

REPÚBLICA DOMINICANA



MINISTERIO DE DEFENSA
“Todo por la Patria”



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

2021



www.mide.gob.do



COPREMFA



**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021
MINISTERIO DE DEFENSA
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

Contenido

INTRODUCCIÓN	4
I. MARCO ESTRATÉGICO	6
1.1 Misión	6
1.2 Visión	6
1.3 Principios	6
1.4 Valores	8
II.OBJETIVO DEL POA 2021 MIDE:	12
III. ALCANCE:	12
IV. MARCO NORMATIVO	12
4.1 Base Legal:	12
4.2 Leyes adjetivas:	12
4.3 Decretos:	12
4.4 Circulares:	13
V.Matriz del Plan Operativo Anual (POA), 2021	14
5.1 EJE ESTRATÉGICO I: Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional	15
5.2 EJE ESTRATÉGICO II: Mejorar la Calidad de Vida de los Miembros de las Fuerzas Armadas	56
5.3 EJE ESTRATÉGICO III: Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil	62
5.4 EJE ESTRATÉGICO V: Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo	75

INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Defensa (MIDE), es un instrumento de planificación operativa a ejecutarse a corto plazo durante un periodo de tiempo de un año. Los productos definidos en el POA se derivan del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024 del MIDE, el cual ha sido elaborado siguiendo los lineamientos de la ley 1-12, Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 y del Programa de Gobierno del Señor Presidente Constitucional de la República Dominicana, Luis Adolfo Abinader Corona.

Este POA constituye una herramienta vital para garantizar que la orientación de los recursos presupuestarios, sirvan para apoyar la consecución de los productos estratégicos delimitados en el PEI 2021-2024 del MIDE. Estos productos se construyeron con la finalidad de seguir fortaleciendo el proceso de reforma, modernización y transformación de las Fuerzas Armadas, a los fines de que podamos desarrollar un proceso de mejora en los resultados propuestos.

Esta planificación se realiza mediante una gestión administrativa y operacional basada en la eficiencia y enfocada al cumplimiento de nuestras áreas misionales, con miras a entregar los servicios de seguridad y defensa que amerita el Estado dominicano, acorde con un proceso que, alineado con un diagnóstico institucional, nos plantea un esquema de planificación que toma en consideración los riesgos y amenazas que atentan contra la nación dominicana.

Para la formulación de este Plan Operativo Anual POA 2021 del MIDE, hemos alineado ejes estratégicos, objetivos estratégicos, resultados y productos con el presupuesto disponibles, para así desarrollar metas alcanzables y medibles en el marco de nuestra estructura programática.

Para la formulación de este documento, hemos analizado los Productos Estratégicos, tanto intermedios como terminales, que se desprenden de los Resultados Estratégicos del PEI 2021-2024 MIDE, los cuales están identificados de acuerdo a una referencia numérica, que vincula cada producto con el eje correspondiente y permite tener su ubicación exacta dentro del Plan Estratégico Institucional 2021-2024.

El Primer Eje Estratégico del PEI, está dedicado al Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional, a través de la integración de capacidades a las Fuerzas Armadas para ser más eficiente en el cumplimiento de nuestra misión constitucional.

El Segundo Eje, fue diseñado para mejorar la calidad de vida de los miembros de las Fuerzas Armadas, por medio de acciones que apoyen el mejoramiento del sistema de control sanitario de los miembros de las Fuerzas Armadas, de un aumento de sus ingresos salariales, oportunidades de adquirir sus viviendas, entre otras acciones destinadas a incrementar el bienestar del soldado y sus familiares.

Asimismo, el Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interna, para el apoyo a la Autoridad Civil, Busca la organización, preparación y articulación de unidades y dependencias para incrementar nuestro nivel de eficacia en apoyo al Sistema de Gestión y Mitigación de Riesgos, a las instituciones de seguridad pública y de combate al crimen transnacional y la delincuencia organizada, están contenidas en el Tercer Eje.

El Cuarto Eje Estratégico del PEI, está relacionado al apoyo al Desarrollo Social y Económico del País, uso de las capacidades militares de las Fuerzas Armadas con el propósito de dar soporte a las políticas públicas definidas por el gobierno, concernientes a los ámbitos sociales y económicos, que impactan positivamente la Seguridad Nacional y la Defensa de la Nación.

Por último, tenemos el Quinto Eje, el cual está dirigido a la Gestión Institucional, apoyo administrativo y Desarrollo Proyectivo, con el objetivo de la implementación de los procesos de transformación y modernización permanente del sector de defensa a través de la mejora de la gestión administrativa y financiera, de la educación, del bienestar y la moral del personal, de los procesos jurídicos, la planificación estratégica y en la administración presupuestaria de las Fuerzas Armadas.

I. MARCO ESTRATÉGICO

1.1 Misión

Defender la independencia y soberanía de la nación, la integridad de sus espacios geográficos, la Constitución, las leyes y las instituciones, combatir el crimen transnacional, promover el desarrollo social y económico del país, mitigar situaciones de desastres y calamidad pública y restablecer el orden público en casos excepcionales, con el propósito de salvaguardar los intereses nacionales en beneficio del pueblo dominicano.

1.2 Visión

Unas Fuerzas Armadas transparentes, organizadas, capacitadas, entrenadas, equipadas y conformadas por un personal con valores éticos, respetuosos del marco legal de un Estado social y democrático de derecho, para servir y garantizar la Defensa y Seguridad Nacional como base de sustentación del desarrollo político, social, económico y tecnológico de una próspera República Dominicana insertada competitivamente en la economía global.

1.3 Principios

1.- **Obediencia a la Constitución y las Leyes:** Corresponde a las Fuerzas Armadas, defender, preservar, hacer respetar y cumplir estrictamente los preceptos establecidos en la Constitución y las leyes. Su organización, funcionamiento y actuación se basan rigurosamente en el apego irrestricto al marco legal existente, la Defensa del Estado de derecho, el respeto al poder civil legalmente constituido y la promoción y defensa de los derechos humanos. La lealtad a la Constitución está por encima de los intereses personales o de grupos particulares.

2.- **Patriotismo:** Establece el compromiso ciudadano y fomenta el respeto que debemos a la nación y sus símbolos. Es la vinculación moral y espiritual del militar con respecto a la Patria, implicando un constante sentimiento de defensa y preservación de ésta por cada uno de sus ciudadanos.

3.- **No Deliberantes:** Establecido constitucionalmente, implica que el militar se mantiene ajeno al debate político-partidista y en virtud de ello, apegado al cumplimiento del ordenamiento constitucional vigente.

4.- **Legitimidad:** Es un atributo derivado del respeto a las instituciones y observancia de la ley, que garantiza el mantenimiento de la confianza que deposita la ciudadanía en quienes cumplen la misión de salvaguardar los intereses nacionales de la Patria. Se logra a partir del desempeño del militar en el marco de una institucionalidad respetuosa.

5.- **Respeto a la Jerarquía:** Es el respeto al orden jerárquico y la subordinación al superior, basado en la lealtad y confianza mutua entre superiores y subalternos, lo cual debe lograrse con la aceptación consciente de los deberes y ejercicio de los derechos.

6.- **Obediencia:** Es una actitud consciente y voluntaria que demanda la subordinación a un estamento superior establecido conforme a los preceptos, leyes, reglamentos y organización de las Fuerzas Armadas.

7.- **Efectividad:** Deriva de la capacidad de cumplir las misiones encomendadas, alcanzando el objetivo propuesto. La efectividad conlleva un alto grado de adiestramiento e instrucción de la fuerza en todos los niveles, logrando mediante la sinergia del accionar conjunto, alcanzar los resultados esperados en cada tarea o misión.

8.- **Eficiencia:** Se refiere a la correcta administración de los recursos humanos y materiales, la adecuada operación del equipo y el desarrollo de una adecuada capacidad de análisis e investigación. Conlleva la capacidad y disposición para obtener un máximo de rendimiento con un mínimo de recursos, alcanzando efectivamente los resultados esperados en el desempeño de una tarea

9.- **Respeto a los Derechos Humanos:** Actuar tanto al interior como al exterior de la institución, guiados por el marco establecido por las normas universales del Derecho Internacional Humanitario.

10.- **Unidad de Acción:** Actuar bajo un mando unificado y de manera conjunta en la consolidación y sostenibilidad de los objetivos institucionales y de carácter nacional.

11.- **Carácter Preventivo de la Acción Militar:** Planificar el empleo de la fuerza con un carácter proactivo y preventivo, anticipándose a las amenazas y riesgos que atentan contra la Seguridad y Defensa Nacional.

12.- **Enfoque de Género:** Las Fuerzas Armadas asumen plenamente el enfoque de género, de conformidad a la Constitución de la República y las leyes.

1.4 Valores

1.- **Lealtad:** Es el sentimiento manifiesto de adhesión y respeto que tiene un militar hacia la Patria, la sociedad, la institución, sus superiores, sus iguales y subalternos, con apego a las normas legales y principios morales.

2.- **Honor:** Virtud que caracteriza a la persona y que la hace consistente con la esencia de su ser y con los principios que ha prometido defender, respetar y acatar. El honor constituye una virtud de tal naturaleza que conduce espontáneamente al militar a estar dispuesto a rendir la vida si fuera necesario, pero no su honra. El honor significa estar en condiciones de demostrar exactitud en la comprensión de lo que es correcto, estableciendo una clara frontera entre el bien y el mal y haciendo que, con nuestras actuaciones, la sociedad se enorgullezca de nuestras acciones y de nuestra reputación. Vivir apegado a los principios y valores de las Fuerzas Armadas es la mejor forma y una guía inequívoca de lo que es una vida honorable.

3.- **Patriotismo:** La Patria es la razón de ser del militar, sus componentes son el pueblo, la soberanía, la historia, los símbolos patrios, los padres de la Patria, los próceres, los héroes, las tradiciones, las costumbres y el territorio; sirven de motivación permanente para respetarla y preservarla a través del trabajo honesto y desinteresado.

4.- **Espíritu de Cuerpo:** Conciencia y convicción de pertenencia a las Fuerzas Armadas, que propician y promueven la solidaridad, cooperación, fortaleza, unidad, buena imagen y cohesión de sus miembros hacia fines y objetivos institucionales.

5.- **Espíritu de Sacrificio:** Actuar con arrojo, intrepidez en cada situación que sea necesaria para defender el bienestar de la nación. Es una forma superior de entrega que da el valor suficiente para cumplir con la misión. Equivale a superar el temor y a correr riesgos ante situaciones difíciles que puedan representar un daño corporal o poner en riesgos su vida. El coraje impone la reafirmación del espíritu de sacrificio, manteniendo firme sus convicciones y principios ante las amenazas.

6.- **Deber:** No es más que cumplir con las obligaciones basados únicamente en el sentimiento interior de hacer lo correcto desde el punto de vista ético, moral y profesional. El deber empieza con todo lo que se espera de la persona según las leyes, reglamentos y órdenes vigentes. Se traduce en hacer lo necesario antes de que sea ordenado. Establece la intensidad del compromiso personal con el quehacer institucional, y sitúa al individuo en condiciones de enfrentar los diferentes desafíos y situaciones que conlleva el servicio militar.

7.- **Discreción:** Sensatez para formar juicio y tacto para hablar u obrar, don de expresarse con agudeza, ingenio y oportunidad. Reserva, prudencia, circunspección. Requiere guardar silencio de los casos que se traten cuando éstos ameriten confidencia.

8.- **Probidad:** Conducta humana considerada como reflejo de integridad, honradez y entereza.

9.- **Pulcritud:** Entraña manejo adecuado y transparente de los bienes del Estado.

10.- **Responsabilidad:** Asumir y aceptar las consecuencias de nuestros actos libres y conscientes. Un elemento indispensable dentro de la responsabilidad es cumplir con el deber o una obligación, ya sea moral o incluso legal, con la cual se ha comprometido. Cuando somos responsables producimos un efecto directo en otro concepto, la confianza. Confiamos en aquellas personas que son responsables. Ponemos nuestra fe y lealtad en aquellos que de manera estable cumplen lo que han prometido.

11.- **Respeto:** Es el comportamiento orientado a valorar, estimar y guardar la consideración debida a la dignidad humana. El respeto significa reconocer y apreciar la dignidad y el valor característico de toda persona. Este valor hace énfasis continuo en que nuestros soldados son el recurso máspreciado. Tratar a los demás con

deferencia y consideración y reconocer sus creencias, tradiciones, costumbres y derechos. Profesamos el respeto a los Derechos Humanos, así como al entorno y al medio ambiente. Respetamos las diferencias, somos tolerantes ante la diversidad dentro del marco de nuestros principios y valores y procuramos mantener el ánimo conciliatorio en todas nuestras relaciones.

12.- **Decoro:** Impone a los miembros de las Fuerzas Armadas respeto para sí y para los ciudadanos que demanden algún servicio.

13.- **Honestidad:** Es aquella cualidad que la persona elige para actuar siempre con base a la verdad y en la justicia. Actuar con rectitud, sinceridad, transparencia y legalidad. Ser rectos, honrados y veraces en todos nuestros actos. Comportarse con integridad, carácter y respeto a las leyes. La honestidad no consiste sólo en franqueza, sino en asumir que la verdad es sólo una y que no depende de las personas o consensos sino, de lo que el mundo real nos presenta como innegable e imprescindible de reconocer. La honestidad expresa respeto por uno mismo y por los demás. Refleja el recto proceder del individuo.

14.- **Vocación de Justicia:** Orienta a los miembros de las Fuerzas Armadas a actuar con equidad y sin discriminación por razones políticas, religión, etnia, posición social y económica, o de otra índole.

15.- **Vocación de Servicio:** Se manifiesta a través de acciones de entrega diligente a las tareas asignadas e implica disposición para dar oportuna y esmerada atención a los requerimientos y trabajos encomendados.

16.- **Profesionalidad:** La Nación confía en nosotros porque somos responsables en el desarrollo de nuestra actividad y porque contamos con Recursos Humanos calificados. Asumimos con empeño, dedicación y seriedad nuestros compromisos, respetando las normas y leyes establecidas. Fomentamos la formación personal de los miembros de la institución, con una actitud constructiva motivada por la vocación de servicio, en correspondencia con las tendencias modernas de la ciencia y la tecnología, para elevar la capacidad de respuesta a las demandas y necesidades del Estado en el campo militar. El profesionalismo tiene su expresión práctica en la actuación militar digna, consciente, firme, decidida, serena y ponderada, con apego estricto a los principios establecidos en la Constitución, las Leyes y Reglamentos.

17.- **Servicio Desinteresado:** Es anteponer el bienestar de la Nación, de las Fuerzas Armadas y de los subordinados al bienestar propio. Servir a la Nación para los fines que la Constitución y las leyes nos han confiado. El militar mantiene una actitud permanente de disposición al servicio.

18.- **Solidaridad:** Responder con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida, paz, el orden y la Seguridad Nacional, fomentando la cooperación ciudadana. Somos solidarios con la sociedad en la que vivimos. Sostenemos la democracia, y apoyamos el desarrollo social y la conservación del medio ambiente, trabajando por un país mejor.

19.- **Integridad:** Honestidad, transparencia, compostura y decencia en el trabajo. Comportamiento acorde con la ley y las normas sociales, actitud ejemplar en todos los aspectos de la vida, que fortalezcan el honor de la institución y de sus miembros ante la sociedad. Las Fuerzas Armadas de la Nación, esperan de sus hombres en servicio no solo una indudable pericia en el manejo de las tácticas y los sistemas de armas, sino que sean hombres de incuestionable integridad. Este valor está íntimamente relacionado con la honestidad y la rectitud en el obrar. Las Fuerzas Armadas requieren para el servicio de hombres que actúen de acuerdo con las normas morales establecidas no solo en las Fuerzas Armadas sino en todo su entorno social.

20.- **Superación Personal:** Es la búsqueda continua del mejoramiento integral en el plano individual para contribuir con el desarrollo de la institución militar. La superación personal nace de la íntima convicción del individuo de formularse metas de desarrollo que le permita convertirse en un recurso humano apto y competente, que vaya en consonancia con los niveles de listeza, capacidad, preparación y conocimiento que le demanda el medio en que se desenvuelve.

21.- **Perseverancia:** se define como un valor positivo que permite que, mediante un objetivo claro o una meta que justifique el esfuerzo, las organizaciones o los individuos puedan continuar, no rendirse, ante las dificultades, los obstáculos, las frustraciones, el desánimo, las tendencias o los deseos de abandonar una situación. Este valor ayuda a perseguir los objetivos con tesón, acabar lo empezado, mantener la concentración, trabajar con constancia, volver a intentar mejorando el método si los intentos fracasan y alcanzar metas difíciles.

II. OBJETIVO DEL POA 2021 MIDE:

Promover una planificación, alineada con el presupuesto anual del Ministerio de Defensa, que desarrolle las condiciones para impulsar el cumplimiento de los Ejes Estratégicos, objetivos y resultados establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024 del Ministerio de Defensa.

III. ALCANCE:

Este instrumento de planificación tiene un alcance temporal de un (1) año y abarca todos los productos estratégicos que están definidos en el POA 2021-2024 para la unidad ejecutora del MIDE, tanto los intermedios como los terminales, que están concebidos para lograrse en el año 2021.

IV. MARCO NORMATIVO

4.1 Base Legal:

Constitución de la República Dominicana del 15 de junio del 2015.

4.2 Leyes adjetivas:

Ley 1-12, sobre la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030.

Ley 139-13, Orgánica de las Fuerzas Armadas.

Ley 498-06, que crea el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.

Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto para el Sector Público.

Ley 10-07, que instituye el Sistema Nacional de Control Interno y la Contraloría General de la República.

4.3 Decretos:

Decreto No.697-00, de fecha 4-9-2000, que crea la COPREMFA.

Decreto No.325-06, de fecha 8-8-2006, que crea el CESFRONT.

Decreto No.746-2000, que crea al CESEP.

Decreto No.316-2007, 3 de julio del 2007, que crea al CESMET.

Decreto No.No.623-2005, que crea el Instituto Superior para la Defensa (INSUDE).

Decreto No.1081-2001, que crea el Servicio Militar Voluntario.

Decreto No.205-1966, que crea las Escuelas Vocacionales.

Decreto No.1-13, de fecha 04 de enero 2013, que crea el EGAAE.

Decreto No.634-1983, que crea el Hospital Central de las Fuerzas Armadas.

Decreto No.3449-1985, que crea al Instituto Militar Cartográfico.

Decreto No.1128-2003, que crea a la Superintendencia de Vigilancia Privada.

Decreto Núm.446-03, de fecha 1 de mayo del 2003, que crea el DIGFARCIN.

Decreto No.1328-1971, que crea la Dirección de Desarrollo Fronterizo.

Decreto No.265, de fecha 28/11/1963, que crea la Dirección de Servicios Tecnológicos.

Decreto No.481-2000, que crea la Escuela de Derechos Humanos y D.I.H.

Decreto Número189-07, sobre Directiva de Seguridad y Defensa Nacional.

Decreto No.477-00, de fecha18-08-2000, que crea los Comandos Conjuntos de las FF.AA.

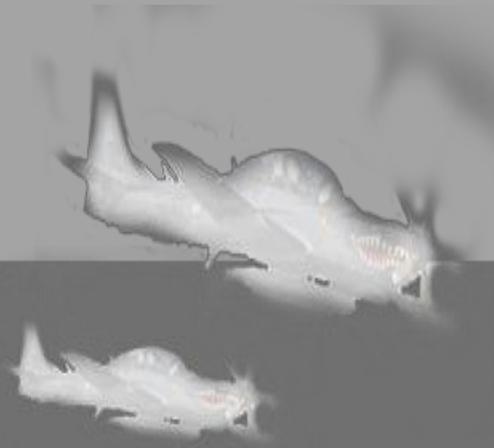
4.4 Circulares:

Por una "Patria Segura": Estrategia Militar Nacional de las Fuerzas Armadas Dominicanas 2000-2020 (revisada al 2007).

O.G. No. 76-2007 SEFA, que pone en circulación el Manual de Doctrina Conjunta de las FF.AA.

V. Matriz del Plan Operativo Anual (POA), 2021

5.1 EJE ESTRATÉGICO I: Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional



Objetivo Estratégico:	OE2. Desarrollar y modernizar los sistemas de Mando y Control de las Fuerzas Armadas.
------------------------------	--

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

1.OE2-R9	Fortalecidas las capacidades de ciberseguridad de las Fuerzas Armadas.
----------	--

Objetivo Estratégico:	OE4. Desarrollar un sistema logístico que garantice el sostenimiento eficiente de las Fuerzas Armadas en la consecución de la Defensa Nacional.
------------------------------	--

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

1.OE4-R21	Incrementada la capacidad de sostenimiento del MIDE.
-----------	--

Objetivo Estratégico:	OE5. Fomentar a lo interno y externo de las Fuerzas Armadas una cultura de Defensa, de respeto a los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.
------------------------------	---

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

1.OE5-R25	Fomentada la cultura de defensa y respeto a los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.
1.OE5-R26	Desarrolladas las actividades que incrementen el conocimiento de la población sobre las acciones históricas realizadas por las Fuerzas Armadas para la Defensa de la Nación Dominicana.

Objetivo Estratégico:	OE6. Fortalecer el control de las armas de fuego, explosivos, sustancias químicas, nucleares, radiológicas, bacteriológicas y biológicas existentes en la República Dominicana, para garantizar la Seguridad y Defensa Nacional.
------------------------------	---

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

1.OE6-R27	Fortalecido el control de las armas de fuego, explosivos, sustancias nucleares y pertrechos militares.
-----------	--

Objetivo Estratégico:	OE7. Fortalecer las relaciones y alianzas estratégicas con otras fuerzas militares, países y organismos internacionales.
------------------------------	---

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

1.OE7-R29	Incrementadas las capacidades de las Fuerzas Armadas en operaciones de mantenimiento de paz y ayuda humanitaria.
-----------	--

1.OE7-R30	Creada una compañía de operaciones de mantenimiento de paz a cargo del cumplimiento de los deberes nacionales con el sistema de las Naciones Unidas. M.P
1.OE7-R31	Incrementados los niveles de participación e integración regional y hemisférica de las Fuerzas Armadas Dominicanas en los foros y organismos orientados a la Seguridad y Defensa.
1.OE7-R33	Remozada la oficina de la Conferencia de las Fuerzas Armadas Centroamericanas (CFAC).

Objetivo Estratégico:	OE8. Fortalecer el accionar de los Comandos Conjuntos de las Fuerzas Armadas.
------------------------------	--

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

1.OE8-R35	Potencializado el accionar del Comando Conjunto Metropolitano de las Fuerzas Armadas.
1.OE8-R36	Potencializado el accionar del Comando Conjunto Este de las Fuerzas Armadas.
1.OE8-R38	Potencializado el accionar del Comando Conjunto Norte de las Fuerzas Armadas.
1.OE8-R39	Potencializado el accionar del Comando Conjunto Sur de las Fuerzas Armadas.

Objetivo Estratégico:	OE9. Fortalecer el Sub-Sistema de Inteligencia Militar de las Fuerzas Armadas.
------------------------------	---

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

1.OE9-R40	Edificada y/o puesta en funcionamiento una unidad de SIFRONT en la zona fronteriza.
1.OE9-R41	Fortalecidos los sistemas de vigilancia que sustentan la producción de Inteligencia de Calidad del J-2.
1.OE9-R42	Edificadas y puestas en funcionamiento las nuevas Fuerzas de Tarea Conjuntas e Interagenciales de las Fuerzas Armadas en la zona fronteriza.
1.OE9-R43	Edificadas y/o puestas en funcionamiento las bases de inteligencia militar del J-2 necesarias en todas las provincias del país.
1.OE9-R44	Creada la Unidad de Ciberseguridad del J-2, encargada de identificar y contrarrestar las vulnerabilidades y posibles amenazas a su infraestructura tecnológica.
1.OE9-R45	Mejorado el sistema electrónico de control de acceso interno y software de monitoreo y control de miembros del J-2.

**Objetivo
Estratégico:**

OE10. Mejorar el nivel de listeza operacional las Fuerzas Armadas.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

1.OE10-R49	Proyecto de avituallamiento para los miembros de las Fuerzas Armadas, ejecutado.
1.OE10-R52	Ampliadas las instalaciones de la Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.
1.OE10-R53	Adquiridos los mobiliarios de oficina de la Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.
1.OE10-R54	Incrementada la fuerza actual de la Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.
1.OE10-R55	Potencializada la capacidad operativa de la Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.
1.OE10-R58	Capacitados y entrenados los miembros de la Plana Mayor de los Comandos Conjuntos de las Fuerzas Armadas, en Operaciones Conjuntas.

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la Defensa de los intereses Nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.
Eje Estratégico PEI:	Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional
Objetivo Estratégico PEI:	OE2. Desarrollar y modernizar los sistemas de Mando y Control de las Fuerzas Armadas.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Fortalecidas las capacidades de ciberseguridad de las Fuerzas Armadas.	1.OE2-R9	Herramientas para las buenas prácticas de ciberseguridad de las entidades de las Fuerzas Armadas, adquiridas.	10.81%	Creación de oficio para la adquisición de herramientas.	Material gastable de oficina.		4/4/2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Oficio elaborado.	Errores en la redacción de la solicitud.	Revisar minuciosamente la redacción.
				Aprobación del oficio.	Material gastable de oficina.		4/11/2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Solicitud aprobada	Omisión de algunas normativas en el proceso de compras.	Realizar una lista con todas las normativas que rigen el proceso de compras.
				Solicitud de compra.	Material gastable de oficina.		4/5/2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Compra aprobada.	Demora en la entrega por parte del proveedor.	Realizar todos los trámites pertinentes para la entrega oportuna.
				Recepción de herramientas.	Material gastable de oficina, personal técnico.	\$66,515,500.00	8/7/2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Herramientas integradas.	Debilidades operativas de las herramientas.	Realizar actualizaciones y pruebas periódicas de las herramientas.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
	1	Propuesta de creación de la unidad de ciberseguridad de las instituciones y dependencias del MIDE que son unidades ejecutoras, creada e implementada.	1	Creación de oficio para la contratación de recurso humano técnico necesario.	Material gastable de oficina.		4/4/2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Oficio elaborado.	Errores en la redacción de la solicitud.	Revisar minuciosamente la redacción.
				Aprobación del oficio por el Ministro de Defensa.	Material gastable de oficina.		4/11/2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Solicitud aprobada	Omisión de alguna unidad ejecutora.	Realizar una lista con todas las unidades ejecutoras.
				Integración en la Orden General No.1	Material gastable de oficina.		4/5/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Unidades integradas a la Orden General No.1.	Demora en el cumplimiento de la disposición.	Supervisar continuamente.
				Puesta en operatividad de las unidades	Material gastable de oficina, personal técnico.	\$ 17,740,000.00	8/7/2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Unidades en operatividad.	Retrasos en la operatividad.	Realizar las coordinaciones pertinentes para la entrada en operatividad.
				Creación de oficio para realización de simulacros de Ciberguerra.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Solicitud elaborada.	Errores de redacción.	Corregir el documento varias veces.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		Simulacros de ciber guerra para fortalecer y motivar al personal de ciberseguridad y ciberdefensa de las FF. AA., realizados.	1	Aprobación del oficio por el Ministro de Defensa.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Oficio aprobado.	Errores de redacción que provoquen que sea devuelto el oficio.	Corregir el documento varias veces.
				Desarrollo de simulacro.	Material gastable de oficina, personal técnico.	19,285,71	Ene-dic. 2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Ejercicio montado.	Delegar en personas con poca capacidad.	Designar dicha responsabilidad en personal competente.
				Informe sobre la conclusión del simulacro.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Informe elaborado.	Omisión de algunos detalles importantes dentro del informe.	Verificar minuciosamente el informe.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		Acuerdos bilaterales y multilaterales para la cooperación e intercambio de experiencia relacionada con la ciberseguridad y ciberdefensa en las FF. AA., realizados.	1	Verificar con cuales instancias se podrían realizar los acuerdos.	Material gastable de oficina		Ene-dic 2021.	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i)	Verificación realizada.	Omitir algunas instituciones consideradas importantes.	Revisar las instituciones con la cuales se puede suscribir cualquier tipo de acuerdo varias veces.
				Gestionar acuerdos sobre intercambio de experiencia.	Material gastable de oficina.		Ene-dic 2021.	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Acuerdos gestionados.	Delegar en personas con bajas competencias.	Designar personas con altas condiciones profesionales.
				Acuerdo elaborados.	Material gastable de oficina.		Ene-dic 2021.	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Acuerdos firmados.	Errores de redacción en el acuerdo.	Consultar con un personal abogado.
				Firmar acuerdo.	Material gastable de oficina.		Ene-dic 2021.	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Tomar en cuenta los tratados internacionales, la constitución, las leyes vigentes	Omisión de algunas normativas.	Tomar en cuenta si es necesario utilizar la asistencia de un perito o un intérprete judicial.

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la Defensa de los intereses Nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.
Eje Estratégico PEI:	Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional
Objetivo Estratégico PEI:	OE4. Desarrollar un sistema logístico que garantice el sostenimiento eficiente de las FF.AA. en la consecución de la Defensa Nacional.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Incrementada la capacidad de sostenimiento del MIDE	1.OE4-R21	Manual de Sostenimiento Conjunto elaborado.	1	Designar comisión.	Material gastable de oficina.	100.00	4/4/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Memorándum elaborado.	Falta de la coordinación efectiva de las actividades.	Coordinación oportuna entre los involucrados.
				Presentación del borrador del manual.	Material gastable de oficina.	\$2,400.00	4/11/2021	Comisión designada.	Borrador del manual elaborado.	Entrega fuera del tiempo establecido.	Establecer como prioridad la entrega.
		Personal técnico adicionado a los talleres del MIDE.	2	Seleccionar las personas con las competencias requeridas.	Material gastable de oficina.		4/5/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Personal seleccionado.	Personal seleccionado sin el perfil idóneo.	Priorizar el perfil que debe tener el personal.
				Contratar los técnicos.	Material gastable de oficina, personal técnico.	\$520,000.00	8/7/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Personal técnico contratado.	Poca disponibilidad de recursos.	Solicitar oportunamente los recursos.
		Personal del MIDE capacitado en operaciones de sostenimiento.	25	Recepción de miembros en la Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Material gastable de oficina.		9/1/2021	Escuela de Graduados en Doctrina Conjunta.	Llegada de los miembros que cursarán el curso de Operaciones de Sostenimiento.	Que la cantidad requerida no se la cantidad que se presente.	Establecer un seguimiento y régimen de consecuencias severas para las personas que no se presenten.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Formación de miembros.	Material gastable de oficina, personal docente, equipos audiovisuales.	\$57,000.00	1/12/2021	Escuela de Graduados en Doctrina Conjunta.	Miembros formados.	Altos niveles de deserción escolar.	Solicitar que el personal que sea designado, pueda estar apto para la realización del curso.
				Graduación de los miembros en operaciones de sostenimiento.	Material audiovisual.		8/12/2021	Instituto Superior para la Defensa (INSUDE).	Miembros graduados.	Ausencia de algunos miembros a la ceremonia.	Establecer sanciones para las personas que se ausenten sin la debida justificación.
	Camiones integrados a la flota vehicular MIDE	3	Realización del proceso de compras.	Material gastable de oficina.	\$6,271,250.00	6/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso de compras realizado.	Omisión de algunas normativas en el proceso de compras.	Realizar una lista con todas las normativas que rigen el proceso de compras.	
			Recepción de los camiones.	Material gastable de oficina.		20/6/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Camiones recibidos.	Demora en la entrega por parte del proveedor.	Realizar todos los trámites pertinentes para la entrega oportuna.	
			Entrega de los camiones a los usuarios.	Material gastable de oficina.		23/6/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Camiones entregados.	Errores de redacción en el documento salida de almacén.	Revisar cuidadosamente el documento salida de almacén.	

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
	8	Camionetas doble cabina integradas a la flota vehicular del MIDE.	Realización del proceso de compras.	Material gastable de oficina.	\$19,975,000.00	6/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso de compras realizado.	Omisión de algunas normativas en el proceso de compras.	Realizar una lista con todas las normativas que rigen el proceso de compras.	
			Recepción de las camionetas.	Material gastable de oficina.		20/6/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Camionetas recibidas.	Demora en la entrega por parte del proveedor.	Realizar todos los trámites pertinentes para la entrega oportuna.	
			Entrega de las camionetas a los usuarios.	Material gastable de oficina.		23/6/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Camionetas entregadas.	Errores de redacción en el documento salida de almacén.	Revisar cuidadosamente el documento salida de almacén.	
	3	Minibuses integrados a la flota vehicular MIDE	Realización del proceso de compras.	Material gastable de oficina.	\$7,726,920.00	6/6/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Proceso de compras realizado.	Omisión de algunas normativas en el proceso de compras.	Realizar una lista con todas las normativas que rigen el proceso de compras.	
			Recepción de los minibuses.	Material gastable de oficina.		20/6/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Autobuses recibidos.	Demora en la entrega por parte del proveedor.	Realizar todos los trámites pertinentes para la entrega oportuna.	
			Entrega de los minibuses a los usuarios.	Material gastable de oficina.		23/6/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Autobuses entregados.	Errores de redacción en el documento salida de almacén.	Revisar cuidadosamente el documento salida de almacén.	

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.
Eje Estratégico PEI:	Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional
Objetivo Estratégico PEI:	OE5. Fomentar a lo interno y externo de las Fuerzas Armadas una cultura de defensa, de respeto a los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Fomentada la cultura de defensa y respeto a los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	1.OE5-R25	Dependencias del MIDE orientadas con relación a las funciones de la DEGD-MIDE	72	Convocatoria mediante solicitud al personal.	Material gastable de oficina.		Ene-dic 2021.	Dirección de Equidad de Género y Desarrollo.	Personal convocado.	Omisión de alguna dependencia que debe asistir.	Que varias personas verifiquen la documentación.
				Charlas para dividir el personal de convocado de las 72 instancias del MIDE	Material audiovisual, brochures	RD\$190,800.00	Ene-dic 2021.	Dirección de Equidad de Género y Desarrollo.	Personal convocado y en listado de asistencia .	Omisión de alguna dependencia que debe asistir.	Que se confirme asistencia por medios de comunicación (teléfono ,correos)
		Miembros de las Fuerzas Armadas formados en materia de equidad de género y la defensa de los derechos con cultura de equidad.	1000	Convocatoria mediante solicitud al personal.	Material gastable de oficina.		Ene-dic 2021.	Dirección de Equidad de Género y Desarrollo.	Personal convocado.	Omisión de alguna dependencia que debe asistir.	Que varias personas verifiquen la documentación.
				Impartir 10 Charlas de 100 participantes cada una.	Material audiovisual, brochures, refrigerios, certificados participación	RD\$117,000.00	Ene-dic 2021.	Dirección de Equidad de Género y Desarrollo.	Personal convocado y en listado de asistencia .	Omisión de alguna dependencia que debe asistir. Que la Pandemia no permita las charlas presenciales	Que se confirme asistencia por medios de comunicación (teléfono ,correos)
		Miembros de las Fuerzas Armadas formados en materia de violencia intrafamiliar.	3	Convocatoria mediante solicitud al personal.	Material gastable de oficina.		Ene-dic 2021.	Dirección de Equidad de Género y Desarrollo.	Personal convocado.	Omisión de alguna dependencia que debe asistir.	Que varias personas verifiquen la documentación.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación		
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable					
				Impartir 03 Charlas de 100 participantes cada una.	Material audiovisual, brochures, suvenires, pago charlistas especializados en la materia, certificados participación, refrigerios	RD\$144,500.00	Ene-dic 2021.	Dirección de Equidad de Género y Desarrollo.	Personal convocado y en listado de asistencia.	Omisión de alguna dependencia que debe asistir. Que la Pandemia no permita las charlas presenciales	Que se confirme asistencia por medios de comunicación (teléfono, correos)		
				Miembros de las Fuerzas Armadas formados académicamente sobre la agenda Mujer, Paz y Seguridad de la ONU Mujeres.	125	Convocatoria mediante solicitud al personal.	Material gastable de oficina.			Dirección de Equidad de Género y Desarrollo.	Personal convocado.	Omisión de alguna dependencia que debe asistir.	Que varias personas verifiquen la documentación.
						3 Charlas de aproximadamente 43 participantes c/u	Material audiovisual, brochures, suvenires, pago charlistas especializados en la materia, certificados participación, refrigerios	RD\$75,000.00	12/10/2021	Dirección de Equidad de Género y Desarrollo.	Personal convocado y en listado de asistencia.	Omisión de alguna dependencia que debe asistir. Que la Pandemia no permita las charlas presenciales	Que se confirme asistencia por medios de comunicación (teléfono, correos)
Desarrolladas las actividades que incrementen el conocimiento de la población sobre las acciones históricas realizadas por las Fuerzas Armadas para la defensa de la nación dominicana.	1.OE5-R26	Charlas impartidas a lo interno de las FF.AA., sobre las acciones históricas realizadas por las Fuerzas Armadas para la defensa de la nación dominicana.	66	Convocar mediante solicitud al personal de las FF.AA., que recibirá las charlas.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Dirección General de Historia Militar del MIDE.	Personal convocado.	Omitir alguna dependencia del MIDE dentro del oficio de solicitud de convocatoria.	Realizar un cotejo de todas las dependencias del MIDE.		
				Realización de las charlas.	Material gastable de oficina, café, agua.	\$49,500.00	Ene-dic. 2021	Dirección General de Historia Militar del MIDE.	Charlas impartidas.	Ausencia de personal convocado para la	Establecer régimen de consecuencias disciplinarias.		
			66	Convocar mediante solicitud al personal de las FF.AA., que recibirá los talleres.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Dirección General de Historia Militar del MIDE	Personal convocado.	Omitir alguna dependencia del MIDE dentro del oficio de solicitud de convocatoria.	Realizar un cotejo de todas las dependencias del MIDE.		

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Realización de los talleres.	Material gastable de oficina, café, agua.	\$231,000.00	Ene-dic. 2021	Dirección General de Historia Militar del MIDE	Talleres impartidos.	Ausencia de personal convocado para la	Establecer régimen de consecuencias disciplinarias.
		Eventos artísticos culturales de índole patriótico realizados por la Dirección General de Historia Militar del MIDE.	1	Convocar mediante solicitud al personal de las FF.AA., a la actividad.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Dirección General de Historia Militar del MIDE	Personal convocado.	Omitir alguna dependencia del MIDE dentro del oficio de solicitud de convocatoria.	Realizar un cotejo de todas las dependencias del MIDE.
				Montaje de la actividad.	Material gastable de oficina, utilería, refrigerio etc.	\$97,222.00	Ene-dic. 2021	Dirección General de Historia Militar del MIDE	Eventos artísticos realizados.	Ausencia de personal convocado para la	Establecer régimen de consecuencias disciplinarias.
		Salas museológicas instaladas en diferentes dependencia de las FF.AA.	1	Solicitud de compra de los insumos para la sala.	Material gastable de oficina.		6/6/2021	Dirección General de Historia Militar del MIDE	Solicitud de compra elaborada y aprobada.	Errores en la redacción de la solicitud.	Revisar minuciosamente la redacción.
				Instalación de la sala.	Material gastable de oficina, TV plasma.	\$146,340.00	7/10/2021	Dirección General de Historia Militar del MIDE	Sala museo grafica instalada.	Demora en la entrega de los insumos para la sala.	Dar el debido seguimiento a la solicitud.

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.
Eje Estratégico PEI:	Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional
Objetivo Estratégico PEI:	OE1.6 Fortalecer el Control de las Armas de fuego, explosivos, sustancias químicas, nucleares, radiológicas, bacteriológicas y biológicas existentes en la República Dominicana, para garantizar la Seguridad y Defensa Nacional.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Fortalecido el control de las armas de fuego, explosivos, sustancias nucleares y pertrechos militares.	1.OE6-R27	Puertas codificadas instaladas en las oficinas de la Intendencia General del Material Bélico de las Fuerzas Armadas.	1	Solicitud de codificación de puerta.	Material gastable de oficina.		03-04-2021.	Intendencia General del Material Bélico de las Fuerzas Armadas	Solicitud elaborada y aprobada.	Errores en la redacción de la solicitud.	Revisar minuciosamente la redacción.
				Contratación de empresa.	Material gastable de oficina.		20-04-2021.	Sub Dirección de Compras del MIDE.	Empresa contratada.	Omisión de alguna normativa.	Hacer una relación de todas las normativas que rigen los procesos de compras.
				Codificación de la puerta.	Materiales eléctricos, dispositivos de codificación, personal técnico etc.	\$16,500.00	22-05-2021.	Intendencia General del Material Bélico de las Fuerzas Armadas	Puerta codificada.	Errores en la instalación.	Probar el funcionamiento de la puerta varias veces.
		Archivos codificados instalados en las oficinas de la Intendencia General del Material Bélico de las Fuerzas Armadas.	2	Solicitud de codificación de los archivos.	Material gastable de oficina.		03-04-2021.	Intendencia General del Material Bélico de las Fuerzas Armadas	Solicitud elaborada y aprobada.	Errores en la redacción de la solicitud.	Revisar minuciosamente la redacción.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Contratación de empresa.	Material gastable de oficina.		20-04-2021.	Sub Dirección de Compras del MIDE.	Empresa contratada.	Omisión de alguna normativa.	Hacer una relación de todas las normativas que rigen los procesos de compras.
				Codificación de los archivos.	Materiales eléctricos, dispositivos de codificación, personal técnico etc.	\$11,000.00	22-05-2021.	Intendencia General del Material Bélico de las Fuerzas Armadas	Archivo codificado.	Errores en la instalación.	Probar el funcionamiento de los archivos varias veces.
	Auditorías de armas realizadas a los depósitos del MIDE.	2	Realización de listado de las armas.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Intendencia General del Material Bélico de las Fuerzas Armadas	Listado realizado.	Omisión de alguna arma.	Verificar varias veces la relación de armas.	
			Realización de la auditoría.	Personal técnico.		Ene-dic. 2021	Intendencia General del Material Bélico de las Fuerzas Armadas	Auditoría realizada.	Informe de auditoría deficiente.	Buscar asesoría de personal experto en el área.	
	Hombres adicionados a la fuerza actual de la Intendencia General del Material Bélico de las Fuerzas Armadas.	3	Solicitud de asignación de personal.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Intendencia General del Material Bélico de las Fuerzas Armadas.	Solicitud elaborada y aprobada.	Errores de redacción en la solicitud.	Revisar minuciosamente la redacción.	
			Envío del personal.	Material gastable de oficina, recursos humanos.		Ene-dic. 2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Personal enviado.	Burocracia extensa.	Dar el debido seguimiento a la solicitud enviada.	

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Integración del personal.	Recursos Humanos.	\$1,294,800.00	Ene-dic. 2021	Intendencia General del Material Bélico de las Fuerzas Armadas.	Personal integrado.	Que el personal no se presente a tiempo.	Dar el debido seguimiento a la solicitud enviada.
		Control del inventario de las armas de fuego propiedad de las Fuerzas Armadas actualizado.	10	Realización del inventario de armas.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Intendencia General del Material Bélico de las Fuerzas Armadas.	Inventario realizado.	Errores en el conteo de las propiedades.	Recontar las propiedades.
				Actualización de las tarjetas de inventarios.	Recursos Humanos.		Ene-dic. 2021	Intendencia General del Material Bélico de las Fuerzas Armadas.	Tarjetas de inventario actualizadas.	Errores en el llenado de las tarjetas.	Verificar y rectificar el conteo antes de que se llenen las tarjetas.

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.
Eje Estratégico PEI:	Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional
Objetivo Estratégico PEI:	OE7 Fortalecer las relaciones y alianzas estratégicas con otras fuerzas militares, países y organismos internacionales.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Incrementadas las capacidades de las Fuerzas Armadas en Operaciones de Mantenimiento de Paz y Ayuda Humanitaria.	1.OE7-R29	Personal militar capacitado en Operaciones de Mantenimiento de Paz.	140	Convocado el personal cursante	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Humanitaria (COPAH).	Personal enviado.	Inasistencia del personal convocado	Establecer un seguimiento y régimen de consecuencias severas para las personas que no se presenten.
				Listado de personal asignado por las Instituciones y dependencias	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	J-3 Dirección de Planes y Operaciones del EMACON	Personal capacitado	no completar la cantidad de horas de los módulos del programa	Solicitar que el personal designado, cuente con el perfil para la realización del curso.
				Relación del personal recibido	Material gastable de oficina, aulas, Recursos Humanos	\$258,504.62	Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Humanitaria (COPAH).	Cantidad de personal egresado	Dilación burocrática en la entrega de los recursos	Establecer sanciones para las personas que se ausenten sin la debida justificación.
		Estudiantes graduados del Curso de Inglés Básico para Operaciones de Mantenimiento de Paz.	30	Convocado el personal cursante	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Humanitaria (COPAH).	Personal enviado.	Inasistencia del personal convocado	Establecer un seguimiento y régimen de consecuencias severas para las personas que no se presenten.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable				
				Listado de personal asignado por las Instituciones y dependencias	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	J-3 Dirección de Planes y Operaciones del EMACON	Personal capacitado.	Personal enviado no cuenta con el perfil requerido.	Solicitar que el personal designado, cuente con el perfil para la realización del curso.	
				Relación del personal recibido	Material gastable de oficina, aulas, Recursos Humanos	\$300,000.00	Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Humanitaria (COPAH).	Cantidad de personal egresado.	Dilación burocrática en la entrega de los recursos	Establecer sanciones para las personas que se ausenten sin la debida justificación.	
				Convocado el personal cursante	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Humanitaria (COPAH).	Personal enviado.	Inasistencia del personal convocado	Establecer un seguimiento y régimen de consecuencias severas para las personas que no se presenten.	
				Listado de personal asignado por las Instituciones y dependencias	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	J-3 Dirección de Planes y Operaciones del EMACON	Personal capacitado	Personal enviado no cuenta con el perfil requerido.	Solicitar que el personal designado, cuente con el perfil para la realización del curso.	
	Estudiantes graduados del Diplomado de Ciberseguridad para Observadores Militares.	20			Relación del personal recibido	Material gastable de oficina, aulas, Recursos Humanos	\$428,571.00	Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Humanitaria (COPAH).	Cantidad de personal egresado	Inasistencia del personal convocado.	Establecer sanciones para las personas que se ausenten sin la debida justificación.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Creada una compañía de operaciones de mantenimiento de paz a cargo del cumplimiento de los deberes nacionales con el sistema de las naciones unidas. M.P	1.OE7-R30	Tabla de Organización y Equipo de la compañía en operaciones de mantenimiento de paz, elaborada.	30%	Solicitud de asignación de personal.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Humanitaria (COPAH).	Solicitud elaborada y aprobada.	Errores de redacción en la solicitud.	Revisar minuciosamente la redacción.
				Envío del personal.	Material gastable de oficina, Recursos Humanos.		Ene-dic. 2021	J-1, Director de Personal del EMACON	Personal enviado.	Burocracia extensa.	Dar el debido seguimiento a la solicitud enviada.
				Integración del personal.	Recursos Humanos.	\$750.00	Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Humanitaria (COPAH).	Personal integrado.	Que el personal no se presente a tiempo.	Dar el debido seguimiento a la solicitud enviada.
		Compañía de Operaciones de Mantenimiento de Paz equipada de acuerdo a la TOE.	30%	Solicitud de asignación de personal	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Humanitaria (COPAH).	Solicitud elaborada y aprobada.	Errores de redacción en la solicitud.	Revisar minuciosamente la redacción.
				asignado el personal	Material gastable de oficina, Recursos Humanos.		Ene-dic. 2021	J-1, Director de Personal del EMACON.	Personal enviado.	Burocracia extensa.	Dar el debido seguimiento a la solicitud enviada.
				Integración del personal	Recursos Humanos.	\$1,716,000.00	Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Humanitaria (COPAH).	Personal integrado.	Que el personal no se presente a tiempo.	Dar el debido seguimiento a la solicitud enviada.
Incrementados los niveles de participación e integración regional y hemisférica de las Fuerzas Armadas Dominicanas en los foros y organismos orientados a la seguridad y defensa.	1.OE7-R31	Miembros de las FF.AA. que participan en organismos internacionales, incrementados.	410	Solicitud de asignación de personal	Recursos Humanos.		Ene-dic. 2021	Dirección de Asuntos Internacionales de las Fuerzas Armadas.	Solicitud elaborada	No enviar el personal a tiempo	Dar seguimiento al personal enviado
				Personal con el perfil adecuado	Personal enviado		Ene-dic. 2021	Dirección de Asuntos Internacionales de las Fuerzas Armadas.	Solicitud aprobada.	Personal sin la capacidad requerida	Errores de redacción de los acuerdos.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Formalizar acuerdos con países y organizaciones internacionales	Acuerdos firmados.	\$2,138,171.00	Ene-dic. 2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del EMACON.	Tomar en cuenta los tratados internacionales, la constitución, las leyes vigentes	Omisión de algunas normativas.	Tomar en cuenta si es necesario utilizar la asistencia de un perito o un intérprete judicial.
		Participación en reuniones de las Fuerzas Armadas del hemisferio.	358	Solicitud de asignación de personal	Participar en los foros y actividades		Ene-dic. 2021	Dirección de Asuntos Internacionales de las Fuerzas Armadas.	Personal seleccionado	Personal sin los conocimientos requeridos.	Verificar que el personal cumpla con el perfil establecido.
				Asignación de personal con el perfil adecuado	Relaciones con países internaciones	\$3,101,485.00	Ene-dic. 2021	Dirección de Asuntos Internacionales de las Fuerzas Armadas.	Coordinar las relaciones internacionales y la cooperación internacional del sector Defensa	No mantener al señor Ministro de defensa informado sobre los temas tratados	Informar debidamente al Ministro de Defensa.
		Realización de ejercicios militares combinados.	5	Solicitud de asignación de personal	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Dirección de Asuntos Internacionales de las Fuerzas Armadas.	Solicitud aprobada.	Errores de redacción en la solicitud.	Revisar minuciosamente la redacción.
				Asignación de Personal con el perfil adecuado	Personal enviado	\$288,461.00	Ene-dic. 2021	Dirección de Asuntos Internacionales de las Fuerzas Armadas.	Personal asignado.	Personal con bajas condiciones profesionales.	Motivación al personal participante de algunos beneficios
		Participación en actividades de foros internacionales a los que pertenecen las FF.AA.	4	Solicitud de asignación de personal.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Dirección de Asuntos Internacionales de las Fuerzas Armadas.	Solicitud aprobada.	Errores de redacción en la solicitud.	Revisar minuciosamente la redacción.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Asignación de Personal con el perfil adecuado.	Personal enviado	\$2,181,818.18	Ene-dic. 2021	Dirección de Asuntos Internacionales de las Fuerzas Armadas.	Personal asignado.	Personal con bajas condiciones profesionales.	Motivación al personal participante de algunos beneficios
Remozada la oficina de la Conferencia de las Fuerzas Armadas Centroamericanas (CFAC).	1.OE7-R33	Oficina de la Conferencia de las Fuerzas Armadas Centroamericanas, remozada.	1	Propuesta de remozamiento.	Material gastable de oficina.		5/1/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE	Propuesta realizada.	Omisión de algunos detalles.	Revisar minuciosamente la propuesta.
				Solicitud de aprobación de la propuesta de remozamiento.	Material gastable de oficina.		6/1/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE	Propuesta aprobada.	Errores de redacción en la solicitud.	Revisar minuciosamente la solicitud.
				Adquisición de los materiales de construcción.	Materiales de construcción.	\$3,740,477.78	7/2/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE	Materiales adquiridos.	Mala calidad en los materiales adquiridos.	Especificar con antelación la calidad que se requiere.
				Remozamiento de la oficina.	Materiales de construcción, personal técnico.	\$1,870,238.00	10/5/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE	Oficina remozada.	Mala terminación en el remozamiento.	Supervisar estrictamente los albañiles.

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.
Eje Estratégico PEI:	Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional
Objetivo Estratégico PEI:	OE8. Fortalecer el accionar de los Comandos Conjuntos de las Fuerzas Armadas.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Potencializado el accionar del Comando Conjunto Metropolitano de las Fuerzas Armadas.	1.OE8-R35	Miembros de las Fuerzas Armadas, adicinados a la Fuerza Actual del Comando Conjunto Metropolitano de las FF.AA.	5	Solicitud de asignación de personal.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Comando Conjunto Metropolitano de las Fuerzas Armadas.	Solicitud de asignación de personal elaborada y aprobada.	Errores de redacción en la solicitud.	Revisar minuciosamente la redacción.
				Envío del personal.	Material gastable de oficina, Recursos Humanos.		Ene-dic. 2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Personal enviado.	Que los comandantes inmediatos de los soldados se demoren en despachar el	Dar el debido seguimiento.
				Integración del personal.	Recursos Humanos.	\$3,226,600.00	Ene-dic. 2021	Comando Conjunto Metropolitano de las Fuerzas Armadas.	Personal integrado.	Que el personal no se presente a tiempo.	Dar el debido seguimiento al proceso de traslado.
		Motocicletas adquiridas para el Comando Conjunto Metropolitano de las FF.AA.	1	Solicitud de compra de las motocicletas.	Material gastable de oficina.		04-05-2021.	Comando Conjunto Metropolitano de las Fuerzas Armadas.	Solicitud elaborada.	Errores de redacción en la solicitud.	Revisar minuciosamente la redacción.
				Realización de proceso de compras de las motocicletas.	Material gastable de oficina.	\$90,000.00	10-05-2021.	Dirección Financiera MIDE.	Proceso de compras realizado.	Omisión de alguna normativa en el proceso.	Verificar todas las normativas vinculadas al proceso.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Entrega de las motocicletas.	Material gastable de oficina.		12-06-2021.	Comando Conjunto Metropolitano de las Fuerzas Armadas.	Motocicletas entregadas.	Retraso en la entrega.	Coordinar oportunamente con el proveedor.
Potencializado el accionar del Comando Conjunto Este de las Fuerzas Armadas	1.OE8-R36	Miembros de las Fuerzas Armadas, adicionados a la Fuerza Actual del Comando Conjunto Este de las FF.AA.	3	Solicitud de asignación de personal.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Comando Conjunto Este de las Fuerzas Armadas	Solicitud de asignación de personal elaborada y aprobada.	Errores de redacción en la solicitud.	Revisar minuciosamente la redacción.
				Envío del personal.	Material gastable de oficina, Recursos Humanos.		Ene-dic. 2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Personal enviado.	Que los comandantes inmediatos de los soldados se demoren en despachar el	Dar el debido seguimiento.
				Integración del personal.	Recursos Humanos.	\$1,067,040.00	Ene-dic. 2021	Comando Conjunto Este de las Fuerzas Armadas	Personal integrado.	Que el personal no se presente a tiempo.	Dar el debido seguimiento al proceso de traslado.
Potencializado el accionar del Comando Conjunto Norte de las Fuerzas Armadas.	1.OE8-R38	Miembros de las Fuerzas Armadas, adicionados a la Fuerza Actual del Comando Conjunto Norte de las FF.AA.	2	Solicitud de asignación de personal.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Comando Conjunto Norte de las Fuerzas Armadas.	Solicitud de asignación de personal elaborada y aprobada.	Errores de redacción en la solicitud.	Revisar minuciosamente la redacción.
				Envío del personal.	Material gastable de oficina, Recursos Humanos.		Ene-dic. 2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Personal enviado.	Que los comandantes inmediatos de los soldados se demoren en despachar el	Dar el debido seguimiento.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Integración del personal.	Recursos Humanos.	\$499,200.00	Ene-dic. 2021	Comando Conjunto Norte de las Fuerzas Armadas.	Personal integrado.	Que el personal no se presente a tiempo.	Dar el debido seguimiento al proceso de traslado.
		Motocicletas adquiridas para el Comando Conjunto Norte de las FF.AA.	2	Solicitud de compra de las motocicletas.	Material gastable de oficina.		04-05-2021.	Comando Conjunto Norte de las Fuerzas Armadas.	Solicitud elaborada.	Errores de redacción en la solicitud.	Revisar minuciosamente la redacción.
				Realización de proceso de compras de las motocicletas.	Material gastable de oficina.		10-05-2021.	Dirección Financiera MIDE.	Proceso de compras realizado.	Omisión de alguna normativa en el proceso.	Verificar todas las normativas vinculadas al proceso.
				Entrega de las motocicletas.	Material gastable de oficina.	\$180,000.00	12-06-2021.	Comando Conjunto Norte de las Fuerzas Armadas.	Motocicletas entregadas.	Retraso en la entrega.	Coordinar oportunamente con el proveedor.

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.
Eje Estratégico PEI:	Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional
Objetivo Estratégico PEI:	OE9. Fortalecer el Sub-Sistema de Inteligencia Militar de las Fuerzas Armadas.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (\$)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Edificada y/o puesta en funcionamiento una unidad de SIFRONT en la zona fronteriza	1.OE9-R40	Motocicletas adquiridas para uso de la Subdirección de Inteligencia Fronteriza del J-2.	2	Generar un oficio en el cual se solicite la compra de dos (02) motocicletas para uso de la unidad de SIFRONT en la zona fronteriza.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería, requerimiento financiero.	\$270,000.00	6/8/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Oficio Generado.	Insuficiencia presupuestaria.	Realizar la solicitud con suficiente tiempo de antelación para recibir el presupuesto requerido.
				Una vez aprobada la solicitud, enviar los documentos recibidos al área correspondiente para su asignación y ubicación.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería.		7/9/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Documentos enviados a su área correspondiente.	Insuficiencia presupuestaria.	Realizar la solicitud con suficiente tiempo de antelación para recibir el presupuesto requerido.
				Transportar las unidades adquiridas al área correspondiente.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería, combustible, vehículos para el transporte, requerimiento financiero.		8/10/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Unidades transportadas.	Insuficiencia presupuestaria.	Realizar la solicitud con suficiente tiempo de antelación para recibir el presupuesto requerido.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Fortalecidos los sistemas de vigilancia que sustentan la producción de inteligencia de calidad del J-2.	1.OE9-R41	Personal asignado a la Fuerza Actual del J-2.	5	Solicitar mediante oficio el ingreso de cinco (05) miembros a fin de brindar un mejor resultado en las actividades que se llevan a cabo.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería.		6/8/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Oficio elaborado.	No realizar a tiempo la solicitud.	Realizar la solicitud con suficiente tiempo de antelación.
				Realizar los procesos de búsqueda de los miembros de acuerdo al perfil previamente establecido.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería, telefonía.		7/9/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Procesos realizados.	Falta de disponibilidad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto requerido.
				Asignar el personal al área requerida.	Equipos de oficina, material gastable, recursos financieros.	\$2,058,333.00	8/12/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Personal asignado.	Falta de disponibilidad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto requerido.
	Personal especializado en áreas esenciales para la producción de inteligencia del J-2, integrados.	1	Solicitar mediante oficio el ingreso de un traductor para brindar un mejor resultado en las actividades que se llevan a cabo.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería.		6/8/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Solicitud realizada.	No realizar a tiempo la solicitud.	Realizar la solicitud con suficiente tiempo de antelación.	
			Realizar los procesos de búsqueda y selección del miembro, de acuerdo al perfil previamente establecido.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería, telefonía.		7/9/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Procesos realizados.	Falta de disponibilidad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto requerido.	
			Asignar el personal al área requerida.	Equipos de oficina, material gastable, recursos financieros.	\$714,285.00	8/12/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Personal asignado.	Falta de disponibilidad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto requerido.	

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Edificadas y puestas en funcionamiento las nuevas Fuerzas de Tarea Conjuntas e Interagenciales de las Fuerzas Armadas en la zona fronteriza.	1.OE9-R42	Fuerzas de Tarea Conjuntas e Interagenciales adicionales a la Estructura Organizacional del J-2, adicionales.	1	Realizar el plan requerido para evaluar la realización de la FTCL.	Equipos de oficina, material gastable, recursos financieros.		6/8/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Plan realizado.	Falta de tiempo y organización para realizar las reuniones.	Coordinar a tiempo las reuniones para que los miembros de la comisión se planifiquen para las mismas.
				Solicitar la autorización para la edificación de la FTCL en la ubicación previamente establecida de acuerdo a la necesidad.	Equipos de oficina, material gastable.		7/9/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Solicitud realizada.	Falta de disponibilidad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto requerido.
				Gestionar la adquisición y adecuación de las instalaciones que sirvan de base para la FTCL.	Materiales y mano de obra requerida o recursos financieros destinados al pago de alquiler.	\$9,000,000.00	8/10/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Adquisición de instalaciones gestionadas.	Falta de un local que pueda alojar dicha base conjunta e Interagenciales, tomando en cuenta su operatividad.	Disponer un local que aloje dicha base conjunta e Interagenciales tomando en cuenta su operatividad.
	1.OE9-R42	Personal asignado a las Fuerzas de Tarea Conjuntas e Interagenciales.	60	Solicitar mediante oficio el ingreso del personal que conforme la FTCL.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería.		6/6/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Solicitud realizada.	No realizar a tiempo la solicitud.	Realizar la solicitud con suficiente tiempo de antelación.
				Realizar los procesos de búsqueda del personal de acuerdo al perfil previamente establecido.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería, telefonía.		7/8/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Procesos realizados.	Falta de disponibilidad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto requerido.
				Asignar el personal al área requerida.	Equipos de oficina, material gastable, recursos financieros.	\$22,220,600.00	8/12/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Personal asignado.	Falta de disponibilidad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto requerido.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Edificadas y/o puestas en funcionamiento las bases de inteligencia militar necesarias en todas las provincias del país.	1.OE9-R43	Personal asignado a las bases de inteligencia militar de todas las provincias del país.	2	Solicitar mediante oficio el ingreso de dos alistados para brindar un mejor resultado en las actividades que se llevan a cabo.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería.		6/6/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Solicitud realizada.	No realizar a tiempo la solicitud.	Realizar la solicitud con suficiente tiempo de antelación.
				Realizar los procesos de búsqueda del personal de acuerdo al perfil previamente establecido.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería, telefonía.		7/8/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Procesos realizados.	Falta de disponibilidad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto requerido.
				Asignar el personal al área requerida.	Equipos de oficina, material gastable, recursos financieros.	\$650,000.00	8/12/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Personal asignado.	Falta de disponibilidad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto requerido.
Creada la Unidad de Ciberseguridad del J-2, encargada de identificar y contrarrestar las vulnerabilidades y posibles amenazas a su infraestructura tecnológica.	1.OE9-R44	Procedimientos Operativos Normales (PONs) de la Unidad de Ciberseguridad del J-2, elaborados.	1	Designación de la comisión destinada a elaborar los Procedimientos Operativos Normales (PONs).	Equipos de oficina, material gastable, mensajería.		6/9/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Comisión designada.	No realizar a tiempo la designación de la comisión.	Designar con suficiente tiempo de antelación, los miembros de la comisión.
				Realización de reuniones para socializar el proceso de creación y contenido de los PONs.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería, aula para reuniones, audiovisuales.		15/9/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Reuniones realizadas.	Falta de tiempo y organización para realizar las reuniones.	Coordinar a tiempo las reuniones para que los miembros de la comisión se planifiquen para las mismas.
				Una vez elaborados, Solicitar la aprobación del Director del J-2.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería.	\$2,500.00	8/10/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Procedimientos elaborados y aprobados.	No terminar a tiempo el documento para revisión.	Llevar a cabo las reuniones en las fechas previamente programadas para finalizar a tiempo el documento.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Informar al Sr. Ministro de Defensa sobre el cumplimiento de este producto.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería.		6/10/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Informe realizado.	Falta de coordinación para el envío de los PONs.	Establecer a tiempo esta tarea con la comisión designada para este fin.
				Designación del miembro responsable de la propuesta.	Equipos de oficina, material gastable.		6/9/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Miembros designados.	No realizar a tiempo la designación de la persona responsable de la propuesta.	Designar con suficiente tiempo de antelación el responsable de esta tarea.
				Realización de reuniones para socializar el proceso de creación.	Equipos de oficina, material gastable, aula para las reuniones, audiovisuales.		6/10/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Reuniones realizadas.	Falta de tiempo y organización para realizar las reuniones.	Coordinar a tiempo las reuniones a fin de que los miembros de la comisión se planifiquen para asistir a dichas actividades.
				Presentar al director para su aprobación.	Equipos de oficina, material gastable, aula, audiovisuales.	\$2,500.00	7/10/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Presentación realizada.	No terminar a tiempo el documento para revisión.	Llevar a cabo las reuniones en las fechas previamente programadas para finalizar a tiempo el documento.
Mejorado el sistema electrónico de control de acceso interno y software de monitoreo y control de miembros del J-2.	1.OE9-R45	Sistemas de control de acceso integrados.	1	Realizar un levantamiento para evaluar el sistema biométrico que resulte más adecuado para los fines requeridos.	Equipos tecnológicos, equipo de oficina, material gastable, personal capacitado para la instalación de dicho sistema.		5/10/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Levantamiento realizado.	Falta de disponibilidad presupuestaria.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto requerido.
				Solicitud de compra e instalación del sistema seleccionado.	Equipo de oficina, material gastable, recursos financieros.	\$15,000.00	12/10/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Solicitud realizada.	No realizar a tiempo la solicitud.	Realizar la solicitud con suficiente tiempo de antelación.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
			1	Designar al responsable de la supervisión de la correcta instalación y puesta en funcionamiento del sistema seleccionado.	Equipo de oficina, material gastable.		7/11/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Responsable designado.	Falta de disponibilidad presupuestaria.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto requerido.
				Designación del miembro responsable de la propuesta.	Equipo de oficina, material gastable.		7/11/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Designación de miembro.	No realizar a tiempo la designación.	Designar con suficiente tiempo de antelación al responsable del cumplimiento de esta tarea.
				Realización de reuniones para socializar el proceso de creación con otros miembros capacitados para la evaluación del mismo.	Equipo de oficina, material gastable, aula para las reuniones, audiovisuales.		20/11/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Reuniones realizadas.	Falta de tiempo y organización para realizar las reuniones.	Coordinar a tiempo las reuniones para que los miembros se planifiquen para las mismas.
				Presentar al director para su aprobación.	Personal necesario para desarrollar y crear la estructura./ Equipos de oficina, telefonía, materiales gastable, personal, mensajería.		7/12/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Realización de aprobación.	No planificar debidamente la ejecución de este proyecto	Supervisar el equipo encargado de la realización de este proyecto hasta que sea cumplido.

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente aliado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.
Eje Estratégico PEI:	Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional
Objetivo Estratégico PEI:	OE10. Mejorar el nivel de listeza operacional las Fuerzas Armadas.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (\$)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Proyecto de avituallamiento para los miembros de las Fuerzas Armadas, ejecutado.	1.OE10-R49	Pedidos de prendas de vestir entregados a los miembros de las Fuerzas Armadas.	1	Realización de concursos de licitación para adjudicación de contratos a proveedores.	Salón de eventos, refrigerios, materiales gastables.		Ene-dic 2021.	Contraloría General de las Fuerzas Armadas.	Realización de sorteos con la presencia de los concursantes.	Inasistencia de proveedores.	Realizar las coordinaciones de lugar previamente.
				Firma de contratos.	Materiales gastables.	\$550,011,000.00	Ene-dic 2021.	Contraloría General de las Fuerzas Armadas.	Contratos firmados.	Desacuerdo en los puntos y pliego de condiciones acordados.	Dejar claramente establecido los pliegos de condiciones y formas de pago a ejecutar.
				Recepción de mercancías.	Centro de acopio.		Ene-dic 2021.	Contraloría General de las Fuerzas Armadas.	Mercancía recibida.	Tardanza en la fecha de entrega acordada por las partes.	Establecer en los contratos los tiempos de entrega para cumplimiento.
Adquiridos los mobiliarios de oficinas de la Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterro-rismo de las Fuerzas Armadas.	1.OE10-R53	Computadores de escritorio para uso de la plana mayor integradas a la UCT-MIDE.	5	Realización de solicitud de compra.	Materiales gastables de oficina.		6/6/2021	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterro-rismo de las Fuerzas Armadas.	Solicitud realizada.	Omisión de algún artículo en la requisición.	Revisar minuciosamente la solicitud.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Realización de procesos de compra.	Materiales gastables de oficina.	\$200,000.00	25/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Realización de proceso de compras.	Omisión de alguna normativa que regule el proceso.	Verificar todas las normativas vinculadas al proceso.
				Recepción de las computadoras.	Materiales gastables de oficina, computadoras.		8/7/2021	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Computadoras recibidas.	Que la calidad de los artículos no sea la requerida.	Establecer en el contrato la calidad que deben tener las computadoras.
	Impresoras con sistema de tinta continua para uso de la plana mayor integradas a la UCT-MIDE.	5	Realización de solicitud de compra.	Materiales gastables de oficina.		6/6/2021	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Solicitud realizada.	Omisión de algún artículo en la requisición.	Revisar minuciosamente la solicitud.	
			Realización de procesos de compra.	Materiales gastables de oficina.	\$75,000.00	25/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Realización de proceso de compras.	Omisión de alguna normativa que regule el proceso.	Verificar todas las normativas vinculadas al proceso.	
			Recepción de las impresoras.	Materiales gastables de oficina, impresoras.		8/7/2021	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Impresoras recibidas.	Que la calidad de los artículos no sea la requerida.	Establecer en el contrato la calidad que deben tener las impresoras.	

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
	1	Equipos de proyección para uso de las instrucciones integrados a la UCT-MIDE.	Realización de solicitud de compra.	Materiales gastables de oficina.		6/6/2021	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Solicitud realizada.	Omisión de algún artículo en la requisición.	Revisar minuciosamente la solicitud.	
			Realización de procesos de compra.	Materiales gastables de oficina.	\$25,000.00	25/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Realización de proceso de compras.	Omisión de alguna normativa que regule el proceso.	Verificar todas las normativas vinculadas al proceso.	
			Recepción de los equipos de proyección.	Materiales gastables de oficina, proyectores.		8/7/2021	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Equipos de proyección recibidos.	Que la calidad de los artículos no sea la requerida.	Establecer en el contrato la calidad que deben tener los equipos de proyección.	
	4	Equipos de comunicación para uso de las oficinas de la plana mayor integradas a la UCT-MIDE.	Realización de solicitud de compra.	Materiales gastables de oficina.		8/6/2021	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Solicitud realizada.	Omisión de algún artículo en la requisición.	Revisar minuciosamente la solicitud.	
			Realización de procesos de compra.	Materiales gastables de oficina.	\$32,000.00	24/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Realización de proceso de compras.	Omisión de alguna normativa que regule el proceso.	Verificar todas las normativas vinculadas al proceso.	
			Recepción de los equipos de comunicación.	Materiales gastables de oficina, equipos de comunicación.		7/7/2021	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Equipos de comunicaciones recibidos.	Que la calidad de los artículos no sea la requerida.	Establecer en el contrato la calidad que deben tener los equipos de comunicación.	

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		Equipos de climatización integrados al cuartel de alis-tados de la UCT-MIDE.	2	Realización de solicitud de compra.	Materiales gastables de oficina.		8/6/2021	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Solicitud realizada.	Omisión de algún artículo en la requisición.	Revisar minuciosamente la solicitud.
				Realización de procesos de compra.	Materiales gastables de oficina.	\$200,000.00	24/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Realización de proceso de compras.	Omisión de alguna normativa que regule el proceso.	Verificar todas las normativas vinculadas al proceso.
				Recepción de los equipos de climatización.	Materiales gastables de oficina, equipos de .		7/7/2021	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Equipos de climatización recibidos.	Que la calidad de los artículos no sea la requerida.	Establecer en el contrato la calidad que deben tener los equipos de climatización.
		Equipos de climatización integrados al gimnasio de la UCT-MIDE.	1	Realización de solicitud de compra.	Materiales gastables de oficina.		8/6/2021	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Solicitud realizada.	Omisión de algún artículo en la requisición.	Revisar minuciosamente la solicitud.
				Realización de procesos de compra.	Materiales gastables de oficina.	\$100,000.00	24/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Realización de proceso de compras.	Omisión de alguna normativa que regule el proceso.	Verificar todas las normativas vinculadas al proceso.
				Recepción de los equipos de climatización.	Materiales gastables de oficina, equipos de .		7/7/2021	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Equipos de climatización recibidos.	Que la calidad de los artículos no sea la requerida.	Establecer en el contrato la calidad que deben tener los equipos de climatización.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Incrementada la Fuerza Actual de la Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	1.OE10-R54	Hombres adicionados a Fuerza Actual de la Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	35	Solicitar mediante oficio el ingreso del personal para brindar un mejor resultado en las actividades que se llevan a cabo.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería.		Ene-dic 2021.	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Solicitud realizada.	No realizar a tiempo la solicitud.	Realizar la solicitud con suficiente tiempo de antelación.
				Realizar los procesos de búsqueda del personal de acuerdo al perfil y a las necesidades de esta unidad.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería, telefonía.		Ene-dic 2021.	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Procesos realizados.	Falta de disponibilidad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto requerido.
				Asignar el personal al área requerida.	Equipos de oficina, material gastable, recursos financieros.	\$5,390,000.00	Ene-dic 2021.	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Personal asignado.	Falta de disponibilidad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto requerido.
Potencializada la capacidad operativa de la Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	1.OE10-R55	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas, equipada.	10%	Solicitar mediante proceso de compras la adquisición de los pertrechos militares.	Materiales gastables de oficina.		Ene-dic 2021.	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Solicitud realizada.	Omisión de algún pertrecho.	Verificar minuciosamente con el S-4, de la unidad las necesidades de pertrechos varias veces.
				Realizar los procesos de compras.	Materiales gastables de oficina.	\$9,965,700.00	Ene-dic 2021.	Sub Dirección de Compras.	Procesos realizados.	Omisión de alguna norma que regula el proceso.	Consultar todas las normas que regulan el proceso de compras.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (\$)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Recepción de los pertrechos militares.	Materiales gastables de oficina, personal.		Ene-dic 2021.	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Pertrechos recibidos.	Que la mercancía no llegue completa.	Verificar varias veces las mercancías.
		Camiones cama larga integrados a la UCT-MIDE.	1	Solicitar mediante proceso de compras la adquisición del camión.	Materiales gastables de oficina.		7/7/2021	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Solicitud realizada.	Solicitar a tiempo el camión.	Verificar minuciosamente con el S-4, de la unidad las necesidades de pertrechos varias veces.
				Realizar el procesos de compras.	Materiales gastables de oficina.	\$2,000,000.00	10/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	Omisión de alguna norma que regula el proceso.	Consultar todas las normas que regulan el proceso de compras.
				Recepción del camión.	Materiales gastables de oficina, personal.		24/6/2021	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Camión recibido.	Retraso en la entrega del camión.	Coordinar la entrega con anticipación.
		Motocicletas 200cc para franqueo integrados a la UCT-MIDE.	2	Solicitar mediante proceso de compras la adquisición de las motocicletas.	Materiales gastables de oficina.		7/7/2021	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Solicitud realizada.	No solicitar a tiempo las motocicletas.	Solicitar a tiempo las motocicletas.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Realizar el proceso de compras.	Materiales gastables de oficina.	\$300,000.00	10/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	No publicar el proceso en el portal transaccional.	Velar por que se publique el proceso en el portal transaccional.
				Recepción de las motocicletas.	Materiales gastables de oficina, personal.		24/6/2021	Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Motocicletas recibidas.	Retraso en la entrega de las motocicletas.	Especificar en el contrato la fecha de entrega de las motocicletas.
Capacitados y entrenados los miembros de la Plana Mayor de los Comandos Conjuntos de las Fuerzas Armadas, en Operaciones Conjuntas.	1.OE10-R58	Miembros de la Plana Mayor del Comando Conjunto Unificado de las Fuerzas Armadas, capacitados y entrenados en Operaciones Conjuntas y Combinadas.	1	Convocatoria del personal a la Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Materiales gastables de oficina.		8/1/2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del EMACON. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal convocado.	Demora en notificar a los miembros que fueron designados para el curso.	Notificar oportunamente al personal que ha sido designado para el curso.
				Recibimiento del personal.	Materiales gastables de oficina.		20/4/2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del EMACON. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal recibido.	Que el personal no llegue completo.	Establecer consecuencias severas
				Formación del personal.	Materiales gastables de oficina, equipos audiovisuales, instructores etc.	\$57,000.00	21/4/2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del EMACON. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal capacitado.	Que algunos participantes excedan el límite de ausencias.	Establecer consecuencias severas

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Graduación.	Refrigerio.	\$8,000.00	9/12/2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del EMACON. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Graduación realizada.	No contar con disponibilidad de recursos en el momento indicado.	Gestionar oportunamente los recursos.
		Miembros de la Plana Mayor del Comando Conjunto Metropolitano de las Fuerzas Armadas, capacitados y entrenados en Operaciones Conjuntas y Combinadas.	1	Convocatoria del personal a la Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Materiales gastables de oficina.		8/1/2021	Comando Conjunto Metropolitano. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal convocado.	Demora en notificar a los miembros que fueron designados para el curso.	Notificar oportunamente al personal que ha sido designado para el curso.
				Recibimiento del personal.	Materiales gastables de oficina.		20/5/2021	Comando Conjunto Metropolitano. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal recibido.	Que el personal no llegue completo.	Establecer consecuencias severas
				Formación del personal.	Materiales gastables de oficina, equipos audiovisuales, instructores etc.	\$57,000.00	21/4/2021	Comando Conjunto Metropolitano. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal capacitado.	Que algunos participantes excedan el límite de ausencias.	Establecer consecuencias severas
				Graduación.	Refrigerio.	\$8,000.00	9/5/2021	Comando Conjunto Metropolitano. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Graduación realizada.	No contar con disponibilidad de recursos en el momento indicado.	Gestionar oportunamente los recursos.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		Miembros de la Plana Mayor del Comando Conjunto Norte de las Fuerzas Armadas, capacitados y entrenados en Operaciones Conjuntas y Combinadas.	1	Convocatoria del personal a la Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Materiales gastables de oficina.		8/6/2021	Comando Conjunto Norte. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal convocado.	Demora en notificar a los miembros que fueron designados para el curso.	Notificar oportunamente al personal que ha sido designado para el curso.
				Recibimiento del personal.	Materiales gastables de oficina.		20/7/2021	Comando Conjunto Norte. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal recibido.	Que el personal no llegue completo.	Establecer consecuencias severas
				Formación del personal.	Materiales gastables de oficina, equipos audiovisuales, instructores etc.	\$57,000.00	21/4/2021	Comando Conjunto Norte. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal capacitado.	Que algunos participantes excedan el límite de ausencias.	Establecer consecuencias severas
				Graduación.	Refrigerio.	\$8,000.00	9/12/2021	Comando Conjunto Norte. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Graduación realizada.	No contar con disponibilidad de recursos en el momento indicado.	Gestionar oportunamente los recursos.
		Miembros de la Plana Mayor del Comando Conjunto Sur de las Fuerzas Armadas, capacitados y entrenados en Operaciones Conjuntas y Combinadas.	1	Convocatoria del personal a la Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Materiales gastables de oficina.		8/6/2021	Comando Conjunto Sur. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal convocado.	Demora en notificar a los miembros que fueron designados para el curso.	Notificar oportunamente al personal que ha sido designado para el curso.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable				
				Recibimiento del personal.	Materiales gastables de oficina.		20/7/2021	Comando Conjunto Sur. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal recibido.	Que el personal no llegue completo.	Establecer consecuencias severas	
				Formación del personal.	Materiales gastables de oficina, equipos audiovisuales, instructores etc.	\$57,000.00	21/4/2021	Comando Conjunto Sur. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal capacitado.	Que algunos participantes excedan el límite de ausencias.	Establecer consecuencias severas	
				Graduación.	Refrigerio.		9/12/2021	Comando Conjunto Sur. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Graduación realizada.	No contar con disponibilidad de recursos en el momento indicado.	Gestionar oportunamente los recursos.	
	Miembros de la Plana Mayor del Comando Conjunto Este de las Fuerzas Armadas, capacitados y entrenados en Operaciones Conjuntas y Combinadas.	1			Convocatoria del personal a la Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Materiales gastables de oficina.		8/6/2021	Comando Conjunto Este. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal convocado.	Demora en notificar a los miembros que fueron designados para el curso.	Notificar oportunamente al personal que ha sido designado para el curso.
					Recibimiento del personal.	Materiales gastables de oficina.		20/7/2021	Comando Conjunto Este. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal recibido.	Que el personal no llegue completo.	Establecer consecuencias severas
					Formación del personal.	Materiales gastables de oficina, equipos audiovisuales, instructores etc.	\$57,000.00	21/4/2021	Comando Conjunto Este. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal capacitado.	Que algunos participantes excedan el límite de ausencias.	Establecer consecuencias severas
					Graduación.	Refrigerio.		9/12/2021	Comando Conjunto Este. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Graduación realizada.	No contar con disponibilidad de recursos en el momento indicado.	Gestionar oportunamente los recursos.

5.2 EJE ESTRATÉGICO II: Mejorar la Calidad de Vida de los Miembros de las Fuerzas Armadas



EJE ESTRATÉGICO	II.-Mejorar la Calidad de Vida de los Miembros de las Fuerzas Armadas
Objetivo estratégico:	OE1. Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas y sus familias.
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	
2.OE1-R60	Revisada la estructura salarial de todos los miembros de las Fuerzas Armadas, a fin de que reciban una remuneración digna por sus servicios. Dicha estructura salarial partirá del sueldo de un soldado Raso el cual será de RD\$26,650.00 mensual. M.P.

Objetivo estratégico:	OE2. Fortalecer la estructura y cobertura de servicios médicos a los miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares en nuestros hospitales y en los recintos y dependencias militares donde existan Centros de Salud.
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	
2.OE2-R65	Dieta balanceada y nutritiva en los Comedores del MIDE y las Comandancias Generales de las Fuerzas Armadas, implementada. M.P.
2.OE2-R67	Garantizados los servicios de salud a los miembros de las Fuerzas Armadas Activos y en retiro, y sus familiares directos.

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.										
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.										
Eje Estratégico PEI:	Mejorar la calidad de vida de los Miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares.										
Objetivo Estratégico PEI:	OE1. Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.										
Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Revisada la estructura salarial de todos los miembros de las Fuerzas Armadas, a fin de que reciba una remuneración digna por sus servicios. Dicha estructura salarial partirá del sueldo de un soldado Raso el cual será de RD\$26,650.00 mensual. M.P.	2.OE1-R60	Estructura salarial de todos los miembros de las Fuerzas Armadas revisada, a fin de que reciba una remuneración digna por sus servicios.	1	Elaboración de la matriz para revisión de los sueldos.	Materiales gastables.		6/1/2021	Contraloría General de las Fuerzas Armadas.	Tabla de sueldos ajustada a la propuesta sometida.	Desacuerdo en los montos de los sueldos propuestos.	Hacer consultas con el órgano correspondiente, previa elaboración de matriz.
				Realización de reuniones con los analistas del Ministerio Administrativo de la Presidencia.	Materiales gastables, Salón de reuniones, refrigerios.		7/25/2021	Contraloría General de las Fuerzas Armadas.	Reuniones efectuadas entre las partes.	Falta de disponibilidad de fechas hábiles para discusión de puntos a tratar.	Coordinar con previsión las fechas.
				Elaboración de oficio propuesta con los montos finales acordados.	Materiales gastables.		20/2/2021	Contraloría General de las Fuerzas Armadas.	Oficio remitido a la Presidencia de la República.	Desacuerdo en las fuentes a tomar en consideración para la disponibilidad presupuestaria.	Dejar establecidas las partidas a tomar en cuenta.

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.										
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.										
Eje Estratégico PEI:	Mejorar la calidad de vida de los Miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares.										
Objetivo Estratégico PEI:	OE2. Fortalecer la estructura y cobertura de servicios médicos a los miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares en nuestros hospitales y en los recintos y dependencias militares donde existan Centros de Salud.										
Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Dieta balanceada y nutritiva en los Comedores del MIDE y las Comandancias Generales de las Fuerzas Armadas, implementada. M.P.	2.OE2-R65	Implementación de dieta nutritiva y balanceada en los comedores del MIDE y las Comandancias Generales del ERD, ARD y FARD, a los miembros de las Fuerzas Armadas.	20	Elaboración de la dieta.	Materiales gastables de oficinas.		Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Médico y Sanidad Militar de las Fuerzas Armadas.	Elaboración de un menú variado con los nutrientes requeridos para una dieta balanceada	Demora en la elaboración de la dieta	Dieta no aprobada
				Solicitud de aprobación de la dieta.	Dieta evaluada y aprobada por un profesional de la salud		Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Médico y Sanidad Militar de las Fuerzas Armadas.	Personal con buena salud	Dieta sin la evaluación realizada	Dejar de elaborar dieta
				Implementación de la dieta.	Materiales gastables.		Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Médico y Sanidad Militar de las Fuerzas Armadas.	Productos alimenticios frescos y naturales.	Dieta alimenticia preparada con productos químicos	No supervisar los alimentos elaborados

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Garantizados los servicios de salud a los miembros de las FF.AA. Activos y en retiro, y sus familiares directos.	2.OE2-R67	Miembros de las Fuerzas Armadas evaluados para prevención de enfermedades.	25%	Realizar charlas motivacionales sobre prevención de enfermedades.	Materiales gastables.		Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Médico y Sanidad Militar de las Fuerzas Armadas.	Charlas impartidas	Charlas no realizadas	Personal padeciendo enfermedades.
				Visita por las instituciones y dependencias para impartir charlas.	Materiales gastables.		Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Médico y Sanidad Militar de las Fuerzas Armadas.	Personal inducido	Personal sin recibir charlas.	Personal designado para impartir charlas poco capacitado.
				Distribución de kits con equipos de higiene, brochures informativo y de prevención de enfermedades.	Materiales gastables de oficinas.	\$14,300,000.00	Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Médico y Sanidad Militar de las Fuerzas Armadas.	Equipos de higiene, brochures informativo y de prevención de enfermedades recibidos por el personal.	Equipos no recibidos por el personal.	Instituciones y dependencias sin recibir las charlas y los kits.
	Centro médico del Ministerio de Defensa, remozado.	1	Levantamiento de la estructura física realizados por ingenieros de la dirección de ingeniería del MIDE.	Materiales gastables de oficinas.			6/1/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE.	Levantamiento realizado.	Omisión de algunos detalles.	Revisar minuciosamente la propuesta.
			Cotización para la compra de materiales de construcción.	Materiales gastables de oficinas.			20/2/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE.	Cotización realizada y enviada.	Errores de en la cotización.	Revisar minuciosamente la solicitud.
			Remozamiento del dispensario médico.	Materiales de construcción y mano de obra.	\$6,010,324.79		9/12/2021	Sub Dirección de Compras.	Centro médico remozado	Mala terminación en el remozamiento.	Supervisar estrictamente los albañiles.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		Exámenes médicos de campamento anuales a todos los miembros de las Fuerzas Armadas implementados.	100%	Solicitud de aprobación de la evaluación médica.	Materiales gastables de oficinas.		Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Médico y Sanidad Militar de las Fuerzas Armadas.	Solicitud de evaluación médica aprobada.	Tardanza en la tramitación de la solicitud.	Tramitar con diligencia la solicitud.
				Distribución a todas las instituciones y dependencias del MIDE.	Materiales gastables de oficina.		Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Médico y Sanidad Militar de las Fuerzas Armadas.	Solicitud distribuida.	Que no llegue la comunicación en algunas dependencias.	Establecer un servicio de llamadas a todas las dependencias.
				Implementación de los exámenes.	Materiales gastables de oficina, materiales médicos.	\$5,928,100.00	Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Médico y Sanidad Militar de las Fuerzas Armadas.	Exámenes implementados.	Falta de recursos para la compra de insumos médicos.	Gestionar con anticipación los recursos.
	Inspecciones realizadas en los centros de salud de las Fuerzas Armadas.	4	Designar los oficiales que realizarán la inspección.	Materiales gastables de oficina.		Ene-dic 2021.	Inspectoría General de las Fuerzas Armadas.	Oficiales designados.	Designar oficiales que no tengan el perfil requerido.	Establecer el perfil de los oficiales inspectores.	
			Informar a las dependencias que serán inspeccionadas.	Materiales gastables de oficina.		Ene-dic 2021.	Inspectoría General de las Fuerzas Armadas.	Dependencias informadas.	Omitir alguna dependencia.	Elaborar un listado de todos los centros de salud.	
			Inspeccionar los centros de salud.	Personal, materiales gastables de oficina.		Ene-dic 2021.	Inspectoría General de las Fuerzas Armadas.	Centros de salud inspeccionados.	Poco apego a la guía de inspección.	Establecer como prioridad el apego a la guía.	
	Aplicación del Plan del Seguro de Salud de los miembros de las Fuerzas Armadas al Plan Premium de SENASA.	100%	Suscribir acuerdo interinstitucional con SENASA.	Material gastable de oficina.		Ene-dic 2021.	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Acuerdo suscrito.	Negligencia en la realización de las coordinaciones para la firma del acuerdo.	Establecer con mucha anticipación las coordinaciones de lugar.	

5.3 EJE ESTRATÉGICO III: Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil



EJE ESTRATÉGICO	3-Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil	
Objetivo estratégico:	OE1. Fortalecer las operaciones coordinadas e interagenciales.	
RESULTADOS ESTRATÉGICOS		
3.OE1-R68	Fortalecidas las operaciones interagenciales, conjuntas y combinadas.	
3.OE1-R69	Potencializadas las capacidades de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN), a los fines de mejorar el apoyo a las autoridades civiles en lo relacionado a la Seguridad Ciudadana. M.P.	
3.OE1-R70	Fortalecidos los mecanismos de inteligencia de la FTC-CIUTRAN.	
EJE ESTRATÉGICO	3-Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil	
Objetivo estratégico:	OE2. Incrementar la cobertura de vigilancia, protección y preservación del medio ambiente y los recursos naturales en todo el territorio nacional.	
RESULTADOS ESTRATÉGICOS		
3.OE2-R72	Potencializado el apoyo de las Fuerzas Armadas, al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales en la vigilancia y protección de los recursos naturales.	
EJE ESTRATÉGICO	3-Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil	
Objetivo estratégico:	OE3. Fortalecer la participación de las Fuerzas Armadas en el Sistema Nacional de Prevención, Mitigación y Respuestas ante Desastres.	
RESULTADOS ESTRATÉGICOS		
3.OE3-R76	Potencializadas las capacidades de las Fuerzas Armadas para la prevención, mitigación y respuesta ante desastres. M.P.	
EJE ESTRATÉGICO	3-Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior Para el Apoyo a la Autoridad	
Objetivo estratégico:	OE4. Proteger eficientemente las infraestructuras estratégicas nacionales y las instituciones de la República	
RESULTADOS ESTRATÉGICOS		
3.OE4-R77	Fortalecida la Seguridad de las infraestructuras estratégicas de la	Re-
	pública Dominicana.	

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:		1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.									
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:		16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.									
Eje Estratégico PEI:		Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil.									
Objetivo Estratégico PEI:		OE1. Fortalecer las operaciones coordinadas e interagenciales.									
Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Fortalecidas las operaciones interagenciales de apoyo a las Agencias Gubernamentales.	3.OE1-R68	Procedimiento para que las Fuerzas Armadas brinden apoyo a las autoridades encargadas de combatir los crímenes transnacionales, narcotráfico, terrorismo, migración ilegal y trata de personas, elaborado.	1	Elaborar procedimientos.	Materiales gastables de oficina.		Ene-dic 2021.	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Procedimiento elaborado.	Error en la redacción del enunciado de la Meta Presidencial.	Consensuar con los encargados de ejecutar la meta antes de elaborar enunciado.
				Remitir al Ministro para aprobación.	Materiales gastables de oficina.		Ene-dic 2021.	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Procedimiento remitido.	Tardanza en la remisión.	Coordinar con la CO-PREMFA, antes de remitir los procedimientos.
				Implementar procedimientos.	Materiales gastables de oficina.		Ene-dic 2021.	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Procedimiento implementado.	Que no llegue a tiempo a las dependencias encargadas de implementarlo.	Establecer un servicio de llamadas a las dependencias.
		Operativos de seguridad ciudadana realizados por la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	7,500	Elaborar un plan de trabajo por equipos de tareas, estableciendo como meta un mínimo de 2 operativos diarios.	Notas informativas, parte diario, informes, memorándums, combustible, equipamiento, ca-	RD\$12,850,909.00	Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	Plan de trabajo elaborado.	Que los recursos no se reciban a tiempo.	Seguimiento a las erogaciones de recursos con tiempo anticipado.
				Supervisar los operativos de seguridad.	Materiales gastables de oficina y personal.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	Operativos supervisados.	Falta de combustible para llevar a cabo la supervisión.	Gestionar con anticipación el combustible.
				Radios de comunicación adquiridos para uso en la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	100	Solicitar 100 radios de comunicación que requiere la FTC-CIU-TRAN, para la eficiencia de sus labores.	Cotizaciones, solicitudes, seguimiento a compras.		4/4/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	Radios solicitados.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable				
Potencializadas las capacidades de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN), a los fines de mejorar el apoyo a las autoridades civiles en lo relacionado a la Seguridad Ciudadana. M.P.	3.OE1-R69			Realizar proceso de compras.	Material gastable de oficina.	RD\$1,100,800.00	12/4/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	No subir al portal transaccional el proceso.	Tomar en cuenta, subir al portal del proceso de compra.	
				Recepción de los radios.	Material gastable de oficina.		15/5/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Radios recibidos.	El pedido no llegue completo.	Verificar minuciosamente las propiedades.	
		Teléfonos inteligentes adquiridos para uso de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	100	Solicitar la compra de los teléfonos inteligentes.	Cotizaciones, solicitudes, seguimiento a compras proyecto de equipamiento.			4/4/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Solicitud realizada.	Limitaciones de recursos.	Presentar la justificación de la necesidad de la adquisición de los teléfonos.
				Realizar proceso de compras.	Material gastable de oficina.	RD\$300,000.00	12/4/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	No subir al portal transaccional el proceso.	Tomar en cuenta, subir al portal del proceso de compra.	
				Recepción de los teléfonos.	Material gastable de oficina.		15/5/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Teléfonos recibidos.	El pedido no llegue completo.	Verificar minuciosamente las propiedades.	
		Camiones adquiridos para uso de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	2	Solicitar la compra de los camiones.	Cotizaciones, solicitudes, seguimiento a compras proyecto de equipamiento.			4/7/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Solicitud realizada.	Demora en remitir la solicitud.	Tramitar con mucha anticipación la solicitud.
				Realizar proceso de compras.	Material gastable de oficina.	RD\$4,800,000.00	12/9/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	Obviar algún precepto normativo.	Estudiar bien todas las normativas que regulan el proceso.	
				Recepción de los camiones.	Material gastable de oficina.		15/10/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Camiones recibidos.	Fallas en los camiones entregados.	Verificar minuciosamente los camiones.	
		Grúas adquiridas para uso de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	1	Solicitar la compra de los grúas.	Cotizaciones, solicitudes, seguimiento a compras proyecto de equipamiento.			4/7/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Solicitud realizada.	Demora en remitir la solicitud.	Tramitar con mucha anticipación la solicitud.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Realizar proceso de compras.	Material gastable de oficina.	\$1,900,000.00	12/9/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	Obviar algún precepto normativo.	Estudiar bien todas las normativas que regulan el proceso.
				Recepción de las grúas.	Material gastable de oficina.		15/10/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Grúas recibidas.	Falta de algún accesorio en las grúas.	Verificar minuciosamente las grúas.
		Ambulancias adquiridas para uso de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	1	Solicitar la compra de las ambulancias.	Cotizaciones, solicitudes, seguimiento a compras proyecto de equipamiento.		4/7/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Solicitud realizada.	Demora en remitir la solicitud.	Tramitar con mucha anticipación la solicitud.
				Realizar proceso de compras.	Material gastable de oficina.	\$3,000,000.00	12/9/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	Obviar algún precepto normativo.	Estudiar bien todas las normativas que regulan el proceso.
				Recepción de las ambulancias.	Material gastable de oficina.		15/10/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Ambulancias recibidas.	Falta de algún accesorio en las ambulancias.	Verificar minuciosamente las ambulancias.
		Computadoras adquiridas para uso de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	20	Solicitar la compra de las computadoras.	Cotizaciones, solicitudes, seguimiento a compras proyecto de equipamiento.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Solicitud realizada.	Demora en remitir la solicitud.	Tramitar con mucha anticipación la solicitud.
	Realizar proceso de compras.			Material gastable de oficina.	\$1,200,000.00	Ene-dic 2021.	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	Obviar algún precepto normativo.	Estudiar bien todas las normativas que regulan el proceso.	
	Recepción de las computadoras.			Material gastable de oficina.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Computadoras recibidas.	Que algunas computadoras lleguen averiadas.	Probar las computadoras.	

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meja 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		GPS adquiridos para uso de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	38	Solicitar la compra de los GPS.	Cotizaciones, solicitudes, seguimiento a compras proyecto de equipamiento.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	Solicitud realizada.	Demora en remitir la solicitud.	Tramitar con mucha anticipación la solicitud.
				Realizar proceso de compras.	Material gastable de oficina.	\$684,000.00	Ene-dic 2021.	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	Obviar algún precepto normativo.	Estudiar bien todas las normativas que regulan el proceso.
				Recepción de los GPS.	Material gastable de oficina.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	GPS recibidos.	Desperfectos en algunos GPS.	Probar los GPS al momento de recibirlos.
		Cámaras para vehículos adquiridos para uso de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	38	Solicitar la compra de las cámaras.	Cotizaciones, solicitudes, seguimiento a compras proyecto de equipamiento.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	Solicitud realizada.	Demora en remitir la solicitud.	Tramitar con mucha anticipación la solicitud.
				Realizar proceso de compras.	Material gastable de oficina.	\$342,000.00	Ene-dic 2021.	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	Obviar algún precepto normativo.	Estudiar bien todas las normativas que regulan el proceso.
				Recepción de las cámaras.	Material gastable de oficina.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	Cámaras recibidas.	Desperfectos en algunas Cámaras.	Probar las cámaras antes de recibirlas.
		Cámaras para soldados adquiridas para uso de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	50	Solicitar la compra de las cámaras.	Cotizaciones, solicitudes, seguimiento a compras proyecto de equipamiento.		4/7/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	Solicitud realizada.	Demora en remitir la solicitud.	Tramitar con mucha anticipación la solicitud.
				Realizar proceso de compras.	Material gastable de oficina.	577,600.00	12/9/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	Obviar algún precepto normativo.	Estudiar bien todas las normativas que regulan el proceso.
				Recepción de las cámaras.	Material gastable de oficina.		15/10/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	Cámaras recibidas.	Desperfectos en algunas Cámaras.	Probar las cámaras antes de recibirlas.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		Visores nocturnos adquiridos para uso de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	50	Solicitar la compra de los visores.	Cotizaciones, solicitudes, seguimiento a compras proyecto de equipamiento.		4/7/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Solicitud realizada.	Demora en remitir la solicitud.	Tramitar con mucha anticipación la solicitud.
				Realizar proceso de compras.	Material gastable de oficina.	\$90,000.00	12/9/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	Obviar algún precepto normativo.	Estudiar bien todas las normativas que regulan el proceso.
				Recepción de los visores.	Material gastable de oficina.		15/10/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Visores recibidos.	Desperfectos en algunos visores.	Probar los visores antes de recibirlos.
		Sistema de cámara de vigilancia instalado en la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	1	Solicitar la compra del sistema de vigilancia.	Cotizaciones, solicitudes, seguimiento a compras proyecto de equipamiento.		4/7/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Solicitud realizada.	Demora en remitir la solicitud.	Tramitar con mucha anticipación la solicitud.
				Realizar proceso de compras.	Material gastable de oficina.	\$44,000.00	12/9/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	Obviar algún precepto normativo.	Estudiar bien todas las normativas que regulan el proceso.
				Recepción del sistema de vigilancia.	Material gastable de oficina.		15/10/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Visores recibidos.	Desperfectos en algunas de las cámaras del sistema.	Probar las cámaras antes de recibirlas.
		Pantallas inteligentes adquiridas para uso de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	1	Solicitar la compra de las pantallas.	Cotizaciones, solicitudes, seguimiento a compras proyecto de equipamiento.		4/7/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Solicitud realizada.	Demora en remitir la solicitud.	Tramitar con mucha anticipación la solicitud.
				Realizar proceso de compras.	Material gastable de oficina.	\$1,120,000.00	12/9/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	Obviar algún precepto normativo.	Estudiar bien todas las normativas que regulan el proceso.
				Recepción de las pantallas.	Material gastable de oficina.		15/10/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Pantallas recibidas.	Desperfectos en algunas de las pantallas del sistema.	Probar las pantallas antes de recibirlas.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		Pertrechos militares para uso de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN) adquiridos.	500	Solicitar la compra de los pertrechos.	Cotizaciones, solicitudes, seguimiento a compras proyecto de equipamiento.		4/7/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	Solicitud realizada.	Demora en remitir la solicitud.	Tramitar con mucha anticipación la solicitud.
				Realizar proceso de compras.	Material gastable de oficina.	\$6,468,666.00	12/10/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	Obviar algún precepto normativo.	Estudiar bien todas las normativas que regulan el proceso.
				Recepción de los pertrechos.	Material gastable de oficina.		15/11/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	Pantallas recibidas.	Que los pertrechos no lleguen con la calidad requerida.	Verificar que la calidad se corresponda con lo requerido.
Fortalecidos los mecanismos de inteligencia de la FTC-CIU-TRAN.	3.OE1-R70	Centro de monitoreo de la FTC-CIU-TRAN, en funcionamiento.	1	Solicitar la instalación del centro de monitoreo.	Cotizaciones, solicitudes, seguimiento a compras proyecto de equipamiento.		4/7/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	Solicitud realizada.	Demora en remitir la solicitud.	Tramitar con mucha anticipación la solicitud.
				Realizar levantamiento de los equipos.	Material gastable de oficina.		5/7/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	Levantamiento realizado.	Omitir algún equipo que debe ser parte de la propuesta.	Buscar asesoría sobre los equipos que deben formar parte de la propuesta.
				Realizar proceso de compras.	Material gastable de oficina.	\$4,500,000.00	15/9/2021	Sub Dirección de Compras.	Procedimientos de compras realizados.	Obviar algún precepto normativo.	Estudiar bien todas las normativas que regulan el proceso.
				Recepción e instalación de los equipos.	Material gastable de oficina.		4/10/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-TRAN).	Equipos recibidos.	Errores en la instalación de los equipos.	Consultar con personal experto.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		Acuerdo con el 911 para tener acceso al sistema de cámaras de seguridad, firmado.	1	Gestionar un acuerdo con el 911 para tener acceso al sistema de cámaras de	Material gastable de oficina.	\$500,000.00	4/10/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Acuerdo gestionado.	Delegar en personas con bajas competencias.	Designar personas con altas condiciones profesionales.
				Firmar acuerdo.	Material gastable de oficina.		20/10/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Acuerdo firmado.	Errores de redacción en el acuerdo.	Consultar con un corrector de estilo.
		Juntas de vecinos incorporadas a la red de apoyo de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	5	Coordinar reuniones para la integración de las juntas de vecinos.	Material gastable de oficina.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Reuniones coordinadas.	Negligencia en la coordinación de las reuniones.	Elaborar un cronograma de visita e invitar a los directivos de juntas de vecinos a un almuerzo al FTC-CIUTRAN.
				Establecer acuerdos de integración con las juntas de vecinos.	Material gastable de oficina.	125,000.00	Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Acuerdos establecidos.	Errores de redacción en el acuerdo.	Consultar con un corrector de estilo.
		Acuerdos suscritos con el MP/DNCD/organismos de inteligencia, para depuraciones en tiempo real de los infractores de la ley en tema de seguridad ciudadana.	2	Gestionar acuerdos con organismos de inteligencia.	Material gastable de oficina.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Acuerdos gestionados.	Delegar en personas con bajas competencias.	Designar personas con altas condiciones profesionales.
				Firmar acuerdo.	Material gastable de oficina.	\$25,000.00	Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Acuerdos firmados.	Errores de redacción en el acuerdo.	Consultar con un corrector de estilo.
		Sistema de fichas y base de datos para el manejo y control de infractores y sus armas de fuego y/o blancas, vehículos, otros, creado.	1	Realizar levantamiento de los equipos y las fichas.	Material gastable de oficina.		4/10/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Levantamiento realizado.	No contemplar aspectos importantes para la propuesta.	Realizar una lista con asesoría de expertos de todos los componentes que debe incluir la propuesta.
				Realizar proceso de compras.	Material gastable de oficina.	\$800,000.00	20/10/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	Obviar algún precepto normativo.	Estudiar bien todas las normativas que regulan el proceso.
				Recepción e instalación del sistema de fichas.	Material gastable de oficina.		21/11/2021	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Sistemas de fichas instalados.	Que los equipos no lleguen con la calidad requerida.	Verificar que la calidad se corresponda con lo requerido.

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.
Eje Estratégico PEI:	Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil.
Objetivo Estratégico PEI:	OE2. Incrementar la cobertura de vigilancia, protección y preservación del medio ambiente y los recursos naturales en todo el territorio nacional.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Potencializado el apoyo de las Fuerzas Armadas, al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales en la vigilancia y protección de los recursos naturales.	3.OE2-R72	Jornadas de reforestación realizadas por la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	2	Solicitar los insumos para la reforestación.	Material gastable de oficina.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Insumos solicitados.	Obviar algunos insumos en la solicitud.	Realizar una lista de todos los insumos para la reforestación.
				Realizar las tareas de reforestación.	Árboles, material gastable de oficina.	\$100,000.00	Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Arboles sembrados.	Condiciones climáticas desfavorables.	Investigar sobre el estado del tiempo al momento de realizar la reforestación.
		Políticas de las 3Rs puestas en funcionamiento en las instalaciones de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	9	Solicitar los insumos para la implementación de las políticas.	Material gastable de oficina.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Insumos solicitados.	Obviar algunos insumos en la solicitud.	Realizar una lista de todos los insumos para la reforestación.
				Compra de insumos.	Material gastable de oficina.	\$11,111.00	Ene-dic 2021.	Sub Dirección de Compras del MIDE.	Insumos comprados.	Obviar algún precepto normativo.	Estudiar bien todas las normativas que regulan el proceso.
				Implementación en las instalaciones de CIUTRAN.	Material gastable de oficina, contenedores para depositar desechos sólidos.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN).	Políticas implementadas.	Poca colaboración del personal.	Establecer un régimen de consecuencias severo.

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.
Eje Estratégico PEI:	Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil.
Objetivo Estratégico PEI:	OE3. Fortalecer la participación de las Fuerzas Armadas en el Sistema Nacional de Prevención, Mitigación y Respuestas ante Desastres.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (\$)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Potencializadas las capacidades de las Fuerzas Armadas para la prevención, mitigación y respuesta ante desastres. M.P.	3.OE3-R76	Documento de la evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades existentes dentro del área de responsabilidad del Comando Conjunto Metropolitano, actualizada.	1	Elaboración de la evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades existentes.	Material gastable de oficina.	\$7,500.00	5/6/2021	Comando Conjunto Metropolitano de las Fuerzas Armadas.	Evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades elaborada.	Delegar en personas con poca capacidad.	Designar dicha responsabilidad en personal competente.
				Presentación del documento.	Material gastable de oficina, equipos audiovisuales.		8/10/2021	Comando Conjunto Metropolitano de las Fuerzas Armadas.	Presentación elaborada.	Documento con debilidades de redacción.	Corregir el documento varias veces.
		Documento de la evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades existentes dentro del área de responsabilidad del Comando Conjunto Norte, actualizada.	1	Elaboración de la evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades existentes.	Material gastable de oficina.	\$7,500.00	5/6/2021	Comando Conjunto Norte de las Fuerzas Armadas.	Evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades elaborada.	Delegar en personas con poca capacidad.	Designar dicha responsabilidad en personal competente.
				Presentación del documento.	Material gastable de oficina, equipos audiovisuales.		8/10/2021	Comando Conjunto Norte de las Fuerzas Armadas.	Presentación elaborada.	Documento con debilidades de redacción.	Corregir el documento varias veces.
		Documento de la evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades existentes dentro del área de responsabilidad del Comando Conjunto Sur, actualizada.	1	Elaboración de la evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades existentes.	Material gastable de oficina.	\$7,500.00	5/6/2021	Comando Conjunto Sur de las Fuerzas Armadas.	Evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades elaborada.	Delegar en personas con poca capacidad.	Designar dicha responsabilidad en personal competente.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		Documento de la evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades existentes dentro del área de responsabilidad del Comando Conjunto Este, actualizada.		Presentación del documento.	Material gastable de oficina, equipos audiovisuales.		8/10/2021	Comando Conjunto Sur de las Fuerzas Armadas.	Presentación elaborada.	Documento con debilidades de redacción.	Corregir el documento varias veces.
			1	Elaboración de la evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades existentes.	Material gastable de oficina.	\$7,500.00	5/6/2021	Comando Conjunto Este de las Fuerzas Armadas.	Evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades elaborada.	Delegar en personas con poca capacidad.	Designar dicha responsabilidad en personal competente.
				Presentación del documento.	Material gastable de oficina, equipos audiovisuales.		8/10/2021	Comando Conjunto Este de las Fuerzas Armadas.	Presentación elaborada.	Documento con debilidades de redacción.	Corregir el documento varias veces.
		Ejercicios de estado mayor simulados para la puesta en ejecución de los planes de contingencia de las Fuerzas Armadas, realizados.	1	Solicitud de compra de los insumos.	Material gastable de oficina.		4/10/2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del Estado Mayor Conjunto.	Solicitud elaborada.	Errores de redacción.	Corregir el documento varias veces.
				Realización del proceso de compras.	Material gastable de oficina.	\$25,000.00	8/10/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso de compras realizado.	Adjudicarle el proceso a un proveedor no registrado con ese rubro.	Verificar que el proveedor este registrado con el rubro correspondiente.
				Montaje del ejercicio de estado mayor.	Material gastable de oficina, equipos audiovisuales.		11/10/2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del Estado Mayor Conjunto.	Ejercicio montado.	Delegar en personas con poca capacidad.	Designar dicha responsabilidad en personal competente.

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.
Eje Estratégico PEI:	Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil.
Objetivo Estratégico PEI:	OE4. Proteger eficientemente las infraestructuras estratégicas nacionales y las instituciones de la República.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (\$)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Fortalecida la seguridad de las infraestructuras estratégicas de la República Dominicana.	3.OE4-R77	Infraestructuras estratégicas nacionales, de acuerdo a su tipo y ubicación, clasificadas.	1	Elaborar la clasificación de las Infraestructuras estratégicas nacionales.	Material gastable de oficina.	\$50,000.00	8/10/2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del Estado Mayor Conjunto	Clasificación elaborada.	Delegar en personas con poca capacidad.	Designar dicha responsabilidad en personal competente.
				Presentación del documento.	Material gastable de oficina, equipos audiovisuales.		22/10/2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del Estado Mayor Conjunto	Presentación realizada.	Errores de redacción en el documento.	Revisar varias veces antes de presentar.
		Documento del estudio actuarial de la cantidad de efectivos necesarios para la protección de las infraestructuras estratégicas nacionales, realizado.	1	Elaborar estudio actuarial.	Material gastable de oficina.	\$1,000,000.00	8/10/2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del Estado Mayor Conjunto	Estudio actuarial elaborado.	Delegar en personas con poca capacidad.	Designar dicha responsabilidad en personal competente.
				Presentación del documento.	Material gastable de oficina, equipos audiovisuales.		22/10/2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del Estado Mayor Conjunto	Presentación realizada.	Errores de redacción en el documento.	Revisar varias veces antes de presentar.



**5.4 EJE ESTRATÉGICO V: Gestión
Institucional, Apoyo Administrativo y
Desarrollo Proyectivo**

EJE ESTRATÉGICO	5- Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo
Objetivo estratégico:	OE1. Adecuar las políticas públicas y el marco legal normativo de nuestro sistema de seguridad y defensa nacional

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

5.OE1-R94	Elaborados los Manuales Fundamentales de las Fuerzas Armadas.
5.OE1-R95	Eficientizado el accionar de la Procuraduría General de las Fuerzas Armadas.

Objetivo estratégico:	OE2. Fortalecer la imagen institucional de las Fuerzas Armadas.
------------------------------	--

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

5.OE2-R97	Fortalecida la imagen institucional de las Fuerzas Armadas.
5.OE2-R98	Fortalecida la imagen institucional del MIDE, a través de la reducción de los casos que infringen la Ética Militar.

Objetivo estratégico:	OE3. Adaptar el accionar de las Fuerzas Armadas a los requerimientos de los organismos de fiscalización del Estado en términos de transparencia, controles internos, Tecnología de la Información y Comunicación, entre otros
------------------------------	--

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

5.OE3-R99	Optimizados los niveles de la calificación del MIDE en los indicadores de gestión gubernamentales.
5.OE3-R100	Realizada una auditoría interna al Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas (ISSFFAA) y la Cooperativa de Ahorros, Créditos y Servicios Múltiples de los Integrantes de las Fuerzas Armadas (COOPINFA). M.P.

Objetivo estratégico:	OE6. Fortalecer el Sistema de Gestión Integral del Talento Humano de las Fuerzas Armadas.
------------------------------	--

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

5.OE6-R110	Fortalecido el Sistema de Gestión de Personal de las Fuerzas Armadas.
------------	---

**Objetivo
estratégico:**

OE7. Fortalecer los procesos de transformación y gestión institucional.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

5.OE7-R111	Fortalecida organizacional y funcionalmente las Fuerzas Armadas, para garantizar un accionar más eficiente en el cumplimiento de su misión constitucional.
5.OE7-R115	Equipada tecnológicamente la oficina del Viceministerio para Asuntos Militares.
5.OE7-R116	Modernizada la oficina del Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.
5.OE7-R117	Equipada la oficina del Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.
5.OE7-R118	Fortalecidas las capacidades de la Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (COPREMFA).
5.OE7-R119	Fortalecidas las capacidades de la Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.
5.OE7-R120	Remozado el Salón Independencia del Ministerio de Defensa.
5.OE7-R121	Remozadas las oficinas administrativas del MIDE.
5.OE7-R122	Remozadas las instalaciones del Regimiento Guardia de Honor.

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.
Eje Estratégico PEI:	Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo.
Objetivo Estratégico PEI:	OE1. Adecuar las políticas públicas y el marco legal normativo de nuestro sistema de seguridad y defensa nacional.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Elaborados los Manuales Fundamentales de las Fuerzas Armadas.	5.OE1-R94	Manual de Inteligencia de las Fuerzas Armadas, elaborado.	1	Designación de comisión para la elaboración del manual.	Material gastable de oficina.	-	1/4/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Memorándum elaborado.	No agendar actividad.	Agendar actividad.
				Presentación de borrador.	Material gastable de oficina.	2,500.00	1/6/2021	Comisión designada.	Borrador del manual elaborado.	Falta de coordinación de las actividades.	Coordinar y agendar actividades.
				Impresión final.	Recursos Financieros.	297,500.00	1/7/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Manual definitivo impreso.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
	5.OE1-R94	Manual de Apoyo de la Defensa a la Autoridad Civil de las Fuerzas Armadas.	1	Designación de comisión para la elaboración del manual.	Material gastable de oficina.	-	1/4/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Memorándum elaborado.	No agendar actividad.	Agendar actividad.
				Presentación de borrador.	Material gastable de oficina.	2,500.00	1/6/2021	Comisión designada.	Borrador del manual elaborado.	Falta de coordinación de las actividades.	Coordinar y agendar actividades.
				Impresión final.	Recursos Financieros.	297,500.00	1/7/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Manual definitivo impreso.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		Manual de Mando Tipo Misión de las Fuerzas Armadas, elaborado.	1	Designación de comisión para la elaboración del manual.	Material gastable de oficina.	-	15/6/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Memorándum elaborado.	No agendar actividad.	Agendar actividad.
				Presentación de borrador.	Material gastable de oficina.	2,500.00	17/8/2021	Comisión designada.	Borrador del manual elaborado.	Falta de coordinación de las actividades.	Coordinar y agendar actividades.
				Impresión final.	Recursos Financieros.	297,500.00	17/9/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Manual definitivo impreso.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
		Manual de Liderazgo de las Fuerzas Armadas, elaborado.	1	Designación de comisión para la elaboración del manual.	Material gastable de oficina.	-	15/6/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Memorándum elaborado.	No agendar actividad.	Agendar actividad.
				Presentación de borrador.	Material gastable de oficina.	2,500.00	17/8/2021	Comisión designada.	Borrador del manual elaborado.	Falta de coordinación de las actividades.	Coordinar y agendar actividades.
				Impresión final.	Recursos Financieros.	297,500.00	17/9/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Manual definitivo impreso.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
		Manual de Derecho Operacional de las Fuerzas Armadas, elaborado.	1	Designación de comisión para la elaboración del manual.	Material gastable de oficina.	-	23/8/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Memorándum elaborado.	No agendar actividad.	Agendar actividad.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Presentación de borrador.	Material gastable de oficina.	2,500.00	25/10/2021	Comisión designada.	Borrador del manual elaborado.	Falta de coordinación de las actividades.	Coordinar y agendar actividades.
				Impresión final.	Recursos Financieros.	297,500.00	26/11/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Manual definitivo impreso.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
	Manual de procedimientos para la fiscalización, seguimiento y control de las compras que se realizan en las Fuerzas Armadas.	1		Designación de comisión para la elaboración del manual.	Material gastable de oficina.	-	23/8/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Memorándum elaborado.	No agendar actividad.	Agendar actividad.
				Presentación de borrador.	Material gastable de oficina.	2,500.00	25/10/2021	Comisión designada.	Borrador del manual elaborado.	Falta de coordinación de las actividades.	Coordinar y agendar actividades.
				Impresión final.	Recursos Financieros.	297,500.00	26/11/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Manual definitivo impreso.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
	Manual del Uso de la Fuerza de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN), elaborado.	1		Designación de comisión para la elaboración del manual.	Material gastable de oficina.	-	23/8/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Memorándum elaborado.	No agendar actividad.	Agendar actividad.
				Presentación de borrador.	Material gastable de oficina.	2,500.00	25/10/2021	Comisión designada.	Borrador del manual elaborado.	Falta de coordinación de las actividades.	Coordinar y agendar actividades.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Impresión final.	Recursos Financieros.	297,500.00	26/11/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Manual definitivo impreso.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
Eficientizado el accionar de la Procuraduría General de las Fuerzas Armadas.	5.OE1-R95	Infraestructura de la Procuraduría General de las Fuerzas Armadas, re-mozada y equipada.	1	Solicitud de remozamiento.	Material gastable de oficina.	-	1/4/2021	Procuraduría General de las Fuerzas Armadas.	Solicitud elaborada.	Falta de coordinación de agenda.	Coordinar y agendar actividades.
				Remozamiento de infraestructura.	Materiales de construcción y materiales ferreteros.	6,150,000.00	30/12/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE.	Infraestructura remozada.	1.- No asignación de recursos económicos a tiempo. 2.- Entrega de materiales con retraso. 3.- Fenómenos naturales.	1.- Gestión oportuna de los recursos económicos. 2.- Gestión oportuna de entrega de materiales. 3.- Elaborar cronograma de trabajo tomando en cuenta las fechas de temporada ciclónica.
		Miembros de la Procuraduría General de las Fuerzas Armadas, capacitados a través de los programas de educación continuada de las Fuerzas Armadas.	4	Solicitud de capacitación.	Material gastable de oficina.	-	12/4/2021	Procuraduría General de las Fuerzas Armadas.	Solicitud elaborada.	Falta de coordinación de agenda.	Coordinar y agendar actividades.
				Memorándum de designación a realizar cursos.	Material gastable de oficina.	-	1/5/2021	Procuraduría General de las Fuerzas Armadas.	Memorándum elaborado.	Falta de coordinación de agenda.	Coordinar y agendar actividades.
		Miembros adicionados a la fuerza actual de la Procuraduría General de las Fuerzas Armadas.	2	Solicitud de asignación de personal.	Material gastable de oficina.	-	19/4/2021	Procuraduría General de las Fuerzas Armadas.	Solicitud elaborada.	Falta de coordinación de agenda.	Coordinar y agendar actividades.
				2.- Registro de personal.	Recursos Financieros.	260,000.00	21/6/2021	Procuraduría General de las Fuerzas Armadas.	Documento de asignación de personal.	Falta de disponibilidad de recursos financieros.	Gestión oportuna de los recursos financieros.

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones Sólidas.
Eje Estratégico PEI:	Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo.
Objetivo Estratégico PEI:	OE2. Fortalecer la imagen institucional de las Fuerzas Armadas.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Fortalecida la imagen institucional de las Fuerzas Armadas.	5.OE2-R97	Plan de Relaciones Públicas del MIDE.	1	Designación de comisión para la elaboración del Plan de Relaciones Públicas.	Material gastable de oficina.	-	15/4/2021	J-5, Dirección de Asuntos Civiles del Estado Mayor Conjunto.	Memorándum elaborado.	No agendar actividad.	Agendar actividad.
				Presentación de borrador.	Material gastable de oficina.	-	30/4/2021	Comisión designada.	Borrador del Plan de Relaciones Públicas, elaborado.	Falta de coordinación de las actividades.	Coordinar y agendar actividades.
				Impresión final.	Recursos Financieros.	2,500.00	20/5/2021	J-5, Dirección de Asuntos Civiles del Estado Mayor Conjunto.	Plan de Relaciones Públicas impreso.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
Fortalecida la imagen institucional del MIDE, a través de la reducción de los casos que infringen la Ética Militar	5.OE2-R98	Propuestas para robustecer el marco jurídico de las FF.AA. relacionadas con la conducta de los militares.	1	Designación de comisión.	Material gastable de oficina.	-	20/4/2021	Dirección de Asuntos Internos	Memorándum elaborado.	No agendar actividad.	Agendar actividad.
				Presentación de borrador.	Material gastable de oficina.	-	10/5/2021	Comisión designada.	Borrador de la Propuesta para robustecer el marco jurídico de las FF.AA. relacionadas con la conducta de los militares elaborado.	Falta de coordinación de las actividades.	Coordinar y agendar actividades.
				3.- impresión final.	Material gastable de oficina.	50,250.00	31/5/2021	Dirección de Asuntos Internos	Propuesta para robustecer el marco jurídico de las FF.AA. relacionadas con la conducta de los militares, impresa.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		Charlas sobre ética militar impartidas a los miembros de las Fuerzas Armadas.	8	Solicitud de autorización para impartir charlas.	Material gastable de oficina.	-	15/4/2021	Dirección de Asuntos Internos	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación de las actividades.	Coordinar y agendar actividades.
				Solicitud de organización y logística para las charlas.	Material gastable de oficina.	-	3/5/2021	Dirección de Asuntos Internos	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación de las actividades.	Coordinar y agendar actividades.
				Desarrollo de las charlas.	Montaje de actividad.	28,000.00	31/12/2021	Dirección de Asuntos Internos	Informe sobre charlas realizadas y fotos.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
		Cursos de capacitación impartidos al personal de la DAIMIDE.	1	Solicitud de autorización para impartir curso.	Material gastable de oficina.	-		Dirección de Asuntos Internos	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación de las actividades.	Coordinar y agendar actividades.
				Solicitud de logística para impartir curso.	Material gastable de oficina.	-		Dirección de Asuntos Internos	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación de las actividades.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
				Graduación de egresados.	Montaje de actividad.	50,000.00		Dirección de Asuntos Internos	Informe sobre miembros graduados y fotos.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.
Eje Estratégico PEI:	Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo.
Objetivo Estratégico PEI:	OE3. Adaptar el accionar de las Fuerzas Armadas a los requerimientos de los organismos de fiscalización del Estado en términos de transparencia, controles internos, Tecnología de la Información y Comunicación, entre otros.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Optimizados los niveles de la calificación del MIDE en los indicadores de Gestión gubernamentales	5.OE3-R99	Calificación del Índice de Gestión del Sistema de Metas Presidenciales mantenida por el MIDE.	100%	Actualizar mensualmente informe ejecutivo de las metas intermedias de cada Meta Presidencial.	Recurso Humano.	-	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (CO-PREMFA).	Sistema de Metas Presidenciales.	No agendar fecha de actualización.	Agendar fecha de actualización.
				Actualizar mensualmente informe ejecutivo de cada Meta Presidencial.	Recurso Humano.	-	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (CO-PREMFA).	Sistema de Metas Presidenciales.	No agendar fecha de actualización.	Agendar fecha de actualización.
	Puntuación por encima de los 95 puntos en las NOBACI, por el MIDE.	9500%	Elaborar evidencias.	Material gastable de oficina.	2,500.00	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (CO-PREMFA).	Evidencias impresas.	Falta de seguimiento a la elaboración de las evidencias.	Seguimiento constante a la elaboración de evidencias.	
			Solicitar aprobación de las evidencias.	Material gastable de oficina.	-	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (CO-PREMFA).	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
			Socializar las evidencias con el personal de la institución.	Recurso Humano.	-	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (CO-PREMFA).	Informe sobre socialización.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Subir evidencias a la plataforma NOBACI.	Recurso Humano.	-	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (CO-PREMFA).	Plataforma NOBACI.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
		Calificación del Índice de Gestión de la Ley 200-04, mantenida por encima de los 95 puntos por el MIDE.	95	Elaborar evidencias.	Material gastable de oficina.	2,500.00	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (CO-PREMFA).	Evidencias impresas.	Falta de seguimiento a la elaboración de las evidencias.	Seguimiento constante a la elaboración de evidencias.
				Solicitar aprobación de las evidencias.	Material gastable de oficina.	-	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (CO-PREMFA).	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Subir evidencias al portal de transparencia.	Recurso Humano.	-	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (CO-PREMFA).	Portal de transparencia de la institución.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Registro de la programación de la meta física - financiera en el SIGEF.	Recurso Humano.	-	31/12/2021	Sub-Director de Presupuesto del MIDE.	Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
		Calificación del Índice de Gestión Presupuestaria mantenida por encima de los 95 puntos por el MIDE.	95	Publicación mensual de la ejecución presupuestaria en el SIGEF.	Recurso Humano.	-	31/12/2021	Sub-Director de Presupuesto del MIDE.	Portal de transparencia de la institución.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Reporte trimestral de la ejecución de la meta física en el SIGEF.	Recurso Humano.	-	31/12/2021	Sub-Director de Presupuesto del MIDE.	Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Elaboración de evidencias.	Material gastable de oficina.	-	31/12/2021	Dirección de Informática de Las FF.AA.	Evidencias impresas.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
		Calificación del Índice de Gestión de la ITICGE mantenida por encima de los 95 puntos por el MIDE.	95	Publicación de evidencias.	Recurso Humano.	-	31/12/2021	Dirección de Informática de Las FF.AA.	Portal de la OP-TIC.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		Calificación del indicador Contrataciones Públicas mantenida por encima de los 95 puntos por el MIDE.	95	1.- Publicación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).	Recurso Humano.	-	31/12/2021	Sub-Dirección de Compras del MIDE.	Portal transaccional y portal de transparencia de la institución.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				2.- Publicación de procesos de compras en el portal transaccional y portal institucional.	Recurso Humano.	-	31/12/2021	Sub-Dirección de Compras del MIDE.	Portal transaccional y portal de transparencia de la institución.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				3.- Gestión de procesos de compras en el Portal Transaccional.	Recurso Humano.	-	31/12/2021	Sub-Dirección de Compras del MIDE.	Portal transaccional y portal de transparencia de la institución.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				4.- Administración de contratos en el Portal Transaccional.	Recurso Humano.	-	31/12/2021	Sub-Dirección de Compras del MIDE.	Portal transaccional y portal de transparencia de la institución.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				5.- Realizar compras a las MIPyMES y MIPyMES dirigidas pro mujeres.	Recurso Humano.	-	31/12/2021	Sub-Dirección de Compras del MIDE.	Portal transaccional y portal de transparencia de la institución.	No dirigir procesos de compras a las MIPyMES y MIPyMES mujeres.	Publicar procesos de compras dirigidos a las MIPyMES y MIPyMES mujeres.
Realizada una auditoría interna al Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas (ISSFFAA) y la Cooperativa de Ahorros, Créditos y Servicios Múltiples de los Integrantes de las Fuerzas Armadas (COOPINFA). M.P.	5.OE3-R100	Auditoría interna al Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas (ISSFFAA) y la Cooperativa de Ahorros, Créditos y Servicios Múltiples de los Integrantes de las Fuerzas Armadas (COOPINFA)	1	1.- Designación de comisión de auditoría.	Material gastable de oficina.	-	30/12/2021	Auditor General de las Fuerzas Armadas.	Memorándum firmado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				2.- Desarrollo de auditoría.	Recurso Humano.	-	30/12/2021	Comisión designada.	Papeles de trabajo.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				3.- Informe de auditoría.	Material gastable de oficina.	-	30/12/2021	Comisión designada.	Informe de auditoría debidamente firmado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.

Alineación Estratégica

Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.
Eje Estratégico PEI:	Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo.
Objetivo Estratégico PEI:	OE6. Fortalecer el Sistema de Gestión Integral del Talento Humano de las Fuerzas Armadas.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Fortalecido el Sistema de Gestión de Personal de las Fuerzas Armadas.	5.OE6-R110	Orden General No.1 del MIDE, actualizada.	1	Disposición a todas las dependencias del MIDE, de remitir la relación de cargos aprobados por el señor Ministro de Defensa al J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Material gastable de oficina.	-	1/1/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Memorándum impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Consolidar todos los cargos por dependencias del MIDE.	Recurso Humano.	-	1/1/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Documentos recibidos de las dependencias del MIDE.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Publicar Orden General No.1-2021.	Recurso Humano.	5,000.00	1/1/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Portal institucional.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
	Sistema de Gestión Documental del MIDE, implementado por la Dirección de Personal del EMACON.	1	Solicitud de adquisición de sistema.	Material gastable de oficina.	-	20/04/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
			Instalación de sistema.	Recursos Humanos.	3,400,000.00	30/06/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Visualización del sistema instalado.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.	
			Capacitar al personal para el uso del sistema.	Recursos Humanos.	-	31/07/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Listado de personal capacitado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		Evaluación de desempeño del personal del MIDE realizada.	1	Disposición para que las dependencias del MIDE, realicen la evaluación de desempeño de sus miembros.	Material gastable de oficina.	-	30/08/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Memorándum impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Recibido de formularios de evaluación de desempeño de cada una de las dependencias del MIDE.	Recursos Humanos.	-	30/09/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Formularios de evaluación de desempeño debidamente llenado y firmado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
	Perfiles de cargos de las Fuerzas Armadas actualizados.	1	Designación de comisión.	Material gastable de oficina.	-	31/05/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Memorándum impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
			Presentación de borrador de los perfiles de cargos.	Material gastable de oficina.	-	30/06/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Borrador de perfiles de cargos impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
			Impresión de los perfiles de cargos.	Material gastable de oficina.	-	20/07/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Documento de perfiles de cargo impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
	Escalafón militar de las Fuerzas Armadas, revisado.	1	Disposición para la revisión del escalafón militar de las FF.AA., a los Comandantes General del ERD, ARD y FARD.	Material gastable de oficina.	-	8/1/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Memorándum impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
			Informe sobre resultados de la revisión del escalafón militar por parte de los Comandantes Generales del ERD, ARD y FARD.	Material gastable de oficina.	-	30/09/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Informe debidamente firmado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		Auditoría de personal realizada a los miembros de las Fuerzas Armadas.	1	Disposición para la realización de una auditoría de personal.	Material gastable de oficina.	-	1/1/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Memorándum impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Informe de resultados de la auditoría de personal.	Material gastable de oficina, equipos de oficina, recursos humanos.	183,225.00	30/03/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Informe debidamente firmado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.

Alineación Estratégica											
Objetivo Específico de la END:		1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.									
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:		Charlas sobre el Código de Moral y Ética de las FF.AA., impartidas.									
Eje Estratégico PEI:		Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo.									
Objetivo Estratégico PEI:		OE7. Fortalecer los procesos de transformación y gestión institucional.									
Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		Charlas sobre el Código de Moral y Ética de las FF.AA., impartidas.	5	Solicitud de autorización para impartir charlas.	Material gastable de oficina.	-	31/05/2021	Inspección General de las Fuerzas Armadas.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Impartición de charlas.	Montaje de actividad y logística.	15,000.00	30/12/2021	Inspección General de las Fuerzas Armadas.	Informe sobre charlas impartidas y fotos.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
	Programa para reestructurar la cantidad de personal por rango de acuerdo a la Tabla de Organización y Equipos de las Fuerzas Armadas, elaborado.	1	Designación de comisión.	Material gastable de oficina.	-	30/08/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Memorándum impresos.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
			Presentación de borrador del programa.	Material gastable de oficina.	-	30/10/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Borrador impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
			Remisión de programa definitivo al Ministro de Defensa.	Material gastable de oficina.	-	30/11/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Programa definitivo impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
			Propuesta de reglamento de ascensos, elaborada.					Inspección General de las Fuerzas Armadas.			
	Programa de inspección general de las dependencias del MIDE, implementado.	1	Elaboración de Programa de Inspección.	Material gastable de oficina.	-	5/2/2021	Inspección General de las Fuerzas Armadas.	Programa impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
			3.- Solicitud de aprobación de programa de inspección.	Material gastable de oficina.	2,500.00	30/06/2021	Inspección General de las Fuerzas Armadas.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		Estructura orgánica del MIDE, para eliminar estructuras duplicadas y concentrar estructuras afines, con el propósito de que la estructura organizativa sea más eficiente y eficaz, revisada.	1	Disposición para la revisión de la estructura orgánica del MIDE.	Material gastable de oficina.	-	5/5/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (CO-PREMFA).	Memorándum impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Presentación de informe de revisión de la estructura orgánica del MIDE.	Material gastable de oficina.	-	30/08/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (CO-PREMFA).	Informe impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
	Perfiles de cargos para todas las posiciones establecidas en la Orden General No. 1 del MIDE actualizados.	1	Disposición para la actualización de los perfiles de cargos.	Material gastable de oficina.	-	7/1/2021	J-1, Dirección de Personal EMACON MIDE.	Memorándum impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
			Presentación de borrador de perfiles de cargos.	Material gastable de oficina.	-	30/10/2021	J-1, Dirección de Personal EMACON MIDE.	Borrador impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
			3.- Impresión de perfiles de cargos actualizados.	Material gastable de oficina.	-	30/11/2021	J-1, Dirección de Personal EMACON MIDE.	Documento de perfiles de cargos impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
	Plan de emergencia del MIDE, elaborado e implementado.	1	1.- Disposición para la elaboración del Plan de Emergencias del MIDE.	Material gastable de oficina.	-	5/1/2021	Comandante del Recinto "Ramón Matías Mella".	Memorándum impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
			2.- Presentación de borrador del Plan de Emergencias del MIDE.	Material gastable de oficina.	-	30/07/2021	Comandante del Recinto "Ramón Matías Mella".	Borrador impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
			3.- Impresión del Plan de Emergencias del MIDE.	Material gastable de oficina.	2,500.00	30/08/2021	Comandante del Recinto "Ramón Matías Mella".	Plan de Emergencias del MIDE impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación		
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable					
Equipada tecnológicamente la oficina del Viceministerio para Asuntos Militares.	5.OE6-R115	Impresoras adquiridas para uso del Viceministerio para Asuntos Militares.	1	Solicitud de adquisición de impresora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.		
				Recibo de impresora.	Recursos Humanos.	10,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Visualización de impresora.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.		
		Computadoras de escritorio adquiridas para uso del Viceministerio para Asuntos Militares.	1	Solicitud de adquisición de computadora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.		
				Recibo de computadora.	Recursos Humanos.	60,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Visualización de computadora.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.		
		Laptops adquiridas para uso del Viceministerio para Asuntos Militares.	1	Solicitud de adquisición de laptop.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.		
				Recibo de laptop.	Recursos Humanos.	36,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Visualización de laptop.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.		
		Fotocopiadoras adquiridas para uso del Viceministerio para Asuntos Militares.	1	Solicitud de adquisición de fotocopiadora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.		
				Recibo de fotocopiadora.	Recursos Humanos.	120,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Visualización de fotocopiadora.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.		
		Camionetas adquiridas para uso del Viceministerio para Asuntos Militares.	1	Solicitud de adquisición de camioneta.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.		
				Recibo de camioneta.	Recursos Humanos.	4,194,000.00	30/09/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Visualización de camioneta.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.		
		Modernizada la oficina del Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	5.OE6-R116	Impresoras adquiridas para uso del Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	1	Solicitud de adquisición de impresora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
				Recibo de impresora.	Recursos Humanos.	10,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	Visualización de impresora.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
		Red con conectividad Wifi instalada para uso del Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	1	Solicitud de instalación de red con conectividad WiFi.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Recibo de instalación de red con conectividad WiFi.	Recursos Humanos.	3,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	Visualización de la instalación.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
		Computadoras de escritorio adquiridas para uso del Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	2	Solicitud de adquisición de computadora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Recibo de computadora.	Recursos Humanos.	120,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	Visualización de computadora.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
		Laptops adquiridas para uso del Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	2	Solicitud de adquisición de laptop.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Recibo de laptop.	Recursos Humanos.	72,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	Visualización de laptop.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
		Fotocopiadora adquirida para uso del Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	1	Solicitud de adquisición de fotocopiadora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Recibo de fotocopiadora.	Recursos Humanos.	120,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	Visualización de fotocopiadora.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
		Motocicletas adquiridas para uso del Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	1	Solicitud de adquisición de motocicleta.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Recibo de motocicleta.	Recursos Humanos.	120,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	Visualización de motocicleta.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Equipada la oficina del Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.		Camionetas adquiridas para uso del Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	1	Solicitud de adquisición de camioneta.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Recibo de camioneta.	Recursos Humanos.	4,194,000.00	30/09/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	Visualización de camioneta.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
	5.OE6-R117	Impresoras adquiridas para uso del Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	3	Solicitud de adquisición de impresora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Recibo de impresora.	Recursos Humanos.	30,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	Visualización de impresora.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
		Computadoras de escritorios adquiridos para uso del Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	3	Solicitud de adquisición de computadora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Recibo de computadora.	Recursos Humanos.	180,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	Visualización de computadora.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
	Laptops adquiridas para uso del Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	1	Solicitud de adquisición de laptop.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
			Recibo de laptop.	Recursos Humanos.	36,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	Visualización de laptop.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
	Fotocopiadoras adquiridas para uso del Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	1	Solicitud de adquisición de fotocopidora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	
			Recibo de fotocopidora.	Recursos Humanos.	120,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	Visualización de fotocopidora.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.	

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
		Camionetas adquiridas para uso del Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	1	Solicitud de adquisición de fotocopidora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Recibo de fotocopidora.	Recursos Humanos.	120,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	Visualización de fotocopidora.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
Fortalecidas las capacidades de la Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (COPRE-MFA)	5.OE6-R118	Guía para la Creación de Estructuras Organizativas de las Fuerzas Armadas, elaborada.	1	Designar comisión.	Material gastable de oficina.		31/3/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (COPRE-MFA).	Memorándum elaborado.	Falta de la coordinación efectiva de las actividades.	Coordinación oportuna entre los involucrados.
				Presentación del borrador de la Guía.	Material gastable de oficina.		5/4/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (COPRE-MFA).	Borrador de la Guía elaborado.	Entrega fuera del tiempo establecido.	Establecer como prioridad la entrega.
				Guía elaborada	Material gastable de oficina.	\$300,000.00	31/7/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (COPRE-MFA).	Guía terminada.	1) Debilidades en la redacción de la guía.	Revisar varias veces antes de presentar la guía.
		Módulo de Seguimiento a la Planificación Estratégica del MIDE, incorporado al Sistema de Seguimiento y Evaluación de la Planificación Estratégica.	1	Designar comisión.	Material gastable de oficina.		31/3/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (COPRE-MFA).	Memorándum elaborado.	Falta de la coordinación efectiva de las actividades.	Coordinación oportuna entre los involucrados.
				Presentación borrador del módulo.	Material gastable de oficina.		5/4/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (COPRE-MFA).	Borrador del módulo elaborado.	Entrega fuera del tiempo establecido.	Establecer como prioridad la entrega.
				Modulo terminado e insertado.	Material gastable de oficina.	\$300,000.00	31/7/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (COPRE-MFA).	Modulo insertado.	Debilidades operativas del módulo.	Realizar actualizaciones y pruebas periódicas del módulo.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Fortalecidas las capacidades de la Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	5.OE6-R119	Propuesta para la reestructuración de la estructura orgánica de la Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento, elaborada.	1	Designación de comisión.	Material gastable de oficina.	-	17/05/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Memorándum impreso.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Remisión de propuesta al señor Ministro de Defensa.	Material gastable de oficina.	-	18/07/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Propuesta impresa.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
		Instalaciones físicas de la Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento, construidas y equipadas.	1	Solicitud de construcción y equipamiento de las instalaciones físicas de la Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Material gastable de oficina.	-	2/12/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Recibimiento de las instalaciones físicas de la Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento equipadas.	Recursos Humanos.	4,173,810.52	30/05/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Visualización de las instalaciones físicas, mobiliarios y equipos de oficina.	Falta de recursos económicos.	Gestionar oportunamente los recursos económicos.
Remozado el Salón Independencia del Ministerio de Defensa.	5.OE6-R120	Salón Independencia del Ministerio de Defensa, remozado.	1	Solicitud de remozamiento del Salón Independencia del Ministerio de Defensa.	Material gastable de oficina.	-	26/02/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Recibimiento del Salón Independencia del Ministerio de Defensa, remozado.	Recursos Humanos.	4,102,683.86	30/05/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE	Visualización de las instalaciones físicas, mobiliarios y equipos de oficina.	Falta de recursos económicos.	Gestionar oportunamente los recursos económicos.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Remozadas las oficinas administrativas del MIDE.	5.OE6-R121	Oficinas administrativas del MIDE, remozadas	1	Solicitud de remozamiento de las Oficinas administrativas del MIDE.	Material gastable de oficina.	-	26/02/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Recibimiento de las Oficinas administrativas del MIDE, remozadas.	Recursos Humanos.	2,855,933.34	30/05/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE	Visualización de las instalaciones físicas, mobiliarios y equipos de oficina.	Falta de recursos económicos.	Gestionar oportunamente los recursos económicos.
Remozadas las instalaciones del Regimiento Guardia de Honor.	5.OE6-R122	Instalaciones del Regimiento Guardia de Honor, remozadas.	1	Solicitud de remozamiento de las Instalaciones del Regimiento Guardia de Honor.	Material gastable de oficina.	-	26/02/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación.	Coordinación oportuna.
				Recibimiento de las Instalaciones del Regimiento Guardia de Honor, remozadas.	Recursos Humanos.	7,280,523.04	30/05/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE	Visualización de las instalaciones físicas, mobiliarios y equipos de oficina.	Falta de recursos económicos.	Gestionar oportunamente los recursos económicos.

Elaborado por:



JUAN FRANCISCO ADAMES GUZMÁN,
Teniente Coronel, ERD. (DEM).

Director de Planificación y Desarrollo de la Comisión Permanente
para la Reforma y Modernización de las FF.AA., (COPREMFA).



Revisado por:



ELVIS A. ALMONTE SANTANA,
General de Brigada, ERD.

Presidente de la Comisión Permanente para la Reforma y
Modernización de las FF.AA., (COPREMFA).



Aprobado por:

CARLOS LUCIANO DÍAZ MORFA,
Teniente General, ERD.
Ministro de Defensa