ministerio de Defensa, usando los recursos tecnologicos como las diferentes Redes Sociales y los correos electronicos solicitando a cada oficina un listado de su personal con los datos en digital y fisico, de esta forma verificamos el persona que aun no posee email y serian los candidatos idoneos para las charlas presenciales.